

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat - Åbent og Lukket	2
2 Kommunalt sprogcenter (OKJ)	7
Bilag 1: Beslutningsmemo - svar til MSB vedr kommunalt sprogcenter	7
Bilag 2: Bilag 1 - Henvendelse fra MSB ved kommunalt sprogcenter	9
Bilag 3: Bilag 2 - Svar til MSB vedr kommunalt sprogcenter	13
3 Behandling af byrådsforslag om at sætte skolerne fri af læringsplatformen (OKJ)	17
Bilag 1: BM Læringsplatform	17
4 Tids- og procesplan for gentænkning af tilbuddene til børnene og de unge i Gellerup, Toveshøj og Ellekær (OKJ / SOA)	22
Bilag 1: BM Gentænk	22
5 Opfølgningsoversigt HvB	25
Bilag 1: Opfølgningsoversigt	25
6 Forberedelse af møde i Børn og Unge-udvalget	29
7 Evt.	29
8 Intern opfølgning - Lukket	29

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Åbent og Lukket

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Børn og Unge

Børn og Unge
Fællessekretariat



Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 24. januar 2018
Tid: 09:00 - 11:30
Sted: Grøndalsvej 2, lok. 1.128
Deltagere: Hans van Binsbergen
Ole Kiil Jacobsen
Henning Mols
Søren Aakjær
Helle Bach Lauridsen
Jan Præstholt
Hardy Pedersen
Thomas Medom

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Godkendelse af referat

Godkendt.

2 Byrådsindstilling "Lisbjergskolen – anlægsbevilling til etape 2" (HP)

Jacob Hansen Beuschau og Lene Vestervang Olsen deltog.

Punktet var sat på dagsordenen af rådmanden med henblik på forberedelse til at indstillingen skal behandles på byrådsmøde.

Lene Vestervang præsenterede baggrunden for indstillingen. Byrådet vedtog i 2006 at bygge 1. etape af en ny skole i Lisbjerg. Lisbjergskolen ønskes nu færdigbygget til en fuldt udbygget tresporet skole ved gennemførelse af etape 2 af skolens oprindelige anlægsprojekt. Som en del af skolen etableres i øvrigt to ekstra idrætssale – det har ikke været muligt at bygge en hel hal. De oprindelige pædagogiske intentioner og visioner for byggeriet fastholdes.

Rådmanden spurgte konkret ind til byudviklingsøkonomien, som en del af finansieringen, og hvordan man var kommet frem til det konkrete beløb. Ligeledes påpegede rådmanden, at man med fordel kunne henvise til, at det i budgetforliget er besluttet, at byudviklingsøkonomien netop kan bringes i spil ifm. skoleudbygninger. I den forbindelse

påpegede rådmanden, at der også skal tilføjes en kort prosatekst om den åbne skole og det udbytte lokalområdet kan drage af skolens faciliteter (**ansvar HP**).

Det blev også besluttet, at det ift. tabellen på side 5 skal fremgå / præciseres, hvad der finansieres inden for skoleudbygningsprogrammet og hvad der ligger udenfor. Afsnit om letbanen opdateres ligeledes (**ansvar HP**).

I forhold til resumeet ønskede rådmanden, at det blev mindre teknisk funderet og i højere grad kom til at centrere om de pædagogiske visioner for udbygningen. Afslutningsvis blev det aftalt at vedlægge de politisk vedtagne arealprincipper som bilag. Tekniske termer – der for nye udvalgsmedlemmer kan synes fremmede – defineres i notatet i fodnoter (**ansvar HP**).

Kommunikation omkring udbygningen blev afslutningsvis drøftet.

3 Kvalitetsrapport 2017: Drøftelse af proces samt introduktion til kvalitetsårshjulet (OKJ)

Maria Schou, Line Asp-Hansen og Jesper Callesen deltog.

Kvalitetsrapporten 2017 skal behandles af byrådet senest den 31.marts 2018. Punktet var derfor sat på dagsordenen dels for at præsentere Børn og Unges arbejde med kvalitetsrapporter, som en del af kvalitetsårshjulet og dels med henblik på godkendelse af forslag til proces for Rådmandens inddragelse, samt inddragelsen af Børn og Unge-Udvalget frem til godkendelsen i Byrådet.

OKJ præsenterede baggrunden for arbejdet med kvalitetsrapporter i Børn og Unge-regi, herunder lovgrundlaget for kvalitetsrapporterne. Efterfølgende blev den lokale proces med kvalitetsarbejdet og den politiske proces med kvalitetsarbejdet gennemgået. Afslutningsvis blev forslag til proces for nærværende kvalitetsrapport præsenteret.

Rådmanden havde alene et ønske om, at der blev forberedt noget skriftligt til udvalget som backup, såfremt det ikke kan lade sig gøre, at have to udvalgsbehandlinger. Ellers kunne forslag til proces godkendes. Derudover bør det overvejes at invitere lokale ledere med til at præsentere deres overvejelser omkring kvalitetsarbejdet på et af udvalgmøderne. Endelig gav rådmanden udtryk for, at han gerne vil deltage på en kvalitetssamtale (**ansvar SAA/HvB**).

4 To-voksenordning og nedsættelse af undervisningstiden (OKJ)

Maria Schou, Dennis Møller Hansen og Søren Bang-Kristjansen deltog.

Punktet var sat på dagsordenen med henblik på at orientere rådmanden om anvendelsen af § 16 b i Aarhus Kommune og med henblik på godkendelse af forslaget om, at der udarbejdes en dispensationsansøgning til ministeriet i forhold til at få dispensation for de i folkeskolelovens og dennes bemærkninger fastsatte begrænsninger i brugen af § 16 b.

Forslaget om at sende en dispensationsansøgning til ministeriet blev godkendt (**ansvar OKJ**). I ansøgningen skal der lægges vægt på, at man lokalt er så tæt på praksis, at det også er der, man bedst kan vurdere om det er meningsfyldt at anvende To-voksenordningen.

5 Håndtering af personhenførbare data i Pædagogisk Afdeling (OKJ)

Maria Schou, May-Britt Kullberg og Ole Hersted Hansen deltog.

Punktet var på dagsordenen med henblik på at orientere rådmanden om håndteringen af personhenførbare data i it-systemer i Pædagogisk Afdeling. Baggrunden for orienteringen er, at kommunernes behandling af data vedrørende børn og unge i den seneste tid har været genstand for debat i det offentlige rum, hvilket har rejst en del spørgsmål og usikkerhed også blandt aarhusianske forældre.

Rådmanden noterede sig, at der er en fornuftig praksis i Børn og Unge, hvad angår håndtering af personhenførbare data. I forhold til kommunikationen ønskede rådmanden en status. Presse og kommunikation blev drøftet. SAA orienterede i den forbindelse om, at der fremsendes brev til skolerne om, at anvendelse af it-systemet klasstrivsel.dk skal bringes til ophør (**ansvar SAA**). I den forbindelse påpegede May-Britt Kullberg, at skolerne vil have brug for understøttelse til at kunne følge op i forhold til enkeltelever.

6 Retningslinje vedrørende ansattes kompetencer til at yde førstehjælp (HBL)

HBL orienterede om Dansk Førstehjælpsråds nye anbefalinger vedrørende, hvor ofte ansatte skal på repetitionskursus i førstehjælp. Det har givet anledning til en tilpasning af Børn og Unges retningslinjer og på den baggrund er der blevet udarbejdet et kort notat om gældende retningslinjer i Børn og Unge.

Der var ingen bemærkninger til de foreslåede retningslinjer eller den videre proces. Forslag til retningslinjer og videre proces blev godkendt.

7 Udtalelse - Automatisk opskrivning af børn i vuggestue og dagpleje under frikommune-ordningen (HvB)

Rådmanden havde sat punktet på dagsordenen med henblik på forberedelse af den politiske proces omkring forslaget. Børn og Unges udtalelse blev gennemgået.

Rådmanden efterspurgte, at der forberedes en mulig udvalgserklæring. I den forbindelse vil det være oplagt at indtænke en eventuel forsøgsordning – for at teste, om automatisk opskrivning kan have en effekt – i Gentænk Gellerup-processen. Det er vigtigt, at faktorer som økonomi, praktiske forhold og motivation skal indtænkes.

Børn og Unges arbejde med overgange til ungdomsuddannelser og beskæftigelse blev afslutningsvis drøftet. Det blev aftalt at indkalde beskæftigelseschef Vibeke Jensen og Rådmand for MSB Kristian Würtz til et møde (**ansvar OKJ/HvB**). MBUs repræsentanter bliver rådmanden og OKJ.

8 Info vedrørende økonomi og økonomistyring i Børn og Unge (HP)

HP gennemgik Børn og Unges økonomi og principperne for økonomistyring i Børn og Unge.

Den 8. februar forventes regnskabet at blive præsenteret på rådmandsmøde.

9 Forberedelse af Byrådsmøde

Børn og Unges sager på byrådsdagsordenen blev gennemgået.

10 Evt.

Rådmanden orienterede om, at han vil åbne op for og afsøge mulighederne for at genforhandle Midtbyklubbens placering. I den forbindelse efterspurgte rådmanden, at der blev lavet et bud på, hvordan den planlagte besparelse ikke rammer Midtbyklubben (**ansvar HvB/HP**).

OKJ orienterede om Småbørnsløftet, der er et samarbejde mellem Egmont Fonden og tænketanken DEA. Børn og Unge har meldt sig som alliancepartner.

SAA orienterede om, at TV2 Østjylland deltager i et arrangement på Lisbjergskolen omkring digital dannelse / medier. I den forbindelse kunne det være oplagt at tilbyde TV2 Østjylland et indblik i den samlede indsats, der pågår i Børn og Unge ift. problemstillingen med bl.a. deling af billeder på nettet.

HM orienterede om, at rigspolitiets tryghedsindeks offentliggøres i starten af uge 5.

HP orienterede om seneste nyt fra ØSG, bl.a. processen med økonomisk politik og præsentation af kommunens nye prognosesystem.

Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo - svar til MSB vedr
kommunalt sprogcenter

Dagsordens titel Kommunalt sprogcenter (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 2



Emne **Svar på MSBs henvendelse vedrørende kommunalt sprogcenter**
Til Rådmandsmøde

25. januar 2018

Side 1 af 1

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil har sat forslaget på dagsordenen med henblik på drøftelse af svar til MSB, som har henvendt sig med fire konkrete spørgsmål til belysning af mulighederne for et kommunalt sprogcenter. Henvendelsen kommer, fordi der i MSB pågår en analyse af området, som skal ende med et forslag til byrådet i marts 2018.

Henvendelsen er vedhæftet (se bilag 1).

Bilag 2 udgør et forslag til MBUs svar.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Der skal tages stilling til MBUs besvarelse af henvendelsen fra MSB.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Henvendelsen fra MSB er et led i en analyse af mulighederne for at etablere et kommunalt sprogcenter for voksne udlændinge omfattet af danskuddannelsesloven.

I MBUs besvarelse vægtes, at MBU har et stort kendskab til undervisning af børn og unge med dansk som andetsprog under folkeskoleloven, men at det vil kræve en kapacitetsudvidelse – både fagligt og fysisk – hvis opgaven skal udvides til også at omfatte voksne udlændinge.

Det fremhæves imidlertid, at MBU ser et potentiale i at samarbejde med MSB om et sammenhængende undervisningstilbud til en afgrænset del af målgruppen, som vurderes at ville profitere af et tilbud under folkeskoleloven. Hensigten med dette tilbud er at styrket kontinuiteten for den enkelte unge. Udviklingspotentialet ligger bl.a. i at samarbejde om et tilbud, der i højere grad er skræddersyet den enkelte unges kompetencer, interesser og fremtidsdrømme. Der pågår derfor en dialog med erhvervsuddannelserne og produktionsskolen om, hvorledes der kan samarbejdes om udviklingen af et stærkt uddannelses- og / eller beskæftigelsesrettet tilbud til målgruppen. Intentionen er bl.a. at samarbejde om udvidet brug af praktikordninger, brobygningsforløb, praktisk orienteret undervisning mv.

Der pågår allerede en dialog mellem MSB og MBU om dette, men MSB har pr. 12.1.2018 valgt at sætte samarbejdet med MBU på standby, da deres vurdering er, at de unge, som pt. er i målgruppen, ikke vil profitere af dette tilbud men har behov for noget mere beskæftigelsesorienteret, fx en IGU.

4. Videre proces og kommunikation

Efter drøftelse på rådmandsmøde sendes et skriftligt svar til MSB.

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Læring og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon:
23 38 01 26

Direkte e-mail:
masdav@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Maria Skøtt Davidsen

Bilag 2/3

**Dokument Titel: Bilag 1 - Henvendelse fra MSB
ved kommunalt sprogcenter**

Fra: Jesper Bork

Sendt: 20. december 2017 12:49

Til: Ole Kiil Jacobsen <okj@aarhus.dk>

Cc: Lene Krebs Lange <lekl@aarhus.dk>

Emne: Danskuddannelse og spørgsmål til brug for analysen.

Kære Ole

Vi aftalte på mødet mellem dig og Vibeke, at vi ville sende nogle spørgsmål til jer i MBU i forhold til afdækningen af mulighederne for en kommunal sprogskole.

Baggrund

Aarhus Kommune skal tilbyde danskuddannelse til voksne udlændinge. Opgaven har hidtil været sendt i udbud og den nuværende kontrakt med Lærdansk udløber pr. 31. december 2018 og opgaven står overfor at skulle i udbud igen.

Enhedslisten har den 10. maj 2017 stillet et byrådsforslag om ikke at genudbyde danskundervisningen, men i stedet tage opgaven tilbage til kommunen. Under byrådsdebatten sagde Dansk Folkeparti, at der er mange former for danskundervisning og at vi har mulighed for selv at tilrettelægge i eget regi, og at man bør satse på at få mest muligt for pengene, gerne uden privat fortjeneste.

Pt. er MSB i gang med at lave en analyse af området. Analysen skal ende med et forslag til byrådet i marts 2018.

Lovgivning mv.

Danskundervisningen skal indeholde undervisning i dansk sprog og kultur samt arbejdsmarkeds- og samfundsforhold i Danmark. Der er tre danskuddannelser som hver især tilrettelægges efter kursisternes kompetencer.

Danskuddannelseslovens målgruppe er personer over 18 år og omfatter både flygtninge, familiesammenførte og indvandrere, herunder arbejdstagere og studerende fra både EU-lande og tredjelande. Der er stor forskel på de forskellige målgruppers situation og behov for danskuddannelse.

Hvis kommunen vil hjemtage hele eller dele af danskuddannelsen er det fastsat i loven, at der skal tilbydes to ud af de tre danskuddannelser.

Byrådet besluttede i 2004 at konkurrenceudsætte opgaven. Det betyder, at byrådet skal tage stilling til om opgaven helt eller delvist skal hjemtages. Hvis opgaven som hidtil sendes i udbud og kommunen vælger at give et bud på hele eller dele af opgaven, kan det rummes inden for den nuværende byrådsbeslutning.

Virksomhedsoverdragelsesloven

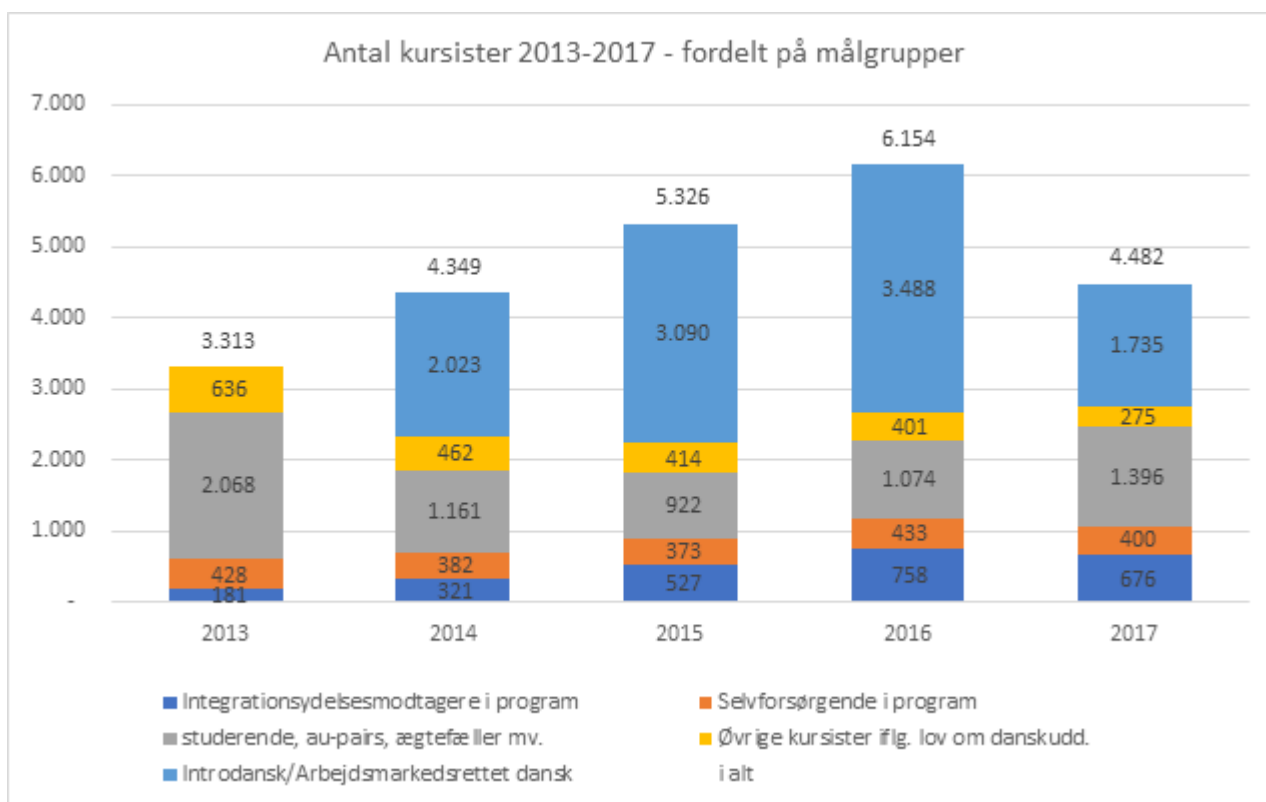
I forbindelse med de tidligere udbud har det været forudsat i udbudsmaterialet at VOL fandt anvendelse, og at en eventuel ny leverandør således skulle overtage den hidtidige leverandørs medarbejdere.

Hvorvidt VOL finder anvendelse denne gang er en konkret og vanskelig vurdering og en ekstern advokat har været inddraget. Hvis opgaven tages hjem helt eller delvist, er det vurderingen, at kommunen må overtage Lærdansk medarbejdere og det vil derfor være vanskeligt at udnytte en eventuel nuværende kapacitet hos allerede ansatte sproglærere. Desuden forventes de virksomhedsoverdragede medarbejdere at udgøre en betydelig anciennitet.

Spørgsmål

MSB vil gerne bede om MBU's stillingtagen til potentialet og mulighederne i et kommunalt sprogcenter, herunder:

1. Hvad er mulighederne?
 - F.eks. en danskuddannelse for en afgrænset målgruppe som flygtninge. (Se udviklingen i kursistgrupper i skemaet nedenfor)
2. Kan MBU's nuværende erfaringer med undervisning af tosprogede børn overføres til undervisning af voksne?
3. Har MBU ledig kapacitet til at løfte undervisningsopgaven af voksne?
4. Hvilke øvrige input har MBU til opgaven?



NB. Introduktion/Arbejdsmarkedsrettet dansk er afskaffet pr 1. juli 2017 og kursisterne tilbydes en danskuddannelse (grøn kategori)

Det kan afslutningsvist nævnes, at der er et igangværende samarbejde mellem MBU, Job og Integration og Unge og Uddannelse om danskundervisning til sent ankomne unge flygtninge. Projektet er i en udviklingsfase ift. projektbeskrivelse. Tanken er de unge, når de fylder 18 år skal kunne fortsætte i et ungetilbud hos MBU.

Vi vil gerne bede om en tilbagemelding ultimo januar 2018.

Er der spørgsmål til ovenstående, lovningen eller andet så vend endelig tilbage.

Med venlig hilsen

Jesper Bork
Kontorchef

Faglig Service
Beskæftigelsesforvaltningen
Aarhus Kommune
M 2920 3890 - E jbor@aarhus.dk

Værkmestergade 15B, 8000 Aarhus C,
www.aarhus.dk



Bilag 3/3

**Dokument Titel: Bilag 2 - Svar til MSB vedr
kommunalt sprogcenter**



Svar på henvendelse fra MSB vedrørende kommunalt sprogcenter

25. januar 2018
Side 1 af 3

Baggrund

MBU har pr. 20.12.2018 modtaget en henvendelse fra MSB vedrørende en afdækning af mulighederne for et kommunalt sprogcenter i MBU-regi.

Konkret spørges der ind til følgende:

1. Hvad er mulighederne?
 - F.eks. en danskuddannelse for en afgrænset målgruppe som flygtninge.
2. Kan MBUs nuværende erfaringer med undervisning af tosprogede børn overføres til undervisning af voksne?
3. Har MBU ledig kapacitet til at løfte undervisningsopgaven af voksne?
4. Hvilke øvrige input har MBU til opgaven?

Henvendelsen er vedhæftet (bilag 1).
Nedenfor følger MBUs svar.

1. Hvad er mulighederne? (F.eks. danskuddannelse for en afgrænset målgruppe)

MBU har erfaringer med undervisning af børn og unge med dansk som andetsprog under folkeskoleloven. Såfremt opgaven i MBU ønskes udvidet til også at omfatte undervisning af voksne udlændinge, som er omfattet af danskuddannelsesloven, vil det kræve opbygning af en ny faglig kapacitet.

MBU ser dog et potentiale i at samarbejde om en afgrænset del af målgruppen, som vil profitere af et tilbud inden for folkeskolelovens rammer. Formålet hermed vil være at styrke kontinuiteten for den enkelte unge, således at et forløb i folkeskoleregiet ikke nødvendigvis afsluttes, fordi den unge fylder 18 år og dermed overgår til MSBs regi. Tilbuddet vil ikke udelukkende være relevant for bestemte dele af målgruppen (fx unge med flygtningebaggrund) men generelt for unge udlændinge, som vurderes at ville profitere af et tilbud under folkeskoleloven.

Muligheden for udbyde et sammenhængende tilbud til målgruppen er behandlet af byrådet d. 13.9.2017, hvor muligheden for at bringe ny lovgivning vedrørende modtagelsesklasseområdet i anvendelse er til-

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Læring og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 23 38 01 26

Direkte e-mail:
masdav@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Maria Skøtt Davidsen



trådt. Lovgivningen muliggør en øget fleksibilitet, hvad angår målgruppe (op til 25 år), undervisningens mål og indhold samt undervisningens fysiske placering.

25. januar 2018
Side 2 af 3

2. Kan MBUs nuværende erfaringer med undervisning af tosprogede børn overføres til undervisning af voksne?

MBU har i en årrække drevet modtagelsesklasser for nyankomne børn med dansk som andetsprog, som ikke har dansksproglige kompetencer ved tilflytningen til kommunen. I indeværende skoleår 2017/18 er der 36 klasse med i alt 359 indskrevne børn (gjort op pr. 18.1.2018). Ligesom det er tilfældet med danskuddannelseslovens målgruppe, er der tale om en meget differentieret gruppe af børn og unge. Der er derfor modtagelsesklassetilbud med forskellige faglige profiler. Modtagelsesklasseforløbet udgør et kortere og komprimeret forløb, hvor det primære formål er at sikre, at børnene udvikler basiskompetencer i dansk, således at de så hurtigt som muligt kan udsluses til en almenklasse. I MBU er der således en naturlig overgang fra modtagelsesklasse til en almindelig folkeskoleklasse under folkeskoleloven.

Der er en årelang erfaring i MBU med undervisning af børn med dansk som andetsprog under folkeskoleloven. Det er dog uafklaret, hvorvidt disse erfaringer kan overføres til danskuddannelse for voksne udlændinge, som jo er bundet op på en anden lovgivning.

3. Har MBU ledig kapacitet til at løfte undervisningsopgaven af voksne?

MBU og MSB har en dialog om udviklingen af et samlet tilbud under folkeskoleloven (jf. punkt 1) målrettet en lille og afgrænset del af den samlede målgruppe af voksne udlændinge. Der er i den forbindelse kalkuleret med en samlet kapacitet på omkring 70 unge i alderen 16-18+, hvor den hidtidige vurdering har været, at 18+-målgruppen vil udgøre omkring 15 unge.

Der er hverken lokalemæssig eller faglig kapacitet til at udvide til det omfang, der er behov for i henhold til statistikken over udviklingen i kursistgrupper, som MBU har modtaget fra MSB. Heraf fremgår det, at kursistallet for 2017 lyder på 4482 fordelt på 5 målgrupper (hhv. integrationsydelsesmodtagere i program, studerende-au pairs- ægtefæller mv., introdansk/arbejdsmarkedsrettet dansk, selvforsørgende i program, øvrige).



4. Hvilke øvrige input har MBU til opgaven?

25. januar 2018
Side 3 af 3

Der er lavet en analyse af modtagelsesområdet i MBU (efteråret 2016), som danner udgangspunkt for forskellige arbejdsplaner igangsat med henblik på en styrkelse af området i MBU-regi.

Hvis der ønskes et kommunalt sprogcenter stiller MBU sig naturligvis gerne til rådighed med erfaring og viden om området.

Et politisk ønske om at drive en kommunal sprogscole i MBU-regi vil kræve en nærmere analyse og procesplan med henblik på at af-dække de faglige, fysiske og økonomiske krav til det at drive en sprogscole. Det vil formentlig ikke have indflydelse på det planlagte udbud af opgaven i MSB i 2018, da det kommer til at kræve en længere proces.

Bilagsforside

Dokument Titel: BM Læringsplatform

Dagsordens titel Behandling af byrådsforslag om at sætte skolerne fri af læringsplatformen (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 3



Beslutningsmemo

11. januar 2018
Side 1 af 4

Emne **Behandling af Byrådsforslag fra om at sætte skolerne fri af læringsplatforme**
Til Rådmandsmødet

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

SF har den 4. december 2017 fremsendt byrådsforslag om læringsplatformen til behandling i byrådet den 13. december 2017. SF foreslog:

- at skolerne sættes fri af læringsplatforme, som fremover skal være frivilligt tilvalg
- at lærerne får mere frihed til at tilrettelægge undervisningen, som de finder det bedst
- at den store mængde kontrol af folkeskolen erstattes af tillid til fagpersonalet
- at der sættes fokus på trivsel og tid til den enkelte frem for målstyring og evalueringsskemaer

Læring og Dannelse
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 41 87 28 93

Direkte e-mail:
daje@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Jeppe Dalsgård
Tina Grønborg Jensen

Ovenstående punkter blev sendt til behandling i magistraten.

Læringsplatformen i Aarhus Kommune

Regeringen og KL blev i 2014 enige om, at øget anvendelse af it i folkeskolen kan styrke elevernes læring og trivsel. Den fælles aftale om Brugerportalsinitiativet indebærer bl.a., at alle kommuner skal anskaffe to overordnede digitale løsninger til skolerne; en samarbejdsplatform og en læringsplatform.

På det brugernære konkrete plan vil Brugerportalsinitiativet betyde, at alle elever kan arbejde digitalt med deres læringsproces og få mulighed for at kommunikere med det pædagogiske personale og dele materiale med andre elever i deres grupper/klasse, samt få adgang til læringsforløb, mål og opgaver. Ligeledes vil brugerportalsinitiativet betyde at alle forældre får lettere adgang til kommunikation med skolen om deres barns læring og trivsel.

I Aarhus Kommune er *MinUddannelse* valgt som læringsplatform efter et udbud i 2016, og alle skolerne i kommunen er i gang med ibrugtagning af læringsplatformen. Der er udarbejdet en overordnet plan for ibrugtagning, som den enkelte skole har mulighed for at tilpasse, så den giver bedst mulig mening lokalt på skolen. Skoleledelserne er blevet opfordret til, i samarbejde



med medarbejderne, at udarbejde en lokal strategi for brugen af *MinUddannelse*.

11. januar 2018
Side 2 af 4

Den overordnede nationale tidsplan for erhvervelse af læringsplatformen lyder, at alle kommuner ved starten af skoleåret 2016-2017 har påbegyndt en udbredelse af løsningerne og sikret udbredelse til alle skoler ved udgangen af 2017. Det er således et nationalt krav, at alle folkeskoler skal tage en læringsplatform i brug. En fravigelse af dette krav vil derfor betyde, at kommunerne skal søge dispensation fra kravet.

Undervisningsministeriets tiltag vedrørende Fælles Mål og læringsplatforme

Undervisningsministeriet vedtog i december 2017 en lovændring til Folkeskoleloven om "læmpelse af bindinger i regelsættet om "Fælles Mål"". Lovændringen indebærer, at det nu er følgende dele af Fælles Mål, som er bindende

- kompetencemål (målene for, hvad eleverne skal have tilegnet sig af kompetencer ved afslutningen af bestemte klassetrin)
- færdigheds- og vidensområderne, ud fra hvilke undervisningen skal tilrettelægges

mens de underliggende færdigheds- og vidensmål nu er vejledende.

Undervisningsministeren har desuden nedsat en arbejdsgruppe, som skal "komme med et oplæg til implementering af Fælles Mål på læringsplatformene". Arbejdsgruppen skal ifølge kommissoriet bl.a. se på

- Hvordan bliver Fælles Mål på læringsplatformene en reel understøttelse af lærernes arbejde med den gode undervisning?
- Hvad skal der til for at læringsplatformene i højere grad kan blive et relevant og brugbart pædagogisk og didaktisk redskab for lærerne.
- Kommunale rammer for arbejdet med læringsplatformene – hvordan kan de kommunale rammer for det pædagogiske personales arbejde med læringsplatformene understøtte et fokus på tilrettelæggelse af god undervisning og elevernes overordnede faglige udbytte og fokusere mindre på registrering og dokumentation af delprocesser? Fokus på afbureaukratisering
- Hvordan inddrages skolens personale i implementeringen? Frivilligheden: Lærers eget faglige handlerum i relation til planlægning og evaluering af undervisningen i læringsplatformene er centralt
- Flexibilitet: Hvordan indrettes læringsplatformene, så skoler/kommuner opnår valgfrihed, ift. hvilke elementer/niveauer de ønsker at benytte?



11. januar 2018
Side 3 af 4

Arbejdsgruppen afslutter arbejdet i foråret 2018.

Med denne indstilling vil der være fokus på en afdækning af, hvorvidt den nuværende lovgivning rummer mulighed for, at den enkelte skole eller enkelte lærer selv kan til- eller fravælge brugen af læringsplatformen eller om det vil kræve en dispensationsansøgning. Der vil i afdækningen blive taget kontakt til ministeriet for at følge arbejdsgruppens resultater.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- a) Der igangsættes en afdækning af mulighederne for en gennemførelse af de fire forslagspunkter fra byrådsbehandlingen, set i forhold til de lovmæssige rammer. Afdækningen vil ske via beskrevne arbejds-pakker, som tilsammen skal belyse de fire punkter i byrådsforslaget.
- b) Det drøftes, hvilke særlige politiske fokusområder, der skal medtænkes i afdækningen, herunder hvorvidt der skal fremsendes en dispensationsansøgning inden 1. februar 2018

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Arbejdspakke 1: Læringsplatformen som et frivilligt redskab

Undersøgelse af mulighederne for:

- a) at den enkelte skole kan få frihed til at beslutte omfanget af skolens brug af kommunens indkøbte læringsplatform.
- b) at den enkelte lærer kan få frihed til at beslutte egen brug af læringsplatformen

Arbejdspakke 2: Analyse af MinUddannelse

Regeringen og KL blev i 2014 enige om en fælles aftale om Brugerportalsinitiativet (BPI), som bl.a. indebærer, at alle skoler inden udgangen af 2017 skulle tage en læringsplatform i brug. Der er med aftalen om BPI fokus på elevens læreproces. Læringsplatformene skal være den digitale understøttelse af elevens læring og at alle elever bliver så dygtige, de kan. Samtidig skal læringsplatformene understøtte det pædagogiske personales planlægning og samarbejde.

I Aarhus er MinUddannelse valgt som læringsplatform efter et udbud, og der er udarbejdet en overordnet plan for ibrugtagning, som den enkelte skole har mulighed for at tilpasse, så den giver bedst mulig mening for medarbejdere og elever lokalt på skolen.

I analysen af MinUddannelse vil følgende spørgsmål blive undersøgt

- a) I hvilket omfang kan MinUddannelse understøtte de fagprofessionelle i deres arbejde tilrettelægge undervisningen, som lærerne og pædagoger finder det bedst



- b) I hvilket omfang understøtter MinUddannelse opfølgning og dialogen om elevernes læring?

11. januar 2018
Side 4 af 4

Arbejdspakke 3: Analyse af andre læringsplatforme

Ved udbudstidspunktet i 2016, var markedet for læringsplatforme meget umodent. Det er derfor relevant at undersøge, hvorvidt andre læringsplatforme på markedet i højere grad vil kunne opfylde de fire punkter i byrådsforslaget, end den nuværende læringsplatform MinUddannelse.

I undersøgelsen vil der desuden indgå en vurdering af konsekvenser ved et evt. skift af læringsplatform.

4. Videre proces og kommunikation

I forbindelse med afdækningen vil der være udpræget grad af involvering af skolerne, således at erfaringer fra praksis indgår i videst muligt omfang.

Procesplan

Aktivitet	Ansvar	Dato
Beslutning om igangsættelse af arbejdsplan 1-3	Rådmandsmøde	30. januar 2018
Beslutning om dispensationsansøgning ift. at dispensere fra krav om, at alle skoler skal have taget en læringsplatform i brug	Rådmandsmøde	30. januar 2018
Evt. dispensationsansøgning fremsendes til UVM	LU	31. januar 2018
Involvering af faglige organisationer og skoler mht understøttelse af den professionelle praksis	LU	30. januar – 1. april.
Oplæg om brugen af MinUddannelse i praksis	Rådmandsmøde	Marts 2018
Præsentation af afdækningen og beslutning om den videre politiske proces	Rådmandsmøde	April/maj 2018
Udtalelse vedr. læringsplatform på baggrund af byrådsbehandling 13. december 2017	Udtalelse om læringsplatforme	4. juni 2018

Bilagsforside

Dokument Titel:	BM Gentænk
Dagsordens titel	Tids- og procesplan for gentænkning af tilbuddene til børnene og de unge i Gellerup, Toveshøj og Ellekær (OKJ / SOA)
Dagsordenspunkt nr	4



Beslutningsmemo

24. januar 2018
Side 1 af 2

Emne **Tids- og procesplan for gentænkning af tilbuddene til børnene og de unge i Gellerup, Toveshøj og Ellekær**
Til Rådmandsmøde den 30. januar 2017

BØRN OG UNGE
Stabe
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningscheferne Søren Aakjær og Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på en drøftelse af den politiske proces i forhold til færdiggørelsen af forslagene til initiativer i forhold til gentænkningen af tilbuddene til børnene og de unge i Gellerup, Toveshøj og Ellekær.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Den 26. januar 2018 behandles første udkast til initiativer på en workshop for projektledere og styregruppe. Første udkast til initiativer er udarbejdet på baggrund af en inddragelsesproces med forældre, medarbejdere, ledere, foreninger, boligforeninger m.fl. samt indhentning af erfaringer fra andre kommuner og lande.

Efter workshoppen skal initiativerne yderligere bearbejdes. I den forbindelse er der brug for en afklaring af, hvornår det politiske niveau skal inddrages i forhold til færdiggørelsen af de konkrete initiativer.

Nedenfor er der forslag til tidsplan, hvor der lægges op til, at der sidst i februar er en drøftelse af forslagene til initiativer mellem rådmændene for Børn og Unge samt Social Forhold og Beskæftigelse. De fleste af forslagene falder inden for de to magistratsafdelinger. Forud for et møde mellem rådmændene vil der være møder på forvaltningschef og direktørniveau mellem Børn og Unge samt Sociale Forhold og Beskæftigelse. Forslagene til initiativer skal sendes i høring primo maj til medio juni, jf. byrådsbeslutningen fra september 2017.

Ud over den tværmagistratslige og politiske proces i forhold til færdiggørelse af indholdet til forslagene til initiativerne vil der også være en proces med politiske forhandlinger. Denne proces skal eventuelt ses i sammenhæng med processerne omkring helhedsplanen for Bispehaven og nye initiativer (helhedsplan) for Gellerup, hvor der også er lagt op til politiske drøftelser i 2018. Her vil der være brug for en koordinering med borgmesteren.

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 90 31

Direkte e-mail:
birmo@aarhus.dk

Sag: 17/026993-24
Sagsbehandler:
Birgit Møller



Det indstilles,

- at processen af den politiske inddragelse drøftes.

24. januar 2018

Side 2 af 2

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

4. Videre proces og kommunikation

Tid	Aktivitet
Uge 4 26.januar 2018	Workshop for projektledere og styregruppe om første udkast til initiativer
Uge 6 7. februar 2018	Styregruppemøde – opsamling på workshopen i forhold til, hvordan der skal arbejdes videre med initiativerne
Uge 8	Møde med direktørerne og forvaltningscheferne i Børn og Unge samt Sociale Forhold og Beskæftigelse
Uge 9	Møde med rådmændene for Børn og Unge samt Sociale Forhold og Beskæftigelse
Uge 10	Direktørmøde Rådmandsmøde
Uge 12	Udkast til initiativer skal være færdige
Uge 14	Styregruppemøde
Uge 15	Rådmandsmøde
Uge 17	Direktørmøde
Uge 19	Orientering af Børn og Unge-udvalget
Uge 19-24	Høring
Uge 25-26	Bearbejdning af høringssvar
August	Politisk behandling

Bilagsforside

Dokument Titel: Opfølgningsoversigt

Dagsordens titel Opfølgningsoversigt HvB

Dagsordenspunkt nr 5

Chefgruppens opfølgningsoversigt pr. 25. januar efter chefmødet

NR	OPGAVE	BESKRIVELSE	ANSVAR	STATUS	FRIST
1	Opgaver til Børn og Unge i Budget 2018-21	Det blev aftalt at udarbejde et notat til Børn og Unge-udvalget via rådmanden, hvor der orienteres om udmøntningen af Børn og Unge-punkterne i budgetforliget.	Hardy	RMM Udvalgsmøde	Primo marts Medio marts
2	Fokus på dialogmøder i forhold til nyt udvalg	Fokus på dialogmøderne i Børn og Unge-udvalget for at gøde jorden for udvalgsmedlemmernes deltagelse i dialogmøderne	HvB	Dialogmøder drøftes på stabsmøde snarest.	
3	Introduktionen til Skoler, dag- og fritidstilbud	Rådmanden supplerer introduktionen til Skoler, dag- og fritidstilbud.	SAa	Ny dato i stedet for 22/1 findes	
4	Besøg på Stensager-skolen og Ellekærskolen	Der planlægges besøg - Udvalget inviteres.	HvB	Mødetidspunkt er aftalt 24/1.	
5	Oversigt uddannelsesmæssig baggrund for medarbejdere	Medarbejderoversigt over uddannelsesmæssig baggrund. + Opmærksomhed på ledelseslag/tyngde/antal samt "glidning" af administrativ medarbejderbehov både centralt og decentralt (TM+JP 9.1.)	HBL		RMM 30/1
6	Praktikophold	Praktikophold ledere og medarbejder "i marken"	HBL	Chefgruppen 8. februar	
7	Fokusområder	Rådmandens fokusområder: 1. Fritidspædagogik 2. Psykisk sårbare/udsatte børn 3. Frihedsdebat 4. Civilsamfundet/fællesskabet	Henrik/ Henning	Chefmøde 25/1 RMM 30/1	
8	Samspil mellem private skoler og AAK.	Notat som oplæg til eventuelle kravspecifikationer på SFO-tilskud eller andre muligheder for forventningsafstemning i et samarbejde	OKJ	RMM 07-02-2018	
9	Initiativer for psykisk, sårbare børn	Notat/oversigt samt oplæg til temadrøftelse	OKJ	RMM 21-02-2018	
10	Forældresamarbejdet – det skriftlige sprog	Opgaven færdigformuleres sammen med cheferne på et rådmandsmøde. Hvordan skriver vi til forældre? Sprogbrug. Ikke bare i tilfredshedsmålinger, også ved sprogtest, status- / udviklingssamtaler mv. Skellen mellem kan og skal mv.	OKJ	RMM 30/1 ifm. gennemgang af opfølgningsoversigten	

Chefgruppens opfølgningsoversigt pr. 25. januar efter chefmødet

NR	OPGAVE	BESKRIVELSE	ANSVAR	STATUS	FRIST
11	Besøgsrunde i 8 områder på skole og dagtilbud	Skal planlægges og iværksættes hurtigst muligt - 8-12 uger start i Vestbyen	SAa/ Fællessekr.	Er under udarbejdelse.	Hurtigst muligt
12	Besøgsrunde 5 fritidstilbud: klubber / pæd.led.legepladser	Skal planlægges og iværksættes hurtigst muligt - minimum 1 om ugen. Efter besøgsrunden drøftes rådmandens tilbagemelding på et rådmandsmøde.	SAa/Toke	Forslag til besøgssteder er fremsendt.	
13	Tiltag for ikke-uddannelsesparate	Opfølgning på eksisterende initiativ/projekt - temadrøftelse på rådmandsmøde. MSB-rådmand KW har kontaktet TM om uddannelsesparathedsvurderinger mhp. møde. TM skal have en orientering inden mødet. Behov for koordinering.	SAa + OKJ	Vurdering pågår	RMM FØR møde mellem MSB- og MBU-rådmænd
14	Rådmanden i praktik	Der skal planlægges 1-dags praktikophold som pædagog for rådmanden	SAa	Fredag 25. maj er reserveret	
15	Kortmateriale	Der skal fremsendes kortmateriale vedr. "de 5 nye skoler" - evt materiale fra budgetseminar	HvB	Er udført 18/1	
16	To-voksenordninger	1) Overblik over anvendelse af to-voksenordninger i Aarhus 2) Udfordre ministeriet på lovgivningen, så der ikke sættes begrænsninger på anvendelse af to-voksenordninger. Der er fra ministeriets side en deadline for indsendelse af en sådan udfordring den 1. februar.	SA og OKJ	RMM 24/1	
17	Røgfri skoler	Flere kommuner har vedtaget et princip, bl.a. Syddjurs Kommune, om at der ikke bør/må ryges i skoletiden. Rådmanden opfordrer til dialog herom i bestyrelserne, så det er lokalt man tager stilling til mulige principper ud over det kendte princip om røgfri matrikel. Bestillingen skal udarbejdes i samarbejde med MSO og Kræftens Bekæmpelse.	HvB / SHLN - HM	Udarbejdes snarest	25/1
18	Automatisk opskrivning til daginstitution	Jf. beslutningsforslag fra S og SF i byrådet i 2017. Udtalelse er fremsendt til Borgmesterens Afdeling i december 2017.	JP	RMM 24/1	
20	Indflytning af klubber	Til TM (rådmandsmøde) vil vi gerne have et notat, der beskriver indflytningen af klubber generelt (herunder økonomi): Hvad blev besluttet med FU-forliget 2014, hvad fulgte der af Budgetforliget 2016, Hvor mange er flyttet ind, hvor mange er i gang/planlagt. Hvor mange afventer og hvornår forventes de igangsat.	Hardy	RMM ____	Notatet er udarbejdet og på vej

Chefgruppens opfølgningsoversigt pr. 25. januar efter chefmødet

NR	OPGAVE	BESKRIVELSE	ANSVAR	STATUS	FRIST
21	Uddannelsesparathed og overgang til ungdomsuddannelse (ses i sammenhæng med pkt. 13)	Blandt andet i forlængelse af Magistratens drøftelse 22/1-18 af socialdemokraternes udspil om integration (se punkt 19 i 24-punktsplanen), ønsker TM et notat / en drøftelse af, hvad vi allerede gør, og hvordan vi kan gøre yderligere (ansvar OKJ). Opgaven uddybes på rådmandsmøde.	OKJ	RMM ____	?