



Uddannelseshandleplan

Uddannelse i praksis

For elever & studerende i MSB

Udarbejdet i januar 2018

Magistratsafdelingen for Sociale Forhold & Beskæftigelse

Uddannelseshandleplanen er godkendt i Direktionen i MSB d. 1. marts 2018 er gældende fra april 2018 og revideres igen i 2021.

Indhold

Forord	4
Hvem omhandler uddannelseshandleplanen	4
Uddannelseshandleplan	5
Læringsmiljø	6
Et godt læringsmiljø i MSB betyder, at	6
Det fælles	7
Vejlederopgaven - Kompetencer til at uddanne i praksis	7
Intern opkvalificering af praksisundervisere	7
I MSB betyder det, at	7
Det tværprofessionelle - praksisfællesskaber	8
Fysiske rammer for læring i praksis	8
Organisering af uddannelsesopgaven i Sociale Forhold og Beskæftigelse	9
Organisering af uddannelsesopgaven i MSB	10
Organiseringen af uddannelsesopgaven i MSB betyder, at	10
Kompetenceforhold	10
Opgaver der varetages centralt i uddannelsesteamet	11
Opgaver der varetages lokalt i praktikudvalgene	12

Forord

I Sociale Forhold & Beskæftigelse har vi en fælles opgave med at uddanne fremtidens medarbejdere. Uddannelseshandleplanen er en handlingsorienteret fortælling om MSB som et attraktivt uddannelsessted og arbejdsplads. Her er fremtidens medarbejderroller i spil og læring er i højsæde.

Uddannelseshandleplanen i MSB er også en fortælling ind i den store Aarhus- fortælling, der beskriver, hvordan vi sammen skaber rammerne for vækst og velfærd.

”Vi lægger vægt på at være en by, der har et stærkt uddannelsesliv og kvalificerede medarbejdere, attraktive jobs, og hvor der er plads til alle og brug for alle.” citat: målene i Aarhusfortællingen.

MSB vil professionalisere uddannelsesopgaven i praksis og styrke samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne. MSBs værdier og faglige strategier skal være en væsentlig del af det at uddanne i praksis. Elever og studerende skal mødes af veluddannede vejledere og veltilrettelagte læringsforløb.

Uddannelse af elever og studerende er en fælles opgave for alle ledere og

medarbejdere. Uddannelseshandleplanen for elever og studerende er retningsgivende for uddannelsesaktiviteterne i MSB.

Elever og studerende, der uddannes i praksis i MSB, er forskellige - der er forskellige bekendtgørelser og studieordninger. Det fælles er, at elever og studerende alle er forbi MSB i kortere eller længere perioder af deres studietid. Alle elever og studerende i MSB skal opleve et kvalificeret uddannelses tilbud og i forløbet få viden om hele MSB og de strategier, der er i spil, og hvilke forventninger der er til fremtidens medarbejdere.

For at realisere handleplanens intention kræver det en overordnet organisering af uddannelsesopgaven, hvorfor den fremtidige organisering er en del af uddannelseshandleplanen.

Med udgangspunkt i uddannelseshandleplanen, udarbejdes der lokale kvalitetsaftaler, således at handleplanen omsættes under hensyntagen til de forskellige kontekster, der er i organisationen.

Hvem omhandler uddannelseshandleplanen:

Uddannelseshandleplanen omhandler alle de medarbejdere og ledere, der beskæftiger sig med uddannelse i praksis. Handleplanen indbefatter alle studerende og elever, der i løbet af deres uddannelsesforløb er i praktik i MSB som et led i deres uddannelse.

Uddannelseshandleplan

Tilgange – uddannelsesopgaven i MSB

At uddanne i praksis er at uddanne til fremtiden med udgangspunkt i nutiden med erfaringerne fra fortiden.

MSB producerer vi uddannelse i tæt tilknytning til kerneopgaven. Det er fremtidens medarbejdere, vi er med til at forme. Det er medarbejdere og ledere i MSB, der i løbet af praktikforløbet skaber grundlaget for, at de studerende og eleverne som færdiguddannede søger arbejde i Aarhus Kommune.

Når vi siger MSB, så mener vi alle medarbejdere i MSB. Vi er fælles om uddannelsesopgaven. Alle medarbejdere har et ansvar for at skabe det gode læringsmiljø, være rollemodeller og reflektere over egen praksis og være åbne for det, studerende og elever bidrager med.

I MSB er vi et attraktivt uddannelsessted. Vi skaber de gode læringsmiljøer. Vi tager godt imod de studerende og eleverne, så de bliver en del af fællesskabet på arbejdspladserne.

Læring foregår i relationer. Derfor er det vigtigt, at elever og studerende oplever sig inkluderet og oplever, at de bidrager med værdi, og de bliver set som en ressource.

Uddannelsesopgaven er også et fælles ansvar mellem MSB og uddannelsesinstitutionerne, hvor læring er en vekselvirkning mellem teori og praksis. Det stiller krav til MSB som uddannelsessted. Den lokale ledelse har det overordnede ansvar for, at de grundlæggende rammer er på plads på uddannelsesstedet, at det gode læringsmiljø skabes, og der er den nødvendige tid til uddannelses- og vejledningsopgaven.

Tilgangen betyder i MSB, at:

- Uddannelsesopgaven italesættes som en vigtig opgave i tæt tilknytning til kerneopgaven i MSB, som alle medarbejdere og ledere bidrager til. Det sker bl.a. via MED-systemet.
- Den lokale ledelse får kompetenceudvikling, der matcher uddannelsesopgaven.
- Medarbejdere der arbejder med uddannelse i praksis er ambassadører for MSBs strategier. Det er både i forhold til den enkelte elev eller studerende og i forhold til uddannelsesinstitutionerne.

Læringsmiljø

Læringsmiljøet kan defineres som summen af muligheder for læring. Et velfungerende læringsmiljø er altafgørende for kvaliteten af uddannelsen i praksis. Læring er, hvordan elever og studerende bedst lærer, både på det faglige, det sociale og det personlige plan, og hvordan de selv er aktive i læringsprocessen. Det gode læringsmiljø understøtter læringsprocessen på alle planer.

Der etableres lokale praktikudvalg (se afsnit om organisering), der har det overordnede ansvar for rammerne for de gode læringsmiljøer.



Et godt læringsmiljø i MSB betyder, at:

- Praktikudvalget understøtter lokalt de gode læringsmiljøer.
- Medarbejderne tager ansvar for at skabe det gode læringsmiljø lokalt.
- Praktikvejlederne har ansvaret for at tilrettelægge det konkrete læringsforløb for eleven eller den studerende.
- Fra centralt hold understøtter Organisation og Ledelse arbejdet med læringsmiljø ved at udarbejde kompetenceforløb for vejledere og materialer fx i form af intro-kit.

Studerende og elever møder:

- Uddannede vejledere.
- Tilrettelagte læringsforløb.
- En indføring i MSBs organisering og strategier.

Det fælles

Når elever og studerende har deres læring i praksis, kommer de med forskellige studieretninger, og der er stor variation i hvilke opgaver, der løses på praktikstederne. Der er forskel i hvilke faglige metoder der anvendes, og hvordan der arbejdes med den studerendes læringsmål.

Det fælles på tværs af alle studieretninger er, at alle studerende og elever skal have en grundlæggende læring om de værdier, vi står på i MSB, og hvor i organisationen de selv bidrager til at løse velfærdsopgaverne.

Vejlederopgaven - Kompetencer til at uddanne i praksis:

Dét at uddanne i praksis og være vejleder, kræver særlige læringsmæssige kompetencer.

De fleste uddannelsesretninger udbyder vejlederuddannelser, der er tilpasset de enkelte studieretninger.

Ud over studieretningernes vejlederuddannelse etableres der løbende kompetenceudvikling for vejlederne i MSB. På kurserne sættes fokus på det særlige i uddannelsesopgaven i MSB. Kurserne indeholder både kendskab til MSBs organisering og strategier, samt didaktiske metoder og viden om forskellige læringsstile.

Intern opkvalificering af praksisundervisere

Praksisundervisere er de medarbejdere og ledere i MSB, som varetager undervisningsopgaver på uddannelsesinstitutionerne.

På sigt etableres der en særlig opkvalificering til praksisundervisere. Praksisundviserne er ambassadører for MSB. Kurset klæder ambassadørerne på med formidlingskompetencer og forventninger til rollen som ambassadør for MSB.

I MSB betyder det, at:

- Der udarbejdes et "start-kit", som alle studerende og elever i MSB introduceres for. Praktikudvalget og praktikvejlederen har ansvaret for, at "kittet" omsættes i den lokale kontekst. Det vil sige, at det bliver tydeligt for studerende og elever, hvordan MSBs strategier er omsat på det lokale praktiksted.
- Der centralt er udarbejdet en kvalitetsstandard for vejlederopgaven både i forhold til kompetencer og rammen for udførelse af opgaven, vejlederopgavens omfang (timetal) m.m.
- Alle praktikvejledere uddannes til vejlederopgaven.
- Der afsættes ressourcer til vejlederuddannelse og efteruddannelse.
- Praktikstederne gør brug af de vejlederuddannelser, efteruddannelse og temadage, der udbydes af uddannelsesinstitutionerne eller alternativt de interne tilbud via MSB-akademiet.
- Alle praktikvejledere deltager i de interne vejlederkurser, der udbydes i MSB akademiet.
- Praktikudvalgene tilrettelægger og vedligeholder tværprofessionelle netværk og praksisfællesskaber.
- Vejledere på tværs af studieretninger samarbejder om læringsopgaven og planlægger fælles seminarer for de studerende.
- Alle elever og studerende skal have fysiske rammer, der gør det muligt, at udføre det daglige arbejde. Det betyder, at den studerende har adgang til kontorplads, IT og til div. elektroniske dokumentationsprogrammer.

Det tværprofessionelle - praksisfællesskaber

At kunne arbejde på tværs af fag og afdelinger/forvaltninger/magistratsafdelinger/sektorer er vigtige kompetencer for fremtidens medarbejdere og er vigtige elementer i uddannelsesforløbene på uddannelsesinstitutionerne. Dette skal også være et vigtigt element, når der uddannes i praksis. Der skal derfor etableres læringsrum, hvor elever og studerende, på tværs af studieretninger, mødes og modtager fælles undervisning og skaber netværk og praksisfællesskaber, hvor elever og studerende lærer sammen.

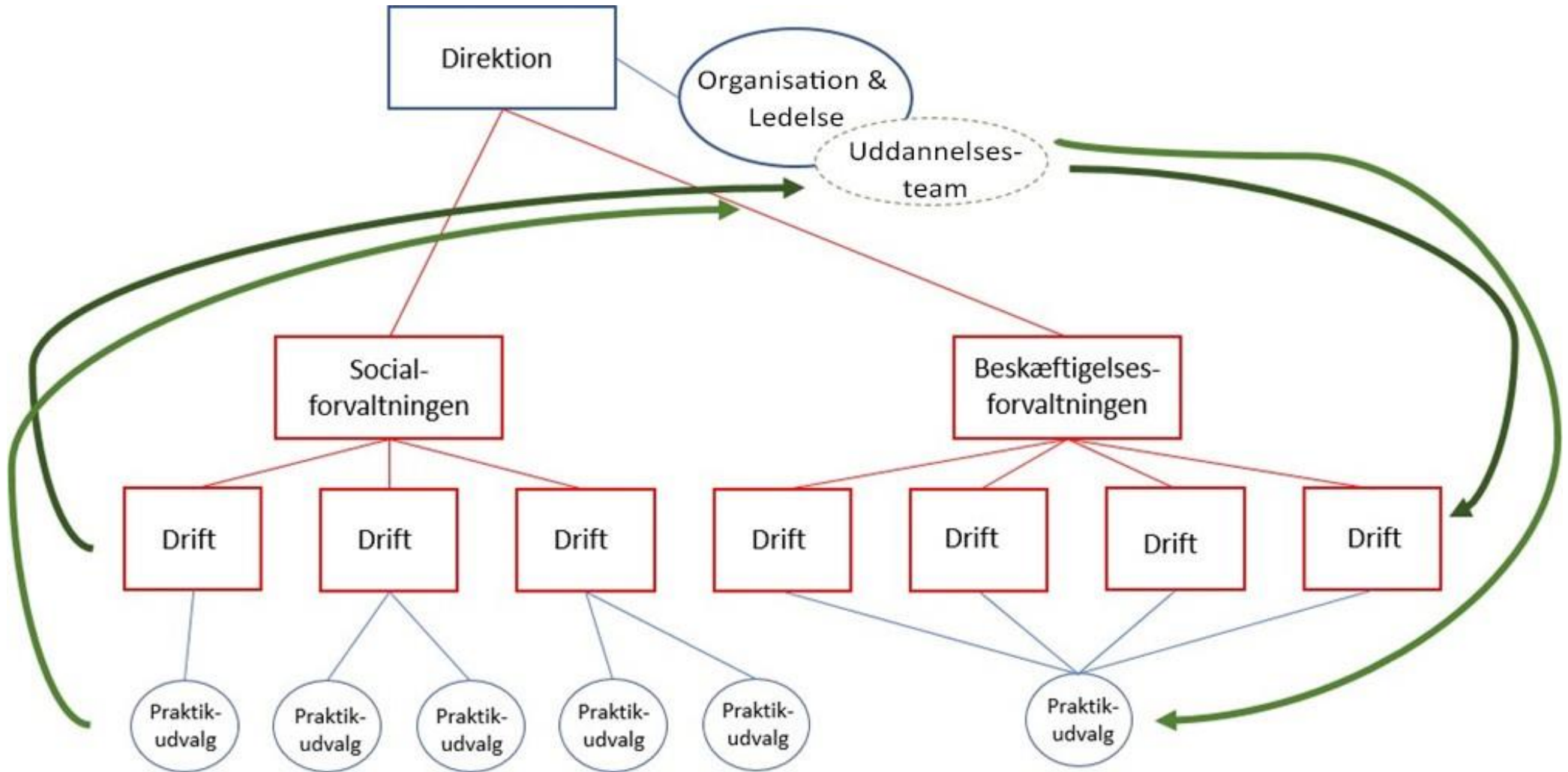
Fysiske rammer for læring i praksis

Elever og studerende har de nødvendige rammer for deres læring. Der udarbejdes en minimumsstandard for dette.

- Praktikudvalgene tilrettelægger og vedligeholder tværprofessionelle netværk og praksisfællesskaber.
- Vejledere på tværs af studieretninger samarbejder om læringsopgaven og planlægger fælles seminarer for de studerende.



Organisering af uddannelsesopgaven i Sociale Forhold og Beskæftigelse



Organisering af uddannelsesopgaven i MSB

I Sociale Forhold og Beskæftigelse er det at producere uddannelse en opgave, der er tæt knyttet til kerneopgaven, og det afspejles i organisationen af opgaven. Organisationen afspejler de behov, der er i organisationen og hos samarbejdspartnere i forhold til at løse uddannelsesopgaven.

Organisationen er opbygget med et centralt uddannelsesteam i Organisation og Ledelse, der fungerer som indgangen til MSB for uddannelsesinstitutionerne og de medarbejdere, der arbejder med uddannelse i MSB. Det er i Uddannelsesteamet, at uddannelsesindsatsen overordnet koordineres.

Den daglige uddannelsesopgave løses lokalt i MSBs syv driftsområder. Det er i driftsområderne uddannelsesopgaven udføres i konkrete læringsmiljøer.

Uddannelsesopgaven i MSB er organiseret dels i et centralt uddannelsesteam og i en række praktikudvalg i driftsområderne.

Det centrale uddannelsesteam understøtter samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne, og har den løbende kontakt og koordinering med uddannelserne samt understøtter og servicerer praktikudvalgene.

Der oprettes praktikudvalg i de enkelte driftsområder. Der er stor variation i, hvor mange studerende og elever, der er i de syv driftsområder. Derfor oprettes driftsområderne de praktikudvalg, det giver mening lokalt. Det vil sige, at der kan oprettes praktikudvalg på et center eller på tværs af flere centre. Der kan også oprettes praktikudvalg på tværs af driftsområder – hvis der eksempelvis er få studerende og elever. Praktikudvalgene refererer til drifts- eller centerchef.

Organisationen af praktikudvalget, hvem der sidder i det, mødekadence etc. besluttes i driftsområdet alt efter, hvordan opgaven løses bedst muligt lokalt. Som udgangspunkt er både praktikvejledere og lokal ledelse repræsenteret i praktikudvalget.

Organisationen af uddannelsesopgaven i MSB betyder, at:

- Koordineringen af uddannelsesindsatsen er samlet, så der er én indgang. Dermed sikres effektiv kommunikation og kvalitet i opgaveløsningen for alle, der arbejder med uddannelsesindsatsen i MSB og hos uddannelsesinstitutionerne.
- Uddannelsesteamet er en del af Organisation & Ledelse og har indsigt i og styr på uddannelsesretninger, bekendtgørelser på området m.v.

Kompetenceforhold

- Direktionen har det overordnede ansvar for uddannelsesindsatsen i MSB, og kontakten til uddannelsesinstitutionerne på det strategiske niveau. Uddannelse dagsordensættes, af uddannelsesteamet, på direktionsmøde efter behov og som minimum én gang om året.
- Uddannelsesteamet etableres med tilstrækkelige kompetencer til at varetage uddannelsesopgaven, som direktionen definerer den.
- Uddannelsesteamet har kompetence til at godkende og følge op på de lokale kvalitetsaftaler samt til at indgå i drøftelser med driftscheferne om uoverensstemmelser mellem uddannelseshandleplanens anvisninger og den praktiske omsætning i praktikudvalget fx vedr. uddannelse og efteruddannelse af praktikvejledere.
- Uddannelsesteamet indgår samarbejdsaftaler med uddannelsesinstitutionerne om den praktiske udførelse af den fælles uddannelsesopgave, herunder aftaler om fx håndtering af studerende på særlige vilkår.
- Praktikudvalgene har kompetencen til at organisere uddannelsesforpligtigheden lokalt, fordele elever og studerende på konkrete arbejdspladser. Praktikudvalgene udarbejder den lokale kvalitetsaftale med driftschefens og uddannelsesteamets godkendelse og sikrer omsætningen af aftalen herunder, at praktikvejledere uddannes efter den fastlagte plan i kvalitetsaftalen.



- Den lokale afdelingsleder forestår den daglige ledelse af vejlederne og samarbejder med praktikudvalgene om uddannelsesopgavens udførelse.

Opgaver der varetages centralt i uddannelsesteamet:

- Understøttelse af direktionens overordnede mål med uddannelse i praksis.
- Den løbende kontakt til uddannelsesinstitutionerne og uddannelsesinstitutionernes indgang til MSB.
- Samarbejde med uddannelsesinstitutionerne om nye aftaler, bekendtgørelser, ny lovgivning. Og i forlængelse der af at praktikudvalgene får den information og det materiale, der skal til for at kunne uddanne elever og studerende i MSB.
- Understøtte arbejdet med elever og studerende lokalt. I samarbejde med de lokale praktikudvalg sikres, at der er overensstemmelse mellem MSBs strategier og skolernes undervisning.
- Der udvikles intromateriale/start-kit omhandlende MSBs strategier til elever og studerende.
- Praktikudvalgene, praktikvejledere og ledere, kan hente hjælp, sparring og vejledning ved udfordringer, der ikke kan løses i praktikudvalgene.
- Koordineringen af praksisundervisere, der underviser på uddannelses- institutionerne.
- Understøttelse af fordelingen af elever og studerende sker efter faste fordelingsnøgler til driftsområderne. Det er praktikudvalgene, der sørger for den konkrete placering af elever og studerende i driftsområderne.
- Koordinering af samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne omkring praksisforskning i MSB.
- Planlægning, i samarbejde med MSB-Akademiet, af kompetenceudvikling for praktikvejledere og praksisundervisere.
- Indgå i diverse samarbejdsfora og udvalg ved uddannelsesinstitutionerne.
- Indgå i tværmagistratslige samarbejdsfora om uddannelsesopgaven i Aarhus Kommune.

- Samarbejde med Region Midt og andre relevante parter om uddannelsesopgaven.
- Servicering af chef- og politisk niveau ved deres deltagelse i diverse fora i uddannelsessammenhæng.
- Omsætning af politiske og tværmagistratslige aftaler på uddannelsesområdet.

Opgaver der varetages lokalt i praktikudvalgene:

- Omsætte uddannelseshandleplanen lokalt.
- Sikre at elever og studerende, der er i driftsområdet får en kompetent og praksisnær uddannelse/praktik. Herunder at MSBs strategier indgår i praktikforløbet.
- Fordele elever og studerende til praktikstederne.
- Understøtte de lokale læringsmiljøer for studerende og vejledere.
- Kobling af start-kit til lokale introforløb.
- Understøtte at tværfaglige praksisfællesskaber/netværk etableres.
- Håndtere eventuelle udfordringer i praktikforløb og sikre dialog på tværs af praktiksteder.

