



Supply Chain, Business and Economics

Danske virksomheder har stadig større fokus på indkøb, logistik og økonomi på såvel strategisk som operationelt niveau.

Løbende optimering og effektivisering af hele værdikæden, inklusiv udvikling af bæredygtige leverandørkæder bliver mere og mere et strategisk afgørende arbejdsområde i mange virksomheder.

Stadig flere er optaget af Value Chain Management, så de kan optimere deres materiale- og varestrømme fra råvareleverandør til slutforbruger og evt. recycling.

At tænke bæredygtighed ind i hele værdikæden, og dermed være fremtidssikret i forhold til de krav, som samarbejdspartnere, forbrugere m.m. stiller, kan være en forudsætning for vækst og berettigelse.

Samtidig er der fokus på Business Intelligence, så man sikrer en kontinuerlig analyse af interne data på salg, indkøb og lager.

En højtuddannet medarbejder bidrager til optimering af værdikæden, økonomien og dermed også konkurrenceevnen i virksomheden.

I visse funktioner, så som arbejdsområdet Business Intelligence, er en uddannelse inden for økonomi og logistik en betingelse for ansættelse. I andre typer stillinger kan man få en karriere på baggrund af ens akademiske kompetencer, sprog- og itkundskaber samt evne til at arbejde på tværs af grænser.

Konkrete arbejdsområder kan være procesoptimering, projektledelse, support, planlægning, forhandling og Corporate Social Responsibility. Således er der et bredt spekter af karrieremuligheder.

Søger du arbejde inden for området, så tilmeld dig kandidatbanken ved Jobcenter Aarhus ved din næste jobsamtale.

Du skal være indstillet på, at praktik og/eller job med løntilskud kan være indgangen til job.

KOMPETENCEPROFILER

Se nærmere på kompetenceprofiler inden for:

- Indkøb
- Logistik
- Økonomi

KONTAKT

Optagelse i kandidatbanken foregår typisk i forbindelse med en samtale i Jobcenteret.

Ved spørgsmål til kandidatbanken kan du kontakte virksomhedskonsulenterne:

- Morten Schwennesen
- Torben Rump
- Mette Espersen
- Marit Lyngshede
- Helle Hust

E-mail: vtv@aarhus.dk
Att.: Kandidatbank Supply Chain, Business and Economics

Vi opfordrer dig til at påføre link til din digitale profil (fx din LinkedIn profil, portfolio, eller hjemmeside) på dit Jobnet CV.

INDKØB

Jobtitler inden for indkøbsområdet kan være: Indkøber, Purchasing Manager, administrativ driftsleder, Operational Purchaser, teamleder, indkøbschef, Supply Manager, Project Manager, Procurement Manager.

Dine opgaver spænder vidt fra indkøb af varer over forhandling af købsaftaler til diverse samarbejde med leverandører og andre såvel eksterne som interne samarbejdspartnere.

Flowet i arbejdsopgaverne omfatter prioritering, planlægning, styring, forhandling, kontraktskrivning, opfølgning m.m.

Kompetencer

Eksempler på faglige og personlige kompetencer, som er typiske:

Faglige kompetencer

- Indkøb og opfølgning
- Forhandling af kontrakter og købsaftaler
- Ansvar for leveringssikkerhed
- Ansvar for kvalitet og pris
- Samarbejde med leverandører
- Udarbejde budgetter og forecasts
- Opfølgning på månedsregnskaber og budgetafvigelser
- Sprogfærdigheder
- Forretningsforståelse
- Support
- Talstærk

Personlige kompetencer

- Gode kommunikationsevner
- Gennemslagskraft
- God til relationer
- Overblik

LOGISTIK

Stillingsopslag inden for logistik kan typisk være: Logistikmedarbejder, CSR-medarbejder, Supply Chain eller Value Chain Manager/specialist med baggrund som cand. merc., produktionsingeniør, PBA i Value Chain Management eller akademisk generalistuddannelse.

Som ansat i en logistikafdeling kan du arbejde med værdikæden fra produktudvikling og leverandørstyring til produktet sælges og evt. recycles.

Derudover kan du få ansvar for løbende og kontinuerlig optimering og effektivisering af processer i den daglige drift, heriblandt ansvar for opfyldelse af Key Performance Indicators på lagerværdi og omsætningshastighed.

Kompetencer

Eksempler på faglige og personlige kompetencer, som er typiske:

Faglige kompetencer

- Forståelse for værdikæden
- Planlægning og optimering af vareflow
- International forretningsforståelse
- Forståelse for forretningsrelateret bæredygtighed
- Procesoptimering
- Projektledelse
- Omkostningsstyring
- Opfyldelse af Key Performance Indicators
- Value stream mapping - VSM
- Opsætning, optimering og vedligeholdelse af Enterprise
- Ressource Planning (ERP) og andre IT-systemer
- Udarbejdelse af logistikrelaterede beslutningsoplæg til ledelsen
- Rapportering og analyseopgaver
- Sprog og IT-kundskaber

Personlige kompetencer

- Stærke forhandlings- og samarbejdsevner
- Være driver i forandringsprocesser
- God til at formidle komplekse problemstillinger og være i dialog med både interne og eksterne interessenter

ØKONOMI

I jobs inden for økonomi i en virksomhed, forvaltning og lign. har du typisk en baggrund som cand.merc.aud., Business Controller, HD i revision og regnskab, cand.merc.aud. eller lignende.

Du har kompetencer til at løse forskelligartede opgaver inden for økonomi, regnskab, budget og statistik.

Disse opgaver vil være alt fra analyser af omsætnings- og avanceudvikling til eksempelvis lønsomhedsanalyser på marketingtiltag og kampagner m.m.

En opgave kan også være at arbejde med Business Intelligence i form af inhouse data både på salg, indkøb og lager, samt forretningsanalyse og Cost Controlling.

Kompetencer

Eksempler på faglige og personlige kompetencer, som er typiske:

Faglige kompetencer

- Business Intelligence
- Revision
- Regnskab, budget, statistik
- Cost Controlling
- Rådgivning
- Bogføring
- IT (SAP, Navision, Economics, Excel, Caseware)
- Forretningsanalyse og -forståelse
- Projektledelse

Personlige kompetencer

- Fleksibilitet
- Struktureret
- Overblik
- Grundighed

Redigeret 01-06-2022