

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat - RMM 300518.....	2
2 Samarbejde mellem Danske Skoleelever og Børn og Unge (OKJ).....	6
Bilag 1: Beslutningsmemo til rådmandsmøde den 6. juni 2018 vedr. samarbejde mellem DSE og MBU	6
3 Opfølgning på Dialogmøde med Byens uddannelsesinstitutioner	11
Bilag 1: Opfølgning på møde med byens uddannelsesinstitutioner	11
Bilag 2: Baggrundsnotat digital dannelse og den videre proces	13
4 Materiale til temadrøftelse i udvalgsmødet om kvalitetsopfølgning og tilsyn i MBU (OKJ)	18
Bilag 1: 1. Beslutningsmemo til RMM om temadrøftelse vedr. kvalitetsopfølgning og tilsyn i MBU	18
Bilag 2: 2. Dagsorden til udvalgsmødet.....	20
Bilag 3: 3. Oplæg til temadrøftelse i udvalget om kvalitetsopfølgning og tilsyn i MBU.....	23
Bilag 4: 4. Bilag 1. Oversigt over budgetindikatorer	34
Bilag 5: 5. Bilag 2. Minimumskrav til kvalitetsrapport på skoleområdet	36
5 Forberedelse af møde i Byrådet	39
6 Forberedelse af koordineringsmøde mellem BA/MBU (HvB).....	39
Bilag 1: Beslutningsmemo om BA MBU møde 180618.....	39
7 Evt.	41
Bilag 1: Eventuelt	41
8 (Lukket).....	43
9 (Lukket).....	43
10 (Lukket)	43

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - RMM 300518

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 30. maj 2018
Tid: 08:30 - 10:00
Sted: Rådhuset, lokale 387
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols (HM)
Thomas Medom (TM)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Jan Præstholt (JP)
Hardy Pedersen (HP)
Mia Brix Jensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk: Afbud fra Søren Aakjær

1 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

2 Dagtilbudslov: Fælles pædagogisk grundlag og den videre proces (OKJ)

Indstillingen præsenterer et forslag til nyt fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus, udarbejdet på baggrund af en møderække i studiegruppen om dagtilbudsloven set i en Aarhuskontekst.

Dagtilbudsloven blev endeligt vedtaget af folketinget d. 24. maj 2018. I den forbindelse gives også et overblik over de processer med politisk involvering, der foregår som en del af omsætningen af dagtilbudsloven.

Indstilling om, at:

- Det vedlagte forslag (Bilag A) til fælles pædagogisk grundlag drøftes og godkendes, med eventuelle justeringer, med henblik på at det godkendes af BUPL, FOA og rådmanden ved et rådmandsmøde 20. juni
 - Herunder en drøftelse af den videre kommunikation om grundlaget
- De beskrevne processer til videre realisering af dagtilbudsloven drøftes og godkendes.

Maria Schou, Louise Heltborg Budde og Rikke Slot deltog under behandlingen af punktet.

Marie Schou (MS) præsenterede indstillingen.

TM bemærkede, at det er relevant at få beskrevet sammenhængen mellem Børn- og Ungepolitikken og det nye fælles pædagogiske grundlag.

OKJ bemærkede, at det fælles pædagogiske grundlag er tænkt som en oversættelse af dagtilbudsloven til den lokale kontekst i Aarhus.

Der var blandt andet følgende pointer i debatten:

- Opmærksomhed på kvalitetsbegrebet jf. rapport fra EVA.
- Opmærksomhed på om sprog og fagtermer, så ikke pædagogisk uddannet personale og forældre kan læse teksten.
 - MS bemærkede, at der vil blive udarbejdet en light model til forældrene. Samt en arbejdsplan til dagtilbudslederne, der kan lettes deres kommunikation med personalet.
- Det fælles pædagogiske grundlags placering i forhold til andre styringsredskaber skal være en del af formidlingen.
- Opmærksomhed på hvordan vi arbejder med afrapportering af kvaliteten i læringsmiljø. Nogle dagtilbud arbejder allerede med emnet. OBS på videndeling mellem dagtilbuddene.

Beslutninger

- LU vender tilbage med bud på, hvordan der kan arbejdes videre med det pædagogiske grundlag samt en vurdering af hvilke elementer der skal ind i en politisk proces.
- Så vidt muligt skal materialet udsendes inden sommerferien. Ud fra en betragtning om, at organisationen har mere overskud nu end efter sommerferien.

Med disse bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen.

(OKJ følger op)

De aftaler som regeringen netop har indgået om obligatorisk læringstilbud til 1-årige samt bedre fordeling i dagtilbud blev drøftet.

Der skal udarbejdes et notat om konsekvenserne af aftalerne, fx:

1. Hvor mange institutioner og børn der berøres af aftalerne. Hvor mange børn på 1 år er pt ikke indskrevet? mv. Samt hvilke områder bliver konkret omfattet?
2. Betydning for økonomien: driftsudgifter og anlægskrav
3. Hvor stor en andel af børnene har pt. friplads.
4. Gælder kravet om, at der højst må nyoptages 30 pct. børn fra udsatte boligområder i hver daginstitution også læringstilbuddene.
5. Må læringstilbuddet være en del af de eksisterende vuggestuer.
6. Kravet om 25 timers 'fremmøde', hvordan skal det registres?

Rådmanden bemærkede, at jo tidligere vi kan byde ind med kvalificerede bud jo bedre. Notat skal fremsendes til rådmanden snarest muligt.

(HP følger op på punkt 1-3, OKJ følger op på pkt. 4-6)

3 Forberedelse af møde i Børn og Unge udvalget (HvB)

HvB orienterede om:

- Dagsordenen, og drøftelsen med Tea Trillingsgaard.
- Organisationsanalysen. HBL deltager i behandlingen af punktet.
- Skriftlige orienteringer:
 - Udvalget skal gøres opmærksomhed om status på forsøget med udvidet åbningstid.
 - HvB orienterede om at notatet om klageadgang i Børn og Unge vil blive fremsendt den 30. maj 2018.

4 Evt.

-

Bilagsforside

Dokument Titel:	Beslutningsmemo til rådmandsmøde den 6. juni 2018 vedr. samarbejde mellem DSE og MBU
Dagsordens titel	Samarbejde mellem Danske Skoleelever og Børn og Unge (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	2



Emne **MBU's samarbejde med Danske Skoleelever**
Til Rådmand Thomas Medom

30. maj 2018
Side 1 af 4

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmand Thomas Medom har den 13. marts 2018 holdt møde med Danske Skoleelever (DSE), og efterfølgende har Læring og Udvikling (LU) den 30. april holdt et møde med DSE, hvor snitflader og samarbejdsmuligheder blev drøftet.

Dette er en opfølgning og en status på disse møder med henblik på en drøftelse af mulige samarbejdsflader med DSE.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Memoet skal danne grundlag for Rådmandens svar til DSE som opfølgning på mødet med dem den 13. marts 2018.

På baggrund af et kort oplæg drøftes memoets indholdselementer og evt. justeringer i forhold til to perspektiver:

1. Øget elevinddragelse (et læringsperspektiv)
2. Styrkelse af elevrådene (organiseringsperspektiv)

Det indstilles at nedenstående forslag og konklusioner tiltrædes, og dette danner grundlag for svaret til DSE.

3. Hvilke perspektiver indeholder forslaget?

Baggrund

DSE er en interesseorganisation, der arbejder for at udvikle og styrke elevrådet og elevdemokratiet på grundskolerne. DSE udbyder en række tilbud til elever, elevråd, lærere, skoler og kommuner. Tilbuddene favner bredt; fra forskellige kurser og aktiviteter til stormøder og diverse materialer og bøger.

MBU's eksisterende samarbejdsflader med DSE

DSE har 1-2 repræsentanter i netværksgruppen omkring Børne- og ungebyrådet.

DSE og Aarhus Kommune samarbejder om kompetenceudvikling af elevrådsrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Aarhus Kommune er (via Børne- og ungebyrådet) medlem af Netværk af Ungdomsråd, som DSE også samarbejder med.

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Læring og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 21 84 38 70

Direkte e-mail:
elpou@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Elin Poulsen



30. maj 2018
Side 2 af 4

Fremtidige samarbejdsflader med DSE

MBU og DSE har fælles mål om at styrke børns og unges demokratiske dannelse og medbestemmelse i undervisningen, og på baggrund af disse har DSE udarbejdet en økonomisk oversigt over de forløb/kurser/temadage, de kan tilbyde ift den ønskede effekt:

1) Øget elevinddragelse (et læringsperspektiv)

Elevinddragelse fokuserer på den undervisningsnære og klassebundne samskabelse mellem elever og lærere, hvor der gives konkrete og praksisnære værktøjer til at arbejde med elevinddragelse i undervisningen, mens

Læringsambassadørerne er et rent elevdrevet tiltag, der arbejder aktivt med elevernes selvvalgte fokusområder (herunder sikring af inddragelsen), med henblik på at viderebringe viden til elevrådene, skolebestyrelserne og det kommunale fælleselevråd. Modulet skal sikre elevernes demokratiske indflydelse lokalt såvel som på det kommunale skoleområde.

	Pakke 1	Pakke 2
Elevinddragelse	556.250 kr.	771.250 kr.
Læringsambassadørerne	368.750 kr.	

Prisen er beregnet med udgangspunkt i 30 klasser fordelt på 10 skoler, hvor hver skole deltager med henholdsvis én 7., 8. og 9. klasse.

2) Styrkelse af elevrådene¹

DSE har forelagt en skitse til en mulig partnerskabsaftale mellem MBU og DSE, hvori de økonomiske rammer for styrkelse af kommunens elevråd præsenteres.

Formålet med indsatserne er at styrke børns og unges forståelse af og kompetencer til demokratisk deltagelse – herunder medbestemmelse og medindflydelse i hverdagen. Med erfaringer fra konkret elevrådsarbejde vil DSE's aktive elever sammen med tilknyttede konsulenterne koordinere og afholde indsatserne.

Der er skitseret to modeller, som er henholdsvis en "styrkelse af elevrådene" og en "gennemgribende styrkelse af elevrådene".

Model 1: Gennemgribende styrkelse af elevrådene	475.000 kr.
---	-------------

¹ Tilbuddet indeholder 'kursus for elever i skolebestyrelsen (45.000 kr.), som allerede er etableret og finansieret i et samarbejde mellem MBU og DSE.



Model 2: Styrkelse af elevrådene	295.000 kr.

30. maj 2018
Side 3 af 4

Desuden præsenterer DSE to muligheder for tilvalg på skolerne:

Styr på folkestyre - Demokratidag	2.261 kr. pr. elevråd
Kommunikation, kropssprog og taleteknik	2.261 kr. pr. elevråd

4. Forslag til fortsat samarbejde mellem MBU og DSE

1) Øget elevinddragelse

DSE har erfaring med og viden om at sætte øget fokus på elevinddragelsen på skolerne – især fokus på 'ung-til-ung' metoder kunne være en måde, hvorpå de unges stemme kunne blive stærkere i Aarhus Kommune

- Det foreslås, at den videre opfølgning sker i sammenhæng med Børn og Unge udvalgets temadrøftelse i efteråret om dette tema.
- Det foreslås desuden at sende tilbuddene fra DSE ud til alle skolernes elevråd, så de får mulighed for at benytte dem på den enkelte skole

2) Styrkelse af elevrådene

I Aarhus Kommune har vi en velfungerende organisering omkring Børne- og ungebyrådet i form af baggrundsgrupperne og et veletableret samarbejde mellem Århus Ungdommens Fællesråd (ÅUF), skolerne, fritids- og ungdomsskoleområdet og Læring og Udvikling.

I Aarhus Kommune er der etableret elevråd på de enkelte skoler, hvor eleverne har deres eget formelle organ til at arbejde med forhold vedr. deres skole og undervisning. I både skolebestyrelser og fritids- og ungdomsskolebestyrelser sidder der elevrepræsentationer.

- Det foreslås, at de nuværende organisatoriske samarbejdsflader mellem DSE og MBU (bl.a. ifm Børne- ungebyrådet) fastholdes.
- Der er i dag ikke en tydelig organisatorisk sammenhæng mellem de enkelte skolers elevråd og Børne- og ungebyrådet. Det foreslås, at der arbejdes med en tydeligere struktur dels med indspil fra skolernes elevråd til Børne- og ungebyrådet og dels med tilbageløb fra Børne- og ungebyrådet til elevrådene.
- Det foreslås, at samarbejdet mellem DSE og MBU omkring den formelle organisering for nuværende fortsætter på eksisterende



niveau. Evt. kan DSE's kompetenceforløb formidles til Børne- og Ungebyrådet og baggrundsgrupperne, så de kan vælge at benytte sig heraf.

30. maj 2018
Side 4 af 4

Desuden har DSE rettet en forespørgsel til LU vedr. lån/leje af Aarhus Kommunes skoler til brug ved landsmøder og lign. Eftersom Børn og Unges lokaler (herunder skolerne) hverdage efter kl. 15.00 samt i weekends og ferier administreres af Sport og Fritid (MKB), har LU været i kontakt med MKB. Her er tilbagemeldingen, at DSE formentlig vil kunne låne skolerne på samme vilkår som folkeoplysende foreninger – med samme forpligtelser og regler.

- Det foreslås, at DSE retter henvendelse til MKB og hører nærmere og evt. laver aftale om fremtid brug af Aarhus Kommunes skoler.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Opfølgning på møde med byens uddannelsesinstitutioner
Dagsordens titel	Opfølgning på Dialogmøde med Byens uddannelsesinstitutioner
Dagsordenspunkt nr	3



Beslutningsmemo

31. maj 2018
Side 1 af 1

Emne **Opfølgning på dialogmøde med byens uddannelsesinstitutioner**
Til Rådmandsmødet 6. juni 2018

BØRN OG UNGE
Stabe
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmanden har sat punktet på dagsorden for at drøfte, hvordan der bliver fulgt op på dialogmødet med uddannelsesinstitutionerne. Emnet på dialogmødet var blandt andet digitale kompetence i uddannelserne.

Dialogmødet blev afholdt den 30. maj 2018. Fra Børn og Unge deltog Ole Kiil Jacobsen og rådmanden.

Der er til brug for drøftelsen på rådmandsmødet vedlagt et bilag om digital dannelse og den videre proces. Bilaget blev udarbejdet til brug for koordineringsmødet mellem BA og MBU den 29. maj 2018.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at:

- Deltagerne på rådmandsmødet drøfter hvordan der skal følges op på mødet med byens uddannelsesinstitutioner.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

4. Videre proces og kommunikation

Afhænger af drøftelsen på rådmandsmødet.

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 84 84 66

Direkte e-mail:
mibrje@aarhus.dk

Sag: 18/027766-1
Sagsbehandler:
Mia Brix Jensen

Bilag 2/2

**Dokument Titel: Baggrundsnotat digital
dannelse og den videre
proces**



Notat

8. maj 2018
Side 1 af 4

Til	Borgmesteren/ Rådmanden for MBU
Til	Drøftelse

Digital dannelse og medborgerskab – Den videre proces

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Følgende notat beskriver:

- Baggrund for drøftelsen
- Børn og unges digitale kompetencer
- Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger
- Forslag til videre proces og organisering af partnerskaber med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner

Læring og Dannelse
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 41 87 28 93

Direkte e-mail:
daje@aarhus.dk

Sag: 18/021070-4
Sagsbehandler:
Jeppe Dalsgård
Mette Hardis Jakobsen

Baggrund for drøftelsen

Som opfølgning på Internet Week Denmark 2018 foreslås det, at borgmesteren og rådmanden for MBU drøfter den videre proces i forhold til digital dannelse og medborgerskab blandt børn og unge i Aarhus.

Børn og unges digitale kompetencer

IT og teknologi er en stor del af børns fremtidige liv – det er et grundvilkår. Vi har en fælles samfundsopgave i at sikre vores fremtid og herunder sørge for, at vi uddanner børn og unge til at mestre både nutidens og fremtidens kompetencer til erhvervslivet og almen dannelse i samfundet.

Børn og unge skal ikke blot kunne forbruge teknologi. De skal også kunne tænke teknologi ind i problemløsning, lære at forholde sig kritisk til de teknologier, vi omgås i hverdagen og være medskabere af nye teknologier. Børn skal guides i at kunne vælge teknologien til og fra og skal kunne deltage i dens skabelse sammen med IT-kompetente pædagoger og lærere.

Det er her afgørende, at børnene får en grundlæggende forståelse af teknologiens byggeklodser herunder fx at arbejde kreativt med kodning, programmering i innovative digitale fabrikations- og designprocesser. I disse innovative arbejdsprocesser kan børnene arbejde sammen om at opnå en dybere forståelse af en "bagvedliggende" model for alle digitale teknologier, og børnene får mulighed for at være kritiske undersøgere, analyserende modtagere, målrettede og kreative producenter og ansvarlige deltagere.

I den forbindelse er det helt afgørende også at sætte fokus på sikker adfærd på nettet, så børn og unge bliver bevidste om, hvordan deres adfærd på



nettet kan få konsekvenser for dem på længere sigt fx online radikalisering og den såkaldte Umbrella-sag¹, er eksempler på sager af den karakter.

8. maj 2018
Side 2 af 4

Endelig har arbejdet med IT i skolen fx kodning også den funktion at vise børn og unge en kommende karrierevej med jobs inden for IT-branchen i et stadigt stigende behov for unge, der vælger dette område som en vej til uddannelse og job.

Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger

Det er væsentligt, at lærere og pædagoger har de rette forudsætninger, så de kan forholde sig kritisk til brugen af teknologier.

Det professionelle råderum skal frisættes, så meningsfulde digitale værktøjer bidrager til øget engagement, motivation, selvstændighed og spontanitet.

Lærere og pædagoger skal med viden og fortolkning udøve deres praksis i en læringskultur med fokus på ambition om konstant forbedring.

Den pædagogiske IT's muligheder for at understøtte børn og unges udvikling øges konstant, og anvendelsen af pædagogisk IT er derfor et centralt fokusområde for den lokale ledelse.

Det er derfor væsentligt, at de pædagogiske medarbejdere har de rette forudsætninger, så de også kan forholde sig kritisk til brugen af IT i undervisningen, til- og fravælge IT-værktøjer i undervisningen samt træne børnene til en fremtid, hvor kreativitet og kompleks problemløsning med IT bliver nøglekompetencer.

For at understøtte digitale læreprocesser via praksisnær kompetenceudvikling af det pædagogiske personale har vi i Aarhus Kommune De32, som er frikøbte lærere fra skolerne, der fungerer som taskforce.

De32 er et godt eksempel på, hvordan pædagoger og lærere via praksisnær kompetenceudvikling kan:

- opnå bedre forudsætninger for hensigtsmæssig brug af pædagogiske IT-værktøjer og digitale læremidler i undervisningen
- få sparring og hjælp til undervisning, hvor programmering og kreative, innovative og digitale designprocesser indgår.
- Sikre videndeling omkring de seneste tendenser inden for det digitale felt på tværs af skolerne.

Derudover har Aarhus Kommune inden for de seneste år samarbejdet med Aarhus Universitet omkring aktionslæringsforløb og kompetenceudvikling af pædagogiske medarbejdere med et forskningsbaseret perspektiv. Forløbene

¹ Sagen hvor mere en 1.000 unge i januar 2018 blev sigtet for at dele video- og billedmaterialet på sociale medier. Materialet bestod af seksuelt indhold med personer, der var under 18 år.



omhandlede designtænkning og digital fabrikation med fokus på en forandret lærerrolle, feedbackprocesser og et sprog for at kunne kvalificere arbejdet med det digitale.

8. maj 2018
Side 3 af 4

Overordnet set betyder ovenstående at:

- Vi anvender pædagogisk IT med pædagogisk intention
- Vi skaber udfordrende digitale og analoge læringsmiljøer, der fremmer læring og trivsel
- Vi kompetenceudvikler praksisnært og kontinuerligt
- Vi videndeler på tværs og gennem læringsfællesskaber
- Vi har lokale handleplaner for brugen af pædagogisk IT
- Der er et potentiale at etablere et mere formaliseret samarbejde med lokale IT-virksomheder og uddannelsesinstitutioner

Forslag til videre proces og organisering af partnerskaber med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner

I det følgende beskrives en række forslag til, hvordan den digitale dagsorden kan styrkes på børn og unge området i Aarhus Kommune. Nogle af forslagene er allerede eksisterende og kan udbygges, mens andre skal organiseres og startes op. Overordnet skal det bemærkes, at et øget fokus på området omkring digital dannelse vil indebære et behov for finansiering for at kunne realiseres.

Advisory board: Der foreslås etableret et advisory board sammen med interesseorganisationerne fx 'IT-Branchen' og 'IT-Forum' samt AU, VIA, IT-Vest og STIL, der kunne mødes to gange årligt. Både 'IT-Branchen' og 'IT-Forum' har vist stor interesse for at indgå i et partnerskab med B&U, og der kan evt. laves en formel samarbejdsaftale med dem, da de har et stort netværk og erfaringer fra samarbejde med andre kommuner og IT-virksomheder. Prof. Ole Sejer Iversen, Aarhus Universitet og IT-Vest Direktør Michael Caspersen, der begge sidder i Undervisningsministeriets (UVM) rådgivningsgruppe omkring faget 'Teknologiforståelse', kan med fordel tænkkes med som deltagere i advisory boardet.

Der foreslås fem konkrete initiativer til skole-virksomhedssamarbejdet, som Advisory boardet kan understøtte:

1. IT virksomhedsbank

I samarbejde med advisory boardet kan der etableres en 'IT virksomhedsbank', som er IT-virksomheder, der på forhånd har tilkendegivet, at de i et vist omfang står til rådighed for skole-virksomhedssamarbejde i forbindelse med et eller flere af nedenstående initiativer.

2. Deltage i forsøget med Faget 'Teknologiforståelse'

I dette skoleår har to skoler fra Aarhus Kommune deltaget i UVM's forsøg med 'Teknologiforståelse' som valgfag. I kommende skoleår har UVM afsat en pulje til forsøg i forbindelse med et helt nyt fag 'Teknologiforståelse' for 1.-9. klasses elever. Det vil være relevant, at Aarhus Kommune bidrager til dette ud-



viklingsarbejde, så vi kan være med til at sætte dagsordenen. Faget lægger op til, at man med fordel kan indtænke relevante virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Rådgivningsgruppen for Teknologiforståelsesfaget er i øvrigt ledet af bl.a. professor Ole Sejer Iversen fra Aarhus Universitet.

8. maj 2018
Side 4 af 4

3. **Udbredelse af Coding Class Aarhus**

Coding Class er et formelt samarbejde med 'IT-Branchen' og 'Coding Pirates' omkring virksomhedsbesøg og kompetenceløft af undervisere og undervisning af elever inden for kodning og programmering. Formålet er, at eleverne får en forståelse for kodning som et problemløsende værktøj i et tæt samarbejde med en virksomhed, som stiller eleverne en autentisk case og dermed medvirker til at forankre elevernes arbejde i en virkelighed udenfor skolen. Pt. omfatter samarbejdsaftalen et enkelt virksomhedsbesøg pr. klasse i slutningen af forløbet. Aftalen kunne med fordel udvides til, at virksomhederne i højere grad inddrages i forløbet ved fx at stille eleverne en case fra deres virkelighed. Denne case didaktiseres af underviserne, så eleverne kan udarbejde målrettede løsninger til den ved brug af digitale- og innovationskompetencer, som de tilegner sig gennem forløbet. Virksomheden fungerer som sparringspartner igennem hele forløbet. Den nuværende samarbejdsaftale slutter sommeren 2018.

4. **FIRST LEGO LEAGUE (FLL) – Tilbud til alle skoler**

Det foreslås, at alle skoler i Aarhus fortsat inviteres til at deltage i læringsforløbet FLL for de ældre elever og Junior FLL for de mindste i skolen. FLL er et læringsforløb og en konkurrence. I 2017 deltog ca. 30 skoler i FLL, som blev afholdt i samarbejde med Navitas. Via samfundsrelevante opgaver får eleverne mulighed for at opleve videnskab og teknologi på en inddragende og spændende måde. Deltagerne skal lave innovative løsninger til problemer og designe og programmerer LEGO-robotter. Medarbejdere fra relevante virksomheder kan fungere som sparringspartnere i læringsforløbene samt være dommere på turneringsdagen på Navitas.

5. **Fablab i Aarhus – tættere samarbejde med virksomheder**

11 skoler i Aarhus har etableret et FabLab på egen skole. Fablab er en forkortelse for Fabrikations Laboratorium – et værksted, hvor eleverne kan fremstille næsten alt i innovative, demokratiske designprocesser med nyeste digitale teknologier, fx lasercutter, 3d-printere, vinylskærer, CNC-fræser etc. I FabLab arbejder man konkret med det 21. århundredes kompetencer – Kollaboration, problemløsning og innovation, videnskonstruktion, kompetent kommunikation, selvevaluering og IT og læring. De 11 skoler kan med fordel etablere et formelt samarbejde med en virksomhed i deres nærområde. Virksomheden stiller Fablab-klasserne en case, som tager udgangspunkt i "real world problems".

Bilagsforside

Dokument Titel:	1. Beslutningsmemo til RMM om temadrøftelse vedr. kvalitetsopfølgning og tilsyn i MBU
Dagsordens titel	Materiale til temadrøftelse i udvalgsrådet om kvalitetsopfølgning og tilsyn i MBU (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4



Emne **Beslutningsmemo vedr. materiale til temadrøftelse i Børn og Unge-udvalget**

1. juni 2018
Side 1 af 1

Til Rådmandsmøde den 6. juni 2018

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

I forbindelse med Børn og Unge-udvalgets drøftelse af kvalitetsrapporten 2017, blev der udtrykt ønske om en drøftelse af rammer, indhold og processer i forbindelse med understøttelsen af byrådets kvalitetsopfølgning og tilsynsforpligtelse i Børn og Unge.

Med afsæt her i er der udarbejdet et materiale til drøftelse i udvalget med introduktion til de lovmæssige (og byrådsbeslutede) rammer, den eksisterende model for kvalitetsrapportering, tilbagemeldinger fra lokale interessenter m.v. Materialet skal drøftes på udvalgsmødet den 13. juni 2018.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- Drøftelse af vedlagte materiale til temadrøftelse i Børn og Unge-udvalget den 13. juni 2018 med henblik på godkendelse forud for fremsendelse til udvalget.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

I temadrøftelsesmaterialet lægges op til en drøftelse i Børn og Unge-udvalget om den fremadrettede ramme for opfølgning og drøftelse af kvalitet i dagtilbud, skoler og FU, herunder varetagelsen af del lovpligtige tilsyn. Afhængigt af drøftelserne i udvalget, kan det afføde justeringer af processer og indhold i det eksisterende årshjul for kvalitetsarbejdet i Børn og Unge.

4. Videre proces og kommunikation

Med afsæt i drøftelserne på rådmandsmødet foretages eventuelle rettelser af materiale forud for fremsendelse til udvalgsmødet.

Bilag:

- Dagsorden til udvalgsmødet
- Skriftligt oplæg til temadrøftelse
- Bilag 1: Oversigt over budgetindikatorer
- Bilag 2: Minimumskrav til indhold til kvalitetsrapport på skoleområdet

BØRN OG UNGE

Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Læring og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 16/026971-27
Sagsbehandler:
Jesper Callesen
Jens Møller Hald
Line Asp Hansen

Bilag 2/5

**Dokument Titel: 2. Dagsorden til
udvalgsmødet**

Temadrøftelse om kvalitetsopfølgning og tilsyn i Børn og Unge

22. maj 2018
Side 1 af 2

Baggrund

I forbindelse med Børn og Unge-udvalgets drøftelse af kvalitetsrapporten 2017 blev det besluttet, at udvalget skal drøfte hvordan Børn og Unge fremadrettet skal understøtte kvalitetsopfølgningen og tilsynet med skoler, dagtilbud, specialtilbud og fritids- og ungdomsskoleområdet.

På udvalgsrådet lægges op til en drøftelse af, hvordan byrådet og Børn og Unge-udvalget bedst understøttes i at varetage deres lovbestemte tilsynsforpligtelse og i at følge kvaliteten i kommunens tilbud til børn og unge.

Der lægges herunder op til en drøftelse af, hvordan man decentralt på skoler, dagtilbud og FU, bestyrelser og i ledelseslinjen fremadrettet understøttes i at følge og drøfte kvaliteten af tilbuddene jf. kravene i lovgivningen.

Der er udarbejdet et skriftligt temaoplæg, der beskriver:

- Lovgrundlaget vedr. tilsyn og kvalitetsopfølgning inden for Børn og Unge område
- De byrådsbeslutede rammer og beslutninger på børne- og ungeområdet
- Byrådets beslutning om kvalitetsrapporter i Børn og Unge
- Ressourcetrækket til kvalitetsrapporterne i Børn og Unge
- Andre kommuners praksis på området
- Tilbagemeldinger fra interessenter om den nuværende model
- Input til udvalgets drøftelse: Hvad er kvalitet – og hvordan følger byrådet op?

Dagsorden for temadrøftelsen:

1. Kort indledning og rammesætning ved Børn og Ungechef Ole Kiil Jacobsen og Chef for skoler, dag- og fritidstilbud Søren Aakjær.
2. Drøftelse i udvalget

Videre proces:

På baggrund af temadrøftelsen præsenterer Børn og Unge forslag til konkrete justeringer, der behandles i udvalget i efteråret. Afhængig af hvilke ændringer der er tale om, skal ændringerne godkendes i byrådet.

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Århus Kommune

Læring og Dannelse
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 16/026971-37
Sagsbehandler:
Jesper Callesen
Jens Møller Hald
Line Asp Hansen

22. maj 2018
Side 2 af 2

Bilag 3/5

**Dokument Titel: 3. Oplæg til temadrøftelse i
udvalget om
kvalitetsopfølgning og tilsyn i
MBU**

Baggrundsmateriale til temadrøftelse om kvalitetsopfølgning og tilsyn i Børn og Unge

1. Indledning

Dette baggrundsmateriale lægger op til en drøftelse af, hvordan byrådet og Børn og Unge-udvalget bedst understøttes i at varetage deres lovbestemte tilsynsforpligtelse og følge kvaliteten i kommunens tilbud til børn og unge.

Der lægges herunder op til en drøftelse af, hvordan man decentralt på skoler, dagtilbud og FU, bestyrelser og i ledelseslinjen fremadrettet understøttes i at følge og drøfte kvaliteten af tilbuddene jf. kravene i lovgivningen.

Baggrundsmaterialet beskriver:

- Lovgrundlaget vedr. tilsyn og kvalitetsopfølgning inden for Børn og Unges område
- De byrådsbesluttede rammer for børne- og ungeområdet
- Byrådets beslutning om kvalitetsrapporter i Børn og Unge
- Ressourcetrækket til kvalitetsrapporterne i Børn og Unge
- Andre kommuners praksis på området
- Tilbagemeldinger fra interessenter om den nuværende model
- Input til udvalgets drøftelse: Hvad er kvalitet – og hvordan følger byrådet op?

2. Lovgrundlaget for tilsyn og kvalitetsopfølgning inden for Børn og Unges område

Det er byrådets overordnede ansvar at sikre og følge op på kvaliteten af de pasnings-, skole- og fritidstilbud, der leveres til kommunens børn og unge. I praksis varetages opgaven i vid udstrækning af Magistratsafdelingen for Børn og Unge, men den overordnede tilsynsforpligtelse påhviler byrådet og kan ikke delegeres.

2.1. Byrådets forpligtelser

Byrådets ansvarsområder i den forbindelse er beskrevet i henholdsvis dagtilbudsloven, folkeskoleloven og ungdomsskoleloven.

Folkeskoleområdet

Folkeskoleloven § 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

Folkeskoleloven § 40. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. [...]

Jævnfør bemærkninger til loven, har kommunalbestyrelsen ansvaret for styringen af folkeskolen i overensstemmelse med de generelle bestemmelser i den kommunale styrelseslovgivning. Sammenholdt med folkeskolelovens §40 a om kvalitetsrapporter og handleplaner understreges det herved, at kommunalbestyrelsen har det endelige ansvar for undervisningens kvalitet.

Folkeskoleloven § 40 a. Kommunalbestyrelsen udarbejder en kvalitetsrapport hvert andet år. Kvalitetsrapporten skal beskrive skolevæsenets og de enkelte skolers niveau i forhold til nationale og lokalt fastsatte mål, kommunalbestyrelsens vurdering af niveauet og opfølgning herpå og kommunalbestyrelsens opfølgning på tidligere relevante kvalitetsrapporter.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at beskrive skolerne i grupper eller kun at fremhæve visse skoler i kvalitetsrapporten.

Stk. 2. Er niveauet i skolevæsenet eller på en skole ikke tilfredsstillende, skal kommunalbestyrelsen som en del af kvalitetsrapporten udarbejde en handlingsplan med opfølgende initiativer med henblik på at forbedre niveauet i skolevæsenet eller på skolen.

Stk. 3. Kvalitetsrapporten skal drøftes på et møde i kommunalbestyrelsen, der tager stilling til rapporten, herunder opfølgning herpå. Forinden drøftelsen i kommunalbestyrelsen indhentes der en udtalelse fra skolebestyrelserne om kvalitetsrapporten.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre kvalitetsrapporter med eventuelle handlingsplaner og skolebestyrelsers udtalelser herom på internettet. Oplysninger omfattet af tavshedspligt må ikke offentliggøres.

Jævnfør bemærkningerne til loven skal kvalitetsrapporten kunne danne grundlag for en dialog i kommunalbestyrelsen, herunder med den kommunale forvaltning, mellem den kommunale forvaltning og den enkelte skoleleder om skolens kvalitetsudvikling og mellem skoleledere og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling. Kvalitetsrapporterne skal udformes, så kommunerne kan anvende dem som ledelsesinformation og som grundlag for f.eks. at udforme styringsredskaber i forhold til kommunalbestyrelsens (skoleforvaltningens) samarbejde og dialog med skolelederne for kommunens folkeskoler. Kvalitetsrapporten er også en del af grundlaget for skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed.



Dagtilbudsområdet

Dagtilbudsloven (ny) § 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a, efterleves. **Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Dagtilbudsloven (ny) §3a, Kommunalbestyrelsen har ansvar for dagtilbuddene.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de

fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der er følger af lovens afsnit II (formål, pædagogiske læreplaner, sprogvurderinger m.v., red.), og til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik [...]

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år [...]

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen beslutter, om der som følge af drøftelsen efter stk. 5 skal iværksættes tiltag [...], som kan understøtte og kvalificere dagtilbuddenes arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Jævnfør bemærkningerne til dagtilbudsloven kan den politiske drøftelse tage udgangspunkt i det tilsyn, kommunen fører med dagtilbuddene. Kommunen vil således som led i sit generelle tilsyn med dagtilbuddene kunne sætte fokus på specifikke områder såsom f.eks. tidlig indsats, integration eller forebyggelse af mobning m.v. Den politiske drøftelse af dagtilbudsområdet vil også kunne tage udgangspunkt i andre relevante informationer, beskrivelser eller eksisterende nøgletal for området. Dette kan f.eks. være:

- *forældrenes tilfredshed med dagtilbuddene*
- *det pædagogiske personales sygefravær*
- *forholdet mellem andelen af uddannet og ikke-uddannet personale i kommunens dagtilbud*
- *antallet af elever, der må gå børnehaveklassen om*
- *antallet af børn og elever i henholdsvis 3-årsalderen og i begyndelsen af børnehaveklassen, der har behov for sprogstimulering*
- *afdækning af det pædagogiske personales kompetenceprofil i kommunen m.v.*

Fritids- og ungdomsskoleområdet

Jævnfør Ungdomsskolelovens § 1 skal ungdomsskolen give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse

af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

§ 4. Kommunalbestyrelsen udarbejder en plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed. Planen skal bl.a. indeholde bestemmelser om kommunens ungdomsskoleordning.

Klubområdet drives i henhold til dagtilbudsloven, som dog ikke stiller krav om at udviklingen på klubområdet drøftes politisk hvert andet år.

2.2. Den lokale leders forpligtelser

Skolelederen

Folkeskoleloven § 2 Stk. 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

Folkeskoleloven § 45. Ved hver skole ansættes en leder, jf. dog § 24, stk. 3, § 24 a, stk. 1, og § 24 b, stk. 1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Jævnfør bemærkninger til loven er det den enkelte skoles leder, der har det konkrete ansvar for den pædagogiske udvikling og kvalitet. Det er også den enkelte skoles leder, der har ansvaret for, at undervisningen lever op til folkeskolens formål inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt.

Dagtilbudslederen

Dagtilbudsloven (ny) § 9, Stk. 2. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen tager udgangspunkt i de pædagogiske mål, som er fastsat i medfør af § 8, st. 9 [...] Evalueringen skal offentliggøres.

Med evalueringskultur forstås, at lederen har ansvar for, at det pædagogiske personale og ledelse løbende forholder sig reflektivt til, hvordan de pædagogiske læringsmiljøer understøtter børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Som led i at kunne evaluere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse kan der fokuseres på udvalgte elementer i det pædagogiske læringsmiljø.

Dagtilbudsloven (ny) § 9, Stk. 3. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evaluering efter stk. 2.

Inden for rammerne af dagtilbudslovens § 6, er det op til den enkelte leder at beslutte, hvilken pædagogisk dokumentation der ønskes anvendt og hvordan. Det kan således både være praksisfortællinger, fotos, observationer, videooptagelser, screeninger, relationsskemaer, børneinterviews, tegninger m.v. Den pædagogiske dokumentation vil skulle understøtte og kvalificere den efterfølgende faglige refleksion, som blandt andet skal ligge til grund for evalueringen.

Fritids- og ungdomsskolelederen

Ungdomsskolelovens § 10. Enhver selvstændig ungdomsskole ledes af en ungdomsskoleinspektør, jf. dog § 4 a.

Stk. 2. Ungdomsskoleinspektøren har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for ungdomsskolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

2.3 Bestyrelsernes forpligtelser

Skolebestyrelserne

Folkeskoleloven § 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som

kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Jævnfør bemærkninger til loven vedrører skolebestyrelsens tilsynsforpligtelse hele skolens virksomhed, herunder også skolefritidsordningen og undervisning i fritiden. Skolebestyrelsen kan tage alle spørgsmål af betydning for skolens virksomhed op til drøftelse med skolens leder, også selv om afgørelsen af disse spørgsmål henhører under lederens kompetence.

Dagtilbudsbestyrelserne

Dagtilbudsloven (ny) § 15, Stk. 1 [...]

Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9[...].

Fritids- og ungdomsskolens bestyrelser

Ungdomsskolelovens § 8.

Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder inden for den af kommunalbestyrelsen fastsatte beløbsramme budget for ungdomsskolevirksomheden, henholdsvis den enkelte ungdomsskole, og fastlægger på baggrund heraf og af ordningen efter § 4 ungdomsskolens indhold og omfang, at afgive udtalelser og stille forslag til fritids- og ungdomsskolelederen og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører fritids- og ungdomsskolebestyrelsens virksomhed.



3. De byrådsbeslutede rammer for børne- og ungeområdet

Byrådet har med Børne- og ungepolitikken besluttet visionen for børn og unge i Aarhus og det grundlæggende i arbejdet med børn og unge i Aarhus Kommune, som er:

- Læring og udvikling
- Fællesskaber
- Sundhed og Trivsel.

I forbindelse med byrådets årlige behandling af regnskabet følger byrådet hvordan det går børnene og de unge ift. de tre budgetmål, som byrådet har vedtaget.

Børne- og ungepolitikken og de tre effektmål favner alle børn og unge i Aarhus. Når der skal indhentes viden om, hvordan det går alle børns læring, udvikling og trivsel, er det vigtigt, at der indsamles oplysninger om alle børn med de samme måleredskaber.

I Byrådets regnskabsopfølgning ses på, hvordan det gennemsnitligt går på tværs af byens decentrale enheder for alle børn og unge. Byrådet har besluttet at forenkle målopfølgningen i byrådet. Det betyder, at der i budget- og regnskabsopfølgningen på Børn og Unges område budget 2018 er udvalgt 5 indikatorer, hvor der afrapporteres på, hvordan det går alle børn og unge.

I bilag 1 ses de 38 indikatorer, der tidligere indgik i budget- og regnskabsopfølgningen, og som også har indgået i kvalitetsrapporterne i Børn og Unge. Af bilaget fremgår desuden de 5 nuværende indikatorer.



4. Byrådets beslutning om kvalitetsrapporter i Børn og Unge

Byrådet har besluttet, at lovkravet om tilsyn og kvalitetsopfølgning på dagtilbuds, skole og fritids- og ungdomsskoleområdet opfyldes med kvalitetsrapporterne i Børn og Unge. Der skal udarbejdes kvalitetsrapporter for alle decentrale enheder i Børn og Unge, samt en hovedrapport til Byrådet.

Kvalitetsrapporterne har et læringsperspektiv og understøtter, at man i Børn og Unge kommer tættere på viden om god praksis. De har også som formål at dele viden om perspektivrige indsatser på tværs af byen og på tværs af 0-18-års perspektivet.

Indholdet i kvalitetsrapporterne er defineret af, hvad Børne- og ungepolitikken siger er det centrale i arbejdet med børn og unge; Læring og udvikling, Fællesskaber og Trivsel.

Det er et centralt princip ved kvalitetsrapportere, at enkeltstående oplysninger ikke kan stå alene, samt at der skal være fokus på det hele barn. I kvalitetsrapporterne indgår derfor bl.a. både oplysninger om børnenes faglige udvikling, trivsel og sundhed, forældrenes tilfredshed, medarbejdernes trivsel samt ledernes perspektiver.

De lokale rapporter for dagtilbud, skole og FU udarbejdes hvert andet år og følges op med lokale kvalitetssamtaler. Udover data om børnene og de unge indeholder de lokale rapporter oplysninger om de ressourcer, den organisering og det valg af indsatser, der gør sig gældende lokalt, ligesom kvantitative opgørelser suppleres med kvalitative refleksioner om den lokale praksis. Indholdet i de lokale kvalitetsrapporter tilpasses og justeres hver

gang i dialog med de faglige organisationer, forældre- og bestyrelsesrepræsentanter samt lederorganisationerne. De drøftes med Børn og Unge-udvalget og besluttet af rådmanden. De lokale kvalitetsrapporter drøftes på kvalitetssamtalen lokalt mellem repræsentanter for såvel ledelse som medarbejdere, forældre og elever.

Hovedrapporten til byrådet udarbejdes hvert andet år og præsenterer byrådet for et samlet billede af kvaliteten af Børn og Unges tilbud 0-18 år. Her sammenfattes de væsentligste pointer fra de lokale kvalitetsrapporter og -samtaler samt tværgående opgørelser og analyser. Temaer og analyser i hovedrapporten udvælges og prioriteres i dialog med bl.a. udvalget, faglige organisationer, lederforeninger og forældreorganisationer. Indholdet i hovedrapporten drøftes med Børn og Unge-udvalget og besluttet af rådmanden.

Med byrådets beslutning om et fælles kvalitetsrapportkoncept i Børn og Unge i 2007 er det ambitionen, at kvalitetsrapporterne skal udgøre et systematisk og sammenhængende redskab til kvalitetsopfølgning og -udvikling, der bidrager til at sikre det bedst mulige grundlag for at kvalificere den faglige indsats og det politiske beslutningsansvar.

Hensigten var desuden, at kvalitetsrapporterne skulle medføre en forenkling af de forskelligartede rapporteringssystemer, der blev anvendt i Børn og Unge inden kvalitetsrapporterne. Målet er at have et enkelt, overskueligt kvalitetsværktøj for institutionerne, forvaltningen og Byrådet, der sikrer relevante informationer om kvaliteten af indsatserne med fokus på børn og unges trivsel, læring og udvikling. Herunder, at der er sammenhæng mellem de lokale kvalitetsprocesser og byrådets drøftelse af kvalitet. Således er de temaer, der drøftes lokalt, også de temaer der afrapporteres til byrådet. Og ligeledes, at der er tilbagepil fra de politiske drøftelser til det lokale niveau.

5. Ressourcetrækket til kvalitetsrapporterne i Børn og Unge

Ressourcetrækket i Børn og Unge går i overvejende grad til at gennemføre de lokale processer, hvor ledelse, medarbejdere og

bestyrelse drøfter kvaliteten af tilbuddet med afsæt i de lokale kvalitetsrapporter for dagtilbud, specialtilbud, skoler og FU-områder. Processerne omfatter en kvalitetssamtale på 2 timer pr. dagtilbud, skole og FU-område. Herudover er der ledelsens færdiggørelse af den lokale rapport med supplerende kvalitative oplysninger. Tilrettelæggelsen af disse processer er lokalt besluttet og varierer på tværs af enheder og områder.

Det ressourcetræk, der er centralt til understøttelsen af de lokale kvalitetssamtaler, vedrører udarbejdelsen af de lokale rapporter samt deltagelse i de lokale kvalitetssamtaler. Der er derudover et ressourcetræk centralt i Børn og Unge, der knytter sig til den politiske understøttelse af kvalitets- og tilsynsopgaven. Denne opgave vedrører udarbejdelse af hovedrapport og byrådsindstilling, samt præsentation af resultater for udvalg og de interessenter, der er inddraget i arbejdet med kvalitetsrapporterne.

Det anslås, at det samlede centrale ressourcetræk svarer til ca. 1,8 årsværk. Af de ca. 1,8 årsværk vurderes det, at 1,1 årsværk anvendes på lokal understøttelse, mens de resterende 0,7 årsværk anvendes på politisk understøttelse.



6. Andre kommuners praksis på området

Børn og Unge har i forberedelsen af temadrøftelsen været i dialog med en række andre kommuner for at indhente erfaringer om, hvordan de arbejder med kvalitetsopfølgning og tilsyn.

Kommunerne er forskellige og løser opgaven på forskellige måder med afsæt i den konkrete kommunale organisering og praksis. Nedenstående scenarier har fokus på løsninger, der er forskellige fra Aarhusmodellen:

Politisk afrapportering

- *Sektoropdelt afrapportering til byrådet:*
I bl.a. Københavns, Odense og Aalborg Kommuner udarbejdes til byrådet en separat hovedrapport på skoleområdet og en separat hovedrapport på dagtilbudsområdet. I Aarhus udarbejdes en samlet hovedrapport til byrådet inden for 0-18 årsområdet.
- *Hyppigere kadencer for hovedrapport:*
I bl.a. Vejle, Viborg og Ikast-Brande Kommuner forelægges de politiske afrapporteringer hvert år. I nogle af disse kommuner er det hvert andet år en fuld rapport og hvert andet år en kort udgave. I Aarhus forelægges hovedrapporten til byrådet hvert andet år i tråd med minimumsbestemmelserne i folkeskoleloven.
- *Mindre omfang af hovedrapporterne:*
I bl.a. Vejle, Silkeborg og Viborg Kommuner indeholder kvalitetsrapporten til byrådet kun det lovpligtige minimumsindhold, dog suppleret med nogle få øvrige kommunale indikatorer. I Aarhus er kvalitetsrapporten udvidet i forhold til minimumskravene, idet den omfatter flere indikatorer i et 0-18 års perspektiv.

Lokal afrapportering

- *Mindre omfang af lokalrapporterne:*
I mange kommuner udarbejdes der kun lokale rapporter på skoleområdet, mens der ikke systematisk arbejdes med rapporter for dagtilbud og FU. I Silkeborg Kommune er de lokale rapporter på skoleområdet udarbejdet med afsæt i minimumskravene til indhold. I Kolding Kommune laves der ikke separate lokalrapporter eller datapakker for skolerne, idet data for de enkelte enheder blot fremstilles i skemaform eller dataark i forbindelse med hovedrapporten.

- *Hyppigere kadencer for lokale samtaler:*¹
I en række kommuner afholdes årligt (eller flere gange om året) formaliserede samtaler i forbindelse med kvalitetsopfølgningen (fx I Odense Kommune: årlig kvalitetssamtale og to årlige kvalitetsopfølgningssamtaler, i Aalborg Kommune: årlige læringsamtaler, i Viborg Kommune: årlige dialogamtaler, i Silkeborg Kommune: to årlige læringsamtaler, i Vejle Kommune: årlige lokale samtaler og i Ikast-Brande Kommune: to årlige ledelsessamtaler). I Aarhus afholdes en kvalitetssamtale i hvert dagtilbud, skole og FU-område hvert andet år som opfølgning på lokalrapporten, ligesom der holdes opfølgende ledelsesmøder om de lokale udviklingsplaner pba. kvalitetssamtalen.
- *Inddragelse af interessenter i samtalerne:*
Deltagerkredsen ved de opfølgende samtaler varierer meget fra kommune til kommune. Som oftest er der tale om ledelsessamtaler mellem forvaltning og skoleledelse. I Københavns Kommune og Viborg Kommune inddrages også repræsentanter fra bestyrelsen. I Aarhus er deltagerkredsen ved kvalitetssamtalen som udgangspunkt: områdechef, lokalt ledelsesteam, repræsentanter for medarbejdere, repræsentanter for skolebestyrelsen og elevrepræsentanter.
- *Mere kvalitativ viden som supplement:*
I Odense Kommune udarbejdes der årligt kvalitative læringsmiljøvurderinger gennem observationer på den enkelte skole. Observationer foretages af teams bestående af en ledelsesrepræsentant og en medarbejder fra en anden skole i Odense samt en konsulent fra forvaltningen. Observationsteamet observerer læringsmiljøet på skolen i en hel dag og giver efterfølgende feedback til skolens ledelse og leverer kvalitative data til kvalitetssamtalerne. I Aarhus indeholder lokalrapporterne både kvantitative data fra Børn og Unges administrative systemer og kvalitative

indberetninger fra de lokale ledere samt udtalelser fra bestyrelserne.

7. Tilbagemeldinger fra interessenter om den nuværende kvalitetsopfølgnings- og tilsynsmodel

I lighed med de foregående år er der i forlængelse af kvalitetsrapporten 2017 afholdt opsamlings- og dialogmøder med deltagelse af de faglige organisationer (AALF, BUPL, FOA), forældreorganisationerne (Aarhus Forældreorganisation, Foreningen af Skolebestyrelser og Skole og Forældre), lederforeningerne (DTLAA, Aarhus Skolelederforening og FU-lederforeningen) samt repræsentanter for decentrale ledere, områdechefer og fagkonsulenter.

Der opleves generelt en tilfredshed med den tætte involvering og dialog om indhold, resultater og processer i forbindelse med kvalitetsrapporten. Nedenfor gengives essensen fra den seneste opfølgning.

Kvalitetsårshjulet

- *Toårig kadence:* Der er generelt blandt interessenterne tilfredshed med den måde, kvalitetsårshjulet fungerer på. Man oplever, at en toårig kadence er en fornuftig balance, som både giver mulighed for at følge op, men samtidig giver en fornuftig tidshorisont. Der gives udtryk for, at en toårig kadence er afbalanceret set i forhold til de ressourcer, der lokalt skal afsættes til opgaven. Nogle interessenter vurderer, at man med fordel kan indføre tidsmæssigt forskudte processer (ift. dagtilbud, skole og FU). Dette vurderes at kunne give bedre tid til forberedelse af samtalerne og at kunne give en bedre lokal proces.

”... adfærd kan i mange tilfælde ikke flyttes i et toårigt perspektiv. Udviklingspunkter kan derfor gå igen, men det er fint med en status hvert andet år, hvor man følger op på udviklingen” Mads Erik Seiersen, FU Leder. (Skal godkendes)

¹ Det er vanskeligt at sammenligne praksis for lokale opfølgende samtaler fra kommune til kommune, idet der er stor forskel på betegnelserne og modellerne samt andre delvist overlappende mødefora i hver kommune.

- *Inddragelse:* Det tillægges stor betydning i den nuværende model, at de centrale interessenter inddrages løbende og både har

indflydelse på indholdet i rapporterne og på de dataindsamlinger, der indgår i rapporterne.

"Kvalitetskonceptet har været udviklet over en årrække, og vi har bidraget til at kvalificere det. Der er meget at bygge videre på, og vi er ikke nødvendigvis færdige endnu. Aarhustænkningen omkring meningsfulde data, fokus på progression samt dialogprocesser er vigtig, og det skal vi fastholde." Jesper Skorstengaard, Aarhus Lærereforening

Form og indhold i lokalrapporterne

- Repræsentanterne fra skolebestyrelserne oplever lokalrapporterne som et af de vigtigste redskaber til at understøtte bestyrelsen i varetagelse af tilsynsopgaven over for den lokale ledelse. Nogle forældrerepræsentanter giver udtryk for, at rapporterne med fordel kan fokuseres, mens andre netop ser det som en fordel, at lokalrapporterne har et bredt vidensgrundlag.

"Kvalitetsrapporterne er et godt redskab, men fra et forældreperspektiv kan kvalitetsrapporten opleves som et vanskeligt tilgængeligt dokument. De lokale kvalitetsrapporter kan måske med fordel fokuseres". Janus Boye, Lokalafdeling af Skole og Forældre i Aarhus. (Skal godkendes)

- Repræsentanterne for skolelederne er generelt positive over for de lokale kvalitetsrapporter som redskab til lokal refleksion og som afsæt for drøftelser af kvaliteten af tilbuddet. Der er her et ønske om, at rapporterne gerne må indeholde flere analyser og koblinger af data. Herunder data, der tager højde for elevernes socioøkonomiske baggrund.

"Arbejdet med den lokale kvalitetsrapport giver et godt overblik for os i ledelsen over skolens samlede virksomhed. Vores skriftlige input i rapporten er en anledning til at formidle en fokuseret praksisfortælling om skolen og er et godt supplement til rapportens øvrige data." Helle Mønster, Aarhus Skolelederforening. (Skal godkendes)

- Hos dagtilbudslederne er der en særlig opmærksomhed på at sikre valide og retvisende oplysninger i kvalitetsrapporterne. Ligesom hos skolelederne bliver der peget på, at flere analyser og en anderledes kobling af data i de lokale rapporter kan bidrage til et mere nuanceret afsæt for de lokale dialoger om kvalitet.
- På dagtilbudsområdet er der ligeledes en stor interesse i at sikre en god kobling mellem kvalitetsrapporten og de nye lovkrav om evaluering og drøftelse af dagtilbuddenes udvikling, herunder ikke mindst kvaliteten af de faglige læringsmiljøer. I samråd med repræsentanter for dagtilbud samt BUPL og FOA er der i den forbindelse peget på vigtigheden af at sikre et solidt vidensgrundlag med afsæt i såvel kvalitative praksisfortællinger som kvantitative analyser af sammenhænge og tendenser.

"For os er det vigtigt, at kvaliteten af de oplysninger, der er med i kvalitetsrapporten, er i top, og at der sikres et godt og nuanceret billede af vores praksis. Lige nu er vi naturligvis meget optagede af, hvordan vi får vores læringsmiljøer bedre beskrevet i rapporten. Det glæder vi os meget til at arbejde videre med." Lene Syberg Enevoldsen, Dagtilbudsledere i Aarhus. (Skal godkendes)

- I de lokale kvalitetsrapporter såvel som hovedrapporten arbejdes der generelt med et bredt databegreb med informationer fra flere forskellige kilder (forældre, elever, medarbejdere ledere m.v.) og brug af både kvalitative og kvantitative data. Foreningerne peger i den forbindelse på, at de fagprofessionelle som profession kunne have en større stemme i kvalitetsrapporten og årshjulet generelt.

Kvalitetssamtalen og de lokale processer

Der er generelt en oplevelse af, at kvalitetssamtalen og de lokale processer i forhold til opfølgningen og den lokale udviklingsplan har stor værdi i den lokale udvikling af kvaliteten.

Det opleves som meningsfuldt, at man på samtalerne har en drøftelse af de lokale forhold

med afsæt i lokale data om børnene og de unge. Data gennemgås ikke slavisk, men inddrages til at kvalificere og supplere perspektiverne på samtalerne.

Det opleves at fungere godt, at der deltager forskellige fagligheder og perspektiver i kvalitetssamtalerne. Bl.a. med deltagelse både fra skole, dagtilbud og FU samt forældrene og de unge.

"Det er meget positivt at have elever og forældre med i kvalitetssamtalen. Det bidrager til at flere perspektiver har mulighed for at blive hørt og bragt ind på bordet"
Jane Foged, Områdechef. (Skal godkendes)

To studerende fra Aarhus Universitet har i 2013 undersøgt brugen af kvalitetsrapporter, kvalitetssamtaler og lokale udviklingsplaner i praksis med henblik på at kortlægge arbejdet med kvalitetsudvikling i Børn og Unge. Undersøgelsen viser bl.a., at:

- Det lokale valg af udviklingspunkter afspejler de områder, hvor den respektive enhed statistisk set klarer sig dårligst (på effektmålene), hvilket generelt indikerer, at det er de 'rigtige' områder, der følges op på lokalt.
- De udviklingspunkter, der besluttes i kvalitetsprocessen, er også de områder, som lærere og pædagoger arbejder mest med efterfølgende, hvilket indikerer, at kvalitetsopfølgningen omsættes i praksis.
- Der foregår lokalt værdifulde inddragelsesprocesser, som er med til at fremme medarbejdernes ejerskabsfølelse overfor de valgte indsatsområder - og denne ejerskabsfølelse har en positiv betydning ift. medarbejdernes arbejder med de pågældende områder.

8. Hvad er kvalitet – og hvordan følger byrådet op?

Kvalitetsopfølgning og tilsyn er ikke entydige størrelser. Der kan være flere udlægninger af, hvad der udgør kvalitet på dagtilbuds-, skole og FU-området.

I forbindelse med en kortlægning af forskning om kvalitet i dagtilbud har Danmarks

Evalueringsinstitut (EVA) introduceret et tredelt kvalitetsbegreb, som både stiller skarpt på den strukturelle kvalitet, proceskvaliteten og resultat-kvaliteten.² Tre elementer som også er relevante i forhold til drøftelse om kvalitet i en skole- og FU-sammenhæng.

Strukturel kvalitet, forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse m.m. Det er fx dagtilbuddets fysiske rammer, normering og gruppestørrelse. De strukturelle komponenter kan i nogen grad reguleres.

Proceskvalitet er udtryk for den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår bl.a. i relationerne mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog. Proceskvalitet omfatter også kvaliteten af de pædagogiske kompetencer med hensyn til interaktion med børn i forbindelse med leg og læring.

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i tilbuddet, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling – kognitivt, socialt og motorisk. Resultatkvalitet kan fx omhandle børnenes sociale kompetencer og kognitive færdigheder (især tidlige sprogfærdigheder) og skoleparathed. Andre faktorer såsom trivsel og kreative kompetencer fremhæves også som væsentlige for kvalitet i forskningen.

Strukturel kvalitet og proceskvalitet ses som en forudsætning for resultatkvalitet, men man kan også til en vis grad arbejde målrettet med resultatkvalitet.

² EVA (2017): "Kvalitet i dagtilbud – pointer fra forskning"

Oplæg til udvalgets drøftelse:

Med afsæt i de tre begreber samt det øvrige baggrundsmateriale lægges op til en drøftelse i udvalget af, hvordan forpligtelserne ift. kvalitetsopfølgning og tilsyn bedst understøttes i Børn og Unge.

- 1) Hvilke typer oplysninger har byrådet brug for med henblik på at kunne varetage sin tilsynsforpligtelse, herunder med hensyn til:
 - a. Strukturel kvalitet
 - b. Proceskvalitet
 - c. Resultatkvalitet
- 2) Hvad skal ligge til grund for byrådets lovpligtige drøftelser om kvaliteten hvert andet år?
- 3) Hvilke krav ønsker udvalget, der skal stilles til det lokale tilsyn og den lokale kvalitetsopfølgning og kvalitetsudvikling?
- 4) Hvilke ønsker har udvalget til den lokale dialog mellem ledelse, medarbejdere og bestyrelse om kvalitetsudvikling?

Bilag 4/5

**Dokument Titel: 4. Bilag 1. Oversigt over
budgetindikatorer**

Læring og Udvikling	Sundhed og trivsel	Fællesskaber
Andel 3-årige børn med dansk som modersmål, der vurderes at have et alderssvarende sprog (nyt sprogvurderingsmateriale i 2017)	Andel folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der 'tit' eller 'meget tit' er glade for skolen	Andel af folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der oplever at have en eller flere gode venner
Andel 3-årige børn med dansk som andetsprog, der vurderes at have et alderssvarende sprog (nyt sprogvurderingsmateriale i 2017)	Andel folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der oplever 'lav' livstilfredshed	Andel af folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der 'tit' eller 'meget tit' er med til at bestemme, hvad de skal arbejde med i klassen
Andel børn med dansk som andetsprog, der ved sprogscreening ved skolestart vurderes at have tilstrækkelige danskundskaber	Samlet gennemsnitlig fraværspcent for folkeskoleelever i 0.-10. klasse	Andel af klubmedlemmer, der 'tit' eller 'meget tit' er med til at bestemme, hvad de skal lave i klubben
Andel folkeskoleelever, som går op til alle bundne prøver og udtræksprøver i 9. klasse	Andel folkeskoleelever med opmærksomhedskrævende fraværsmønster i 0.-10. klasse	Andelen af folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der 'sjældent' eller 'aldrig' er blevet mobbet i dette skoleår
Andel folkeskoleelever, som opnår mindst 02 i gennemsnit i både dansk og matematik i 9. klasse	Andel folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der bevæger sig mindst 4 timer om ugen i skoletiden	
Karaktergennemsnit for folkeskoleelever i de bundne prøvafag i 9. klasse	Andel folkeskoleelever i 4.-9. klasse, der dyrker sport/motion mindst 4 timer om ugen uden for skoletid	
Gab i karaktergennemsnit i de bundne prøvafag i 9. klasse mellem alle folkeskoleelever og den lavest scorende fjerdedel af folkeskoleeleverne	Andel børn i alderen 9-10 mdr. med bopæl i Aarhus Kommune, som er undervægtige	
Karaktergennemsnit i de bundne prøvafag i 9. klasse for den højest scorende fjerdedel af folkeskoleeleverne	Andel børn i alderen 9-10 mdr. med bopæl i Aarhus Kommune, som er overvægtige	
Andel folkeskoleelever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 mdr. efter definitivt afsluttet folkeskole (9. eller 10. klasse)	Andel elever i 0. klasse med bopæl i Aarhus Kommune, som er overvægtige	
Andel folkeskoleelever, der forventes at gennemføre mindst en ungdomsuddannelse inden for 25 år efter 9. klasse (profilmodellen)	Andel elever i 6. klasse med bopæl i Aarhus Kommune, som er overvægtige	
	Andel elever i 9. klasse med bopæl i Aarhus Kommune, som er overvægtige	
	Andel 3-årige børn med bopæl i Aarhus Kommune uden fyldninger i tænderne	
	Andel 15-årige børn med bopæl i Aarhus Kommune uden fyldninger i tænderne	
	Andel 15-årige børn med bopæl i Aarhus Kommune med mange huller (> 6 huller)	

Bilag 5/5

Dokument Titel: 5. Bilag 2. Minimumskrav til kvalitetsrapport på skoleområdet



Bilag 2

31. maj 2018
Side 1 af 2

Til	Børn og Unge-udvalget
Til	Orientering
Kopi til	

BØRN OG UNGE
Pædagogisk Afdeling
Aarhus Kommune

Minimumskrav til indhold i kvalitetsrapporten på skoleområdet

De overordnede bestemmelser vedr. kvalitetsrapporten på skoleområdet fremgår af folkeskolelovens § 40 a. I bekendtgørelse nr. 698 af 23.06 2014 fremgår desuden følgende minimumskrav til indhold i rapporten:

Læring og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 23 38 01 33

Direkte e-mail:
jemol@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Jens Møller Hald

Resultatoplysninger

§ 2. Følgende resultatoplysninger skal indgå i kvalitetsrapporten for hver af kommunens skoler, jf. dog nr. 3, litra a, og for det samlede skolevæsen:

- 1) Karaktergivning ved folkeskolens 9. -klasseprøver, herunder med socioøkonomiske referencer, ved følgende oplysninger:
 - a) Karaktergennemsnit i 9. -klasseprøver i dansk (alle fagdiscipliner), matematik (begge fagdiscipliner) og i bundne prøver i alt.
 - b) Socioøkonomisk reference af de bundne prøver i 9. klasse forstået som elevernes karaktergennemsnit i forhold til socioøkonomiske baggrundsvariable.
 - c) Andel af 9. klasseelever med karakteren 2 eller derover i både dansk og matematik.
- 2) Resultater af nationale test i dansk og matematik ved følgende oplysninger:
 - a) Andel af de allerdygtigste elever i dansk læsning og matematik i de nationale test.
 - b) Andel elever, der er gode til dansk læsning og matematik i de nationale test.
 - c) Andel af elever med dårlige resultater i dansk læsning og matematik i de nationale test uanset social baggrund.
- 3) Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse, ved følgende oplysninger:
 - a) Elevernes uddannelsesstatus ni måneder efter folkeskolens 9. og 10. klasse for det samlede skolevæsen.
 - b) Andel af elever, der tre måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse.
 - c) Andel af elever, der 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse.
 - d) Andel af elever, der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter afsluttet 9. klasse.
- 4) Resultater af den obligatoriske trivselsmåling.

Stk. 2. Resultatoplysningerne skal fremgå af kvalitetsrapporten for en treårig periode, i det omfang data er tilgængelige herfor.

§ 3. Rapporten skal herudover indeholde oplysninger om klager til Klagenævnet for Specialundervisning.

Midlertidige krav til oplysninger

§ 4. Til brug for en særskilt vurdering af målsætningen om fuld kompetencedækning, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 7, skal kvalitetsrapporten indeholde oplysninger for kommunens samlede skolevæsen om, i hvilket omfang lærerne har



undervisningskompetence fra læreruddannelsen i de fag, læreren underviser i, eller på anden vis har opnået en tilsvarende faglig kompetence.

Stk. 2. Oplysningerne skal fremgå af kvalitetsrapporten for en treårig periode, i det omfang data er tilgængelige herfor.

Stk. 3. Oplysninger som nævnt i stk. 1 skal indgå i kvalitetsrapporter, der udarbejdes i skoleårene 2014/15, 2015/16, 2017/18, 2019/20 og 2021/22.

§ 5. Med henblik på belysning af kommunens arbejde med inklusion skal kvalitetsrapporten indeholde oplysninger for kommunens samlede skolevæsen om andelen af folkeskoleelever i kommunen, der undervises i den almene undervisning.

Stk. 2. Oplysningerne skal fremgå af kvalitetsrapporten for en treårig periode, i det omfang data er tilgængelige herfor.

Stk. 3. Oplysninger som nævnt i stk. 1 skal indgå i kvalitetsrapporter, der udarbejdes i skoleårene 2014/15, 2015/16, 2017/18 og 2019/20.

31. maj 2018

Side 2 af 2

Det fremgår endvidere af forarbejderne til lov nr. 406 af 28. april 2014, at kvalitetsrapporten skal beskrive skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til de mål, som de politiske partier bag folkeskolen har aftalt:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
 - a. Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
 - b. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
 - a. Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis
 - a. Elevernes trivsel skal øges.

Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo om BA MBU møde
180618

Dagsordens titel Forberedelse af koordineringsmøde
mellem BA/MBU (HvB)

Dagsordenspunkt nr 6



Beslutningsmemo

31. maj 2018
Side 1 af 1

Emne **Dagsorden til møde med BA 18. juni 2018**
Til Rådmandsmødet den 6. juni 2018

BØRN OG UNGE
Stabe
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Rådmanden ønsker at drøfte dagsordenen til det kommende BA/MBU-koordineringsmøde.

En gang pr. måned afholdes der koordineringsmøder med borgmesteren og stadsdirektøren. Rådmanden ønsker i god tid før hvert møde at drøfte dagsordenen på et rådmandsmøde.

Det næste møde afholdes den 18. juni 2018. På dette møde ønsker rådmanden at drøfte udsatte boligområder. Øvrige punkter til dagsordenen drøftes på rådmandsmødet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

- At deltagerne på rådmandsmødet drøfter dagsordenen og herunder evt. nye punkter til mødet med BA den 18. juni 2018.
- At deltagerne tager stilling til hvilke bilag, der skal udarbejdes til mulige nye punkter på dagsordenen.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Efter rådmandsmødet fremsender Ledelsessekretariatet dagsordenspunkterne til BA. Eventuelle bilag eftersendes til BA i uge 24.

4. Videre proces og kommunikation

Til brug for de kommende BA/MBU møder efter sommerferien vil Ledelsessekretariatet anmode forvaltningerne om punkter til dagsordnerne inden sagen sættes på rådmandsmøde.

Til brug for rådmanden og direktørens forberedelse til møderne, vil Ledelsessekretariatet desuden bede forvaltningerne om kommentarer til den samlede dagsorden.

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 84 84 66

Direkte e-mail:
mibrje@aarhus.dk

Sag: 18/029754-1
Sagsbehandler:
Mia Brix Jensen

Bilagsforside

Dokument Titel: Eventuelt

Dagsordens titel Evt.

Dagsordenspunkt nr 7

Eventuelt