

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

18-08-2020 09:45

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Dennis Møller Hansen, Marie Kristine Nielsen Roesgaard og Astrid Holtz Yates

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Louise Heltborg Budde, Helle Kathrine Wrang Klinge, Mette Søberg

Pkt. 5: Tid 10 min.

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Ole Hersted Hansen og Rasmus Bork

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Birgit Møller

Pkt. 10: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Bødiker Vestergaard og Laura Høy Riddersholm

Pkt. 11: Tid: 10 min. Deltagere: Gerd Kruse

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Orientering om gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PPR (OKJ).....	1
Punkt 3: Udfordringer med gennemførelse eller af projekter i lyset af Corona (OK.....	1
Punkt 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og kvali.....	1
Punkt 5: Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Flere skal vælge folkesko.....	1
Punkt 6: Status 1:1 om Chromebooks.....	1
Punkt 7: Budget 2021.....	1
Punkt 8: Forberedelse til BU-udvalgsmøde den 19. august 2020.....	1
Punkt 9: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Orientering om gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PPR (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

Punkt 3: Udfordringer med gennemførelse eller af projekter i lyset af Corona (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Dennis Møller Hansen, Marie Kristine Nielsen Roesgaard og Astrid Holtz Yates

Punkt 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og kvalitetsrapport 0-6 år (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Louise Heltborg Budde, Helle Kathrine Wrang Klinge, Mette Søberg

Punkt 5: Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (HBL)

Tid 10 min.

Punkt 6: Status 1:1 om Chromebooks

Tid: 10 min. Deltagere: Ole Hersted Hansen og Rasmus Bork

Punkt 7: Budget 2021

Tid: 10 min. Deltagere: Birgit Møller (Ingen bilag)

Punkt 8: Forberedelse til BU-udvalgsmøde den 19. august 2020

Punkt 9: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

11-08-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Stine Fiedler Røge

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Søren Kronborg og Jan Sejersdal Kirkegaard

Pkt. 4: Tid: 60 min. Deltagere: Birgit Møller

Pkt. 5: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Jens Møller Hald og Louise Heltborg Budde

Pkt. 8: Tid: 20 min. Deltagere: Lisa Balch

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Mulighed for reduceret åbningstid i dagtilbud (HP)	1
Beslutning for Punkt 2: Mulighed for reduceret åbningstid i dagtilbud (HP)	1
Punkt 3: Evaluering af ABA (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 3: Evaluering af ABA (OKJ)	1
Punkt 4: Belysninger af budgetforslag og tidsplan for budgetperioden	2
Beslutning for Punkt 4: Belysninger af budgetforslag og tidsplan for budgetperio.	2
Punkt 5: Forberedelse af seminaret om ny model for kvalitetsopfølgning (OKJ)	5
Beslutning for Punkt 5: Forberedelse af seminaret om ny model for kvalitetsopføl.	5
Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 12. august 2020	5
Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 12. august 2020	5
Punkt 7: Eventuelt	6
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt	6

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Mulighed for reduceret åbningstid i dagtilbud (HP)

Tid: 10 min. Deltagere: Stine Fiedler Røge

Beslutning for Punkt 2: Mulighed for reduceret åbningstid i dagtilbud (HP)

Med Budget 2020-23 blev det muligt for dagtilbudsbestyrelserne at nedsætte den ugentlige åbningstid fra 52 timer til minimum 50,75 timer. Vedlagte udkast til byrådsindstilling fastlægger rammerne for at gøre brug af muligheden. Hardy Pedersen har sat udkastet på dagsorden med henvisning til aftalen om, at alle byrådsindstillinger behandles på rådmandsmøde inden de sendes til godkendelse.

- Indstilling om, at udkast til byrådsindstilling fremsendes til drøftelse og godkendelse.

Stine Fiedler Røge deltog. HP præsenterede sagen.

Beslutning

- Det skal tilføjes, at indstillingen udmønter en del af budgetforliget 2020
- Godkendt med denne bemærkning.

(HP følger op)

Punkt 3: Evaluering af ABA (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Søren Kronborg og Jan Sejersdal Kirkegaard

Beslutning for Punkt 3: Evaluering af ABA (OKJ)

Pædagogisk chef i MBU Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen, med henblik på en orientering til rådmænd i MSB og MBU om materiale til budgetforhandlingerne 2020 om ABA investeringsprojektet.

Søren Kronborg (SK) og Jan Sejersdahl Kirkegaard deltog (slides er tilføjet efterfølgende)

SK præsenterede resultaterne og de tre mulige scenarier. Sagen behandles parallelt på rådmandsmødet i MSB

Resultaterne og kritikken blev drøftet. ABA er et blandt flere værktøjer, der kan hjælpe denne gruppe af børn. Antallet af børn der skifter fra ABA er på niveau med MBU's øvrige tilbud.

Beslutninger:

- Materialet skal indgå som en del af budgetmaterialet 2021
- TM ønsker, at vi skal gå videre med scenarie 1 - hvis MSB er med. Ellers scenarie 2.
- Den nuværende økonomiske ramme, antal børn og finansiering tilføjes.
- Udvalget skal orienteres på mødet den 19. august. PPR skriver et forklæde til sagen. Der skal være oplæg på udvalgsrådet.
- Der skal forberedes en mail til TM - med et link til materialet som udvalget får. Skal sendes til rådmanden for MTM (Sekretariatet)
- Der skal skrives et udkast til en forligstekst - alt efter hvad MSB beslutter d.d.
- Der skal skrives en byrådsindstilling, hvis sagen ikke kommer med i forliget for 2021.

(OKJ følger op)

Punkt 4: Belysninger af budgetforslag og tidsplan for budgetperioden

Tid: 60 min. Deltagere: Birgit Møller

Beslutning for Punkt 4: Belysninger af budgetforslag og tidsplan for budgetperioden

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsordenen med henblik på dels drøftelse og godkendelse af belysninger af budgetforslag fra partierne, dels drøftelse og forventningsafstemning af tidsplan for budgetperioden og betjening af rådmanden i budgetperioden.

Belysningerne skal drøftes på udvalgsrådet den 19. august 2020.

Det indstilles,

- at belysningerne drøftes og godkendes.
- at udvalgsbehandlingen drøftes.
- at tids- og procesplanen for budgetforhandlingerne for Børn og Unge drøftes og godkendes.
- at det aftales, hvilken betjening der skal være af rådmanden op til og under budgetforhandlingerne.

Birgit Møller deltog.

HP præsenterede belysningerne og bemærkede, at der mangler enkelte belysninger, som andre magistratsafdelinger er hovedskribenter på. Disse belysninger forventes at være klar torsdag.

Deltagerne drøftede belysninger.

Der var følgende bemærkninger til de konkrete belysninger:

Ad Belysning 1

Tilføjelser:

- Sætningen om potentialet i at have kendte voksne i dagtilbud og skoler.
- MBU lægger op til at der kan træffes en beslutning om vikardækning næste sommer.

Belysning 2

Tilføjelse: Loven om røgfri skoletid, som træder i kraft 1. januar, vedrør også snus.

Belysning 7

HP bemærkede, at Venstres prioritering af anlæg er indsendt som budgetforslag. TM godkendte belysningen.

Belysning 8

Ændringen: Finansloven sikre ikke nødvendigvis minimumsnormeringer – sætningen skal slettes.

Beskrivelsen af økonomien skal være tydeligere.

TM bad om svar på:

- Hvor mange ressourcer det kræver at rykke indsatsen et år frem? (Det er ikke permanent, at vi lægger højere).
- Hvilket beløb får vi fra staten, når minimumsnormeringerne er fuldt indfaset?

Belysning 13

Tilføjelse: Mulig konkret placering i Kongelunden / cykelbanen - skal nævnes som en mulighed.

Belysning 25

Tilføjelse: Muligt at udbrede Nest til endnu en skole i slutningen af perioden (opstart i 2023).

Belysning 27

Tilføjelse: Der skal lægges afstand til de 45 min./ stopurs tilgangen. Bevægelsen skal opfyldes meningsfuldt.

Ændring: De 56 mio.kr. skal spredes ud over flere år.

Belysning 28

Tilføjelse: Det skal være tydeligere, at elever på alle årgange får de timer de har krav på.

Belysning 33

Tilføjelser:

- Af en tredje mulighed: Skolerne har selv indflydelse på, om der lokalt er brug for en undersøgelse. Data skal ikke nødvendigvis være på kommuneniveau.
- Der er nationale tilfredshedsundersøgelse hvert 3 år.

Om effektmålene:

- Opmærksomhed på formuleringerne. Er vi sikre på at forslaget bidrager til indfrielsen af alle tre effektmål.

Belysning 35

Afklaring ift. børn, der har friplads? Der skal indhentes erfaringer fra fx Søndervangskolen.

Der skal afklares, hvilke madordninger der pt er på øvrige nævnte skoler.

Belysning 38

Tilføjelse:

- Muligheden for at indføre sociale normeringer, når puljemidlerne udløber, skal skitseres.
- MBU arbejde for sociale normeringer til de dagtilbud, der har fleste børn med friplads.

Beslutninger:

- Belysningerne ændres jf. ovenstående. TM ønsker ikke at se dem igen. De er godkendt, når ændringerne er indarbejdet.
- Svar på spørgsmålene sendes til TM.
- De resterende belysninger godkendes via eDoc.
 - TM's kommentarer til belysninger til forslag 43 til 45 sendes til HP og MØC.
- TM godkendte tidsplanen (budgetmessen tages ud jf Magistratens beslutning).
- TM ønsker samme set up som sidste år.
- Med forbehold for disse ændringer blev indstillingen godkendt.

(HP følger op)

Punkt 5: Forberedelse af seminaret om ny model for kvalitetsopfølgning (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Jens Møller Hald og Louise Heltborg Budde

Beslutning for Punkt 5: Forberedelse af seminaret om ny model for kvalitetsopfølgning (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen fremsender program for udviklingsseminar om ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn med henblik på drøftelse af alternative muligheder for afholdelse af seminaret.

Det indstilles, at rådmanden

- drøfter muligheder og beslutter ramme for afholdelse af udviklings-seminar den 19. august 2020

Mette Søberg, Jens Møller Hald, Louise Heltborg Budde deltog.

OKJ præsenterede sagen.

Beslutninger:

- TM besluttede at udsætte seminaret til den 30. september.
 - ca. 1. september besluttet det, om vi skal reducere i deltagerantallet eller om det skal være plan B (virtuelt møde).
- Med denne ændring godkendte TM den reviderede tidsplan.
- Kommunikation efter rådmandsmødet (mundtligt til forkvinde og skriftligt til hele udvalget).

(OKJ følger op)

Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 12. august 2020

Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 12. august 2020

Udvalgte sager blev drøftet.

- Ligestillingsredegørelsen. HBL sendes pointer ift. indsats for flere mænd i indskoling og dagtilbud
- Flere talepunkter til Tilst-sagen.

(HBL og HVB følger op)

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

Om udvalgsmødet:

- Revideret tidsplan for udvalgsmøderne i efteråret skal på chefmødet (fokus på mental sundhed).
- Udvalgsmødet den 19. august:
 - Corona- status (skriftlig orientering inden da)
 - Orientering om Katrinebjergskolen
 - Mere tid belysning

(HvB følger op)



Emne **Gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PPR**
 Til Rådmand Thomas Medum

11. august 2020
 Side 1 af 3

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Ole Kiil Jacobsen fremsender forslaget til orientering, da der har vist sig stor efterspørgsel på psykologsamtaler, hvilket i betydeligt omfang overstiger kapaciteten.

Gratis psykologhjælp blev igangsat den 18. maj 2020. Allerede fra den første dag var der meget stor interesse for at benytte tilbuddet.

Telefonen er åbnet i tidsrummet 9.00 – 15.00 på skoledage.

Der er typisk mellem 5 – 8 opkald pr dag. Psykologen, der har vagten, forsøger så vidt som det er muligt at ringe tilbage samme dag eller indenfor en arbejdsdag, men da opkaldet ofte medfører en samtale i telefonen med forældrene, er det ikke altid muligt at nå at ringe tilbage til alle på samme dag, som der bliver ringet.

Hvis et barn ringer, vil der dog stadig blive ringet tilbage indenfor to timer.

Det er indtil videre primært forældre, der ringer. Der har været få henvendelser fra professionelle og et opkald direkte fra en ung. Temaerne omhandler angst, stress, ensomhed, sorg, utryghed, skilsmisse, OCD, mobning, svært ved lektier, skoleværing, tristhed, Corona-spørgsmål.

Der har været henvendelser fra forældre, hvis børn venter på andre tilbud i eksempelvis psykiatrien, privatpraktiserende psykolog/psykiater mm., men hvor der er op til et års ventetid. Her må vi indskærpe, at gratis psykologhjælp ikke er behandling, men et kort samtaleforløb til det enkelte barn.

Alle samtaler foregår med børnene. De fleste børn har forældrene med til samtalen. De lidt større børn har ønsket, at deres forældre venter udenfor lokalet, mens samtalen foregår.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

På baggrund af de data vi har for perioden frem til sommerferien, kan følgende opsummeres:

- Der har været 107 telefonsamtaler (18. maj –26.juni)
- Henvendelserne vedrører 37 drenge og 41 piger.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
 Aarhus Kommune

Udvikling og Tilsyn

Grøndalsvej 2
 8260 Viby J

Direkte telefon: 40 23 14 51

Direkte e-mail:
 hostrup@aarhus.dk

Sag: 20/022902-7
 Sagsbehandler:
 Christina Baluna Hostrup



11. august 2020
Side 2 af 3

- Der har desuden været 7 mailhenvendelser i sommerferien. Alle henvendelser er fra forældre. Det er ikke alle der beskriver, hvilke udfordringer, de henvender sig omkring. De udfordringer der bliver nævnt er: skilsmisseproblematikker, angst, lavt selvværd og selvmordstanker.
- De fem psykologer har aftalt 7 samtaleforløb hver – dvs. 35 forløb er påbegyndt
- Efter halvanden måned er 9 forløb afsluttet. Forløbene har i gennemsnit været på 3,5 samtaler.
- Hver psykolog kan have tre samtaler på dagsbasis
- Det er for tidligt at uddrage tendenser omkring, hvilke aldersgrupper, der primært henvender sig, hvilke områder m.m.

Fra den 2. juni var det nødvendigt at fortælle forældre, der ringede ind, at der først er tid til samtaler efter sommerferien, da det ikke er muligt at nå at påbegynde flere samtaler.

Det prioriteres dog stadig, at hvis et barn selv ringer ind med henblik på at få et samtaleforløb, vil det blive afholdt indenfor en overskuelig tidsramme.

Hver psykolog har fra 1. august 650 timer til rådighed dvs. to arbejdsdage. En af arbejdsdagene bruges til vagttelefonen og en arbejdsdag til samtaler. Allerede i telefonsamtalen foregår rådgivning, hvilket betyder at en telefonsamtale kan tage op til 45 minutter. Imellem opkaldene varetages andre psykologiske opgaver, når det er muligt.

Begge dage skal administrative opgaver varetages, såsom registrering, oprettelser af sager, aftaler om lokale på skolen mm.

Ovenstående timetal er estimeret til, at hver psykolog på årsbasis skal have 60 forløb, det vil sige 60 børn og evt. deres forældre, der får tilbudt op til fem samtaler.

Allerede nu vil vi gøre opmærksom på, at hvis den nuværende efterspørgsels om forløb forsætter, vil grænsen for de 60 årlige samtaleforløb sandsynligvis været nået efter et halvt år.

Vi vil desuden gøre opmærksom på, at vi nu påbegynder en venteliste, da vi kan se at efterspørgslen langt overstiger vores kapacitet.

Der har været ønske om, at børn i modtagerklasser der ikke kan tale dansk, også kan få psykologsamtaler med tolkebistand, vi tænker som udgangspunkt ikke at børn fra modtagerklasser ikke er målgruppen, da en stor del af



dem er dybt traumatiseret. Det er en udfordring, vi ikke kan løse med den kapacitet vi har.

11. august 2020
Side 3 af 3

Der bliver brugt meget tid på kørsel for at imødekomme muligheden for at barnet kan få en samtale i trygge og kendte rammer. Det kan overvejes på sigt, om der kan findes andre løsninger eller samtaleformer, der ikke kræver så meget tid på transport.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

- Forslaget er fremsendt til orientering og overvejelse mht. allokering af ressourcer fremadrettet.

4. Videre proces og kommunikation

Der er blevet meldt ud på AULA, i ugepakken og på hjemmesiden til borgerne, at tilbuddet har været stor efterspørgsel og at der først er mulighed for nye optag af samtaler fra sidst i august.

Ved opkald fra forældre og professionelle understreger psykologerne, at de op til fem gratis psykologsamtaler, er børnesamtaler og ikke behandling. Vi forsøger så vidt som det er muligt at henvise forældre til andre tilbud, hvis de ikke rammer vores målgruppe.



Beslutningsmemo

Emne **Udfordringer med gennemførelse af projekter set i lyset af corona**
Til Rådmanden

12. august 2020
Side 1 af 1

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen på baggrund af udviklingen af Corona-situationen. Oversigten over igangværende udviklingsprocesser i Pædagogik og Forebyggelse (Bilag 1) drøftes med henblik på dels at beslutte, om nogle processer skal udsættes for at mindske belastningen decentralt, dels at vurdere konsekvenserne af eventuelle udskydelser.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Udviklingsprocesserne, som er oplistet i Bilag 1, er alle bygget op omkring en inddragelsesproces af eksempelvis ledelser, medarbejdere, børn og unge, forældre eller andre interessenter. Den seneste udvikling af Corona-situationen medfører et øget pres på både dagtilbud, skoler og fritidstilbud, og det er derfor nødvendigt at prioritere kræfterne mest hensigtsmæssigt.

Der tages stilling til:

- a) Om de i Bilag 1 beskrevne udviklingsprocesser skal gennemføres som planlagt, og hvilke der evt. kan udskydes – ud fra en afvejning af decentral belastning og konsekvens af eventuel udskydelse.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget indebærer, at der prioriteres i de igangværende udviklingsprocesser i denne særlige tid, hvor Corona-smitten er blusset op.

4. Videre proces og kommunikation

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Skole

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 20 63

Direkte e-mail:
asmy@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Marie Kristine Nielsen Roesgaard
Astrid Holtz Yates

Titel	Opgavebeskrivelse	Bestiller	Tidsplan	Deadline	Inddragelse - hvem, hvordan, hvornår	Ansvarlig afdeling	Kontakt	Bemærkning	Forsinket pga. Corona
Mellemformer - Kompetenceudvikling	Et udviklingsarbejde der skal kvalificere både almen og specialområdet – og skabe helt nye eksempler på mellemformer imellem de to områder. Ved det seneste budgetforlig for 2020 besluttede byrådet at tildele midler til at styrke indsatsen for sårbare børn og unge, herunder blev det besluttet at folkeskolerne i Aarhus Kommune skal arbejde med udvikling af mellemformer.	Byråd	Fle planlagte rul med skolerne med start efterår 2020			Involvering af skolerne fra efterår 2020	PPR	Jan Kirkegaard, Lisbeth Kloppenborg Nielsen	
Mellemformer - Temadag/advisoryboard/følgeruppe	Udvikling af mellemformer og ny måde at tænke skole på	Byråd	2020-2023	Fle	Skoler, forvaltning, ÅIF etc.	PPR	Louise Dam Overballe	Rådmanden og direktøren har besluttet at udskyde den planlagte temadag d. 14/5 til november. Advisory board og følgerupper er i gang men præget af Corona.	Ja
Ny Nest-skole i Beder	Kompetenceudvikling af personale/ledelse i 20/21 vedrørende Nest og start af NEST-klasse i 2021	Byråd	2020-2022	aug-21	Beder skole, forvaltning. Lokale møder med skolebestyrelser, medarbejdere i løbet af skoleår 20/21	PPR	Lisbeth Kloppenborg Nielsen	Det forventes fortsat at vi kan opstarte kompetenceudvikling på Beder Skole i efteråret 2020. Rammen for kompetenceudviklingen, herunder samarbejdsstrukturerne mellem skole og PPR skal afklares. Der afholdes møde i august og løbende henover skoleåret.	Nej
Trivselsmøder	Trivselsmøder på 0-2 år blev ifm. budgetforliget for 2020 udvidet til at gælde hele 0-6 årsområdet	Byråd	2020	sep-20	Dagtilbud, PPR - informationsmøder/lokal afprøvning med fokus på implementering i efteråret 2020	PPR	Louise Dam Overballe	Det er forventningen, at alle dagtilbud anvender materialerne i efteråret 2020.	Delvis

Titel	Opgavebeskrivelse	Bestiller	Tidsplan	Deadline	Inddragelse - hvem, hvordan, hvornår	Ansvarlig afdeling	Kontakt	Bemærkning	Forsinket pga. Corona
Back2School	Fraværsindsatsen Back2School blev i forbindelse med budgetforliget 2020 permanentgjort.	Byråd	2020 og frem. Drift fra 1/9/2020.	sep-20	Seks værtsskoler, PPR, Kommunikation laver kommunikationsplan, Aarhus Universitet leverer kompetenceudvikling.	PPR	Ninna Glisbjerg Jakobsen	Kompetenceudvikling planlagt til august er udsendt til september grundet corona. Kommunikation om tilbuddet er forsinket pga. coronatravlhed i Kommunikation. Driften kan begyndes, når kompetenceudvikling en har været afholdt og kommunikationsplan en er sat i værk.	Ja
Nest-elementer Ellehøj	Byrådet vedtog ifm. "Aftale om et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven" at Ellehøjsskolen skulle etableres som en skole efter Nest-inspireret pædagogik med virkning fra skoleåret 20/21.	Byråd	2020/21	2020/21	Ellehøjsskolen, forvaltning mv. Kompetenceudvikling i løbet af skoleåret	PPR	Pia Hutters	Alle forberedelsesmøder med inddragelse af medarbejdere er afviklet. Detailplanlægning af kompetenceudvikling en er på plads, og der er sket opstart efter ferien. Corona vil påvirke hvis vedvarende.	Nej
Fælles fagligt grundlag	Implementering af en fælles forståelse af handicapbegrebet i MBU og MSB	Den strategiske styregruppe	Afventer	Afventer	Skoler, dagtilbud mv.	PPR	Ole Jeppesen	Implementeringen af det fælles faglige grundlag er sat på standby	Ja

Titel	Opgavebeskrivelse	Bestiller	Tidsplan	Deadline	Inddragelse - hvem, hvordan, hvornår	Ansvarlig afdeling	Kontakt	Bemærkning	Forsinket pga. Corona
Fraværsteam/trivselsteam sammen med MSB	MBU og MSB igangsætter et tværgående udviklingsarbejde om øget trivsel og nedbringelse af elevfraværet i tre spor. Et ledelses- og kulturspor med en fælles værdimæssig ramme. En øget systematik i fraværsopfølgningen og en styrkelse af understøttelsen af skolerne og familierne. Herunder bl.a. med forslag om at omprioritere midlerne fra Familieskolen til et fælles tværfagligt trivselsteam. Udviklingsarbejdet ligger i forlængelse af det allerede igangsatte kvalitetsarbejde i MBU og udarbejdelse af en bæredygtighedsplan i MSB.	Byråd		Inddragelse efterår 2020, fuld implementering af trivselsteam jan-21	jan-21	Bred inddragende proces, hvor forældre vil indgå, med børneperspektivet i fokus og erfaringerne fra Familieskolen	PPR, PUF	Marianne Holst Nielsen	
Styrket ordblinde- og matematikindsats	I forbindelse med budget 2019 traf byrådet beslutning om at afsætte midler til en styrket ordblinde- og matematikindsats, herunder kompetenceforløb på skoler, udarbejdelse af individuelle handleplaner, gentænkning af KCL, workshops for forældre, uddannelse af matematikvejledere mv.	Byråd	2019-2023	Flere	Skoler og forældre inddrages, kompetenceudvikling, workshops i løbet af perioden - mest intensivt i opstart 20/21.	PPR/PUF	Christina Voigt/Ole Jeppesen	Skolerne forventes at påbegynde kompetenceudviklingsforløb pr. 1. januar 2021, hvilket er en udskydelse fra de oprindeligt planlagte 1/8 pga. Corona. Workshops udskydes efter ønske fra KCL indtil ydelseskatalog er på plads, hvilket blev forsinket pga. Corona. Matematikvejlederudvalget kører planmæssigt.	nej
FU- vision	Det er initieret af rådmanden, at der skal udarbejdes en fælles vision for fritids- og ungdomsskoleområdet. Rådmanden har formuleret fem opmærksomhedspunkter for udviklingen af området	Rådmand	Byrådsmøde marts 2021		Bred inddragende proces med de unge, de professionelle i FU, videnspersoner, FU-bestyrelserne, skolerne, fagligt ledernetværk i MBU	PUF	Marianne Holst Nielsen		

Titel	Opgavebeskrivelse	Bestiller	Tidsplan	Deadline	Inddragelse - hvem, hvordan, hvornår	Ansvarlig afdeling	Kontakt	Bemærkning	Forsinket pga. Corona
Revitalisering af Mål- og indholdsbeskrivelse på SFO-området	Sideløbende med udarbejdelsen af FU-visionen, skal gennemføres en proces med henblik på revitalisering af Mål- og indholdsbeskrivelse på SFO-området. Dette med henblik på, at visionen for det fritids- og ungdomspædagogiske områder i Aarhus ses i sammenhæng.	Rådmand	Byrådsmøde marts 2021	mar-21	Bred inddragelse med SFO-/indskolingsleder, skoleledere, skolebystyrelser, SFO-forældreråd, medarbejderorganisationer	PUF	Marianne Holst Nielsen		
Nyt 10. Klasses tilbud	Forslag til ændringer af organisering og rammer for kommunal 10. klasse i Aarhus.	Rådmand	Byrådsmøde april 2021	apr-21	Bred inddragelsesproces i 2. halvår 2020: de professionelle og ledelse i MBU, 10 kl. centre, de unge, organisationer, skolebestyrelser	PUF	Marianne Holst Nielsen		
Servicetjek af DSA undervisningen	Behovet for et øget fokus er bl.a. funderet i den seneste forskningsrapport fra Aarhus Universitet, som peger på, at der er behov for at styrke DSA-børnenes kompetencer både i dagtilbud og skole. Dertil kommer sprogscreenings-resultaterne, som viser et behov for at arbejde endnu mere målrettet med DSA-børnenes dansksproglige kompetencer forud for skolestart samt den ministerielle opfølgning på modtagelsesklasseområdet, som har vist et behov for øget central opfølgning.	Rådmand			Børn, forældre, lærere, pædagoger, ledelse mv.	PUF	Dennis Møller Hansen		
Affaldssortering implementering af byrådsbeslutning	Byrådet har besluttet at alle kommunale bygninger skal sortere affald. Deadline for implementering af affaldssortering i dagtilbud og skoler er sommeren 2021. Planlagt implementering af affaldssortering på skoler (efterår) og dagtilbud (forår) i skoleåret 2020/2021. Der er planlagt møder mellem AffaldVarme og skolerne på skolerne (starter i distrikt syd) fra uge 33 og frem. Hvis møderne skubbes, rykker hele processen. Møderne nævnt ovenfor er en forudsætning for at få skiftet affaldscontainerne på skolen forud for affaldssortering kan påbegyndes. Undervisningsmateriale til skolerne (mellemttrin) er næste klar til lancering times med opstart af affaldssortering. Bog til alle 3 til 6-årige børn kommer fra trykkeriet primo september.	Byråd			Skoler og dagtilbud	PUF	Dennis Møller Hansen		

Titel	Opgavebeskrivelse	Bestiller	Tidsplan	Deadline	Inddragelse - hvem, hvordan, hvornår	Ansvarlig afdeling	Kontakt	Bemærkning	Forsinket pga. Corona
Strategisk tilgang til STEAM	Kick off den 4/2 afholdt med succes og mange gode input til at styrke STEAM Vi mangler at høre de unges stemme (planlagt arrangement med FU/senatet er udsat på ubestemt tid). Vi mangler at høre forældrenes stemme (var planlagt ifm. rådmandens dialogmøder med bestyrelserne) Det kan med fordel afklares hvad og hvornår næste skridt på vejen til at formulere og udmønte en strategisk tilgang til STEAM. Forskellige STEAM-læringsforløb er i risiko for ikke at kunne afvikles (på samme måde som tidligere) pga. corona.				Skoler, dagtilbud, børn og forældre	PUF	Dennis Møller Hansen		
Ny model for kvalitetsopfølgning	Formålet med en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning er at styrke dialogerne om kvaliteten af tilbuddene i Børn og Unge på alle niveauer og der-med understøtte en mere løbende og dynamisk tilgang til kvalitetsudvikling og løbende organisatorisk læring i Børn og Unge, end det har været tilfældet tidligere. Med afsæt i byrådets beslutning den 14. august 2019 er udviklingen af en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn igangsat med henblik på godkendelse af byrådet januar 2021.	Byråd	jan-21	jan-21	Proces med dialog mellem alle niveauer i Børn og Unge, medarbejdere, ledere, forvaltning, samt politikere. Seminar og høring efterår 2020	PUF	Mette Søberg		
Motiverende udskoling	Der er en generel opmærksomhed på folkeskolens udskoling og det at motivere unge til uddannelse og beskæftigelse. Rådmanden ønsker på baggrund af EVAs rapport Undervisningspraksis i udskoling (2019) at afholde en konference, der skal kaste lys på udfordringer ift. de unges læring og trivsel og danne afsæt Børn og Unges videre arbejde, jf. også kvalitetsaf rapporteringens tema om motiverende læringsmiljøer.	Rådmand	Konference i Q2, 2021	jun-21		PUF	Marianne Holst Nielsen		
Erhvervspraktik	Ved en ændring af folkeskoleloven i begyndelsen af 2019 fik alle elever ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse, hvis de ønsker det selv. I Aarhus Kommune besluttede byrådet i juni 2019, at de skal være obligatorisk for alle skoler at tilbyde elever i udskoling erhvervspraktik som del af ungehandlingsplanen	Byråd	Efterår 2020: pilot med 13 skoler. Bydækkende implementering	2021/2022	13 skoler fordelt på distrikterne	PUF	Marianne Holst Nielsen		

Titel	Opgavebeskrivelse	Bestiller	Tidsplan	Deadline	Inddragelse - hvem, hvordan, hvornår	Ansvarlig afdeling	Kontakt	Bemærkning	Forsinket pga. Corona
1000-dages kompetenceudvikling	Kompetenceløft af pædagoger og pædagogiske assistenter i daginstitutioner samt dagplejere, der arbejder med 0-2-årige fra udsatte og sårbare familier. Aarhus Kommune har fået tildelt op til kr. 5.008.000 som del i puljen.	Chefgruppen	Første forløb planlægges igangsat i foråret 2021	Kompetenceudviklingsforløbene skal være afviklet inden udgangen af 2020	Inddragelse af de faglige foreninger i tilrettelæggelse af forløb	PUF	Jacob Nørmølle		
Mental sundhed	Med udviklingen af en strategi for mental sundhed ønsker Børn og Unge at sætte spot på sammenhængen mellem mental sundhed, fællesskaber og bevægelse og sikre et stærkt fundament for institutionernes arbejde med at styrke de fællesskaber, som børnene og de unge indgår i, i dagpleje, dagtilbud, skole og FU, samt sikre et stærkt fundament for samarbejdet med forældrene.	Rådmand	Udvalgsmøde sep-20, Byrådsmøde mar-21	mar-21	Hvem inddrages: Børn, unge og deres forældre, f.eks. børn-og ungebyrådet, forældreorganisationer. Ledere og medarbejdere i Børn og Unge via distriktledermøder og workshops. Faglige organisationer.	Sundhed	Ulla Parbo Hefsgaard		
Organisering af indsatsen for børn med motoriske vanskeligheder	Rådmændene fra MSB, MSO og MBU har igangsat en undersøgelse af muligheder for at forenkle og forbedre helhedsorienterede løsninger, samt optimere ressourceanvendelsen i forhold til børn og unge med motoriske vanskeligheder på tværs af de tre magistratsafdelinger. Forslag til fremtidig organisering skal kvalificeres i efteråret mhp på fremsendelse af Byrådsindstilling (forventet primo 2021)	Rådmand	kommussorium og procesplan mv. behandles på rådmandsmøde 18. august 2020	2020	Inddragelse af brugere og kompetencepersoner (I MBU bl.a repræsentanter fra Skovbrynet, Steensagerskolen, PPR og Sundhed)	Sundhed	Mette B. Vestergaard		
Ungeprofilen	Ungdomsårene har stor betydning for, hvordan de unge klarer sig resten af livet. Samtidig medvirker en gennemført ungdomsuddannelse til bedre forudsætninger for sundhed og trivsel resten af livet. Ungeprofilen er en spørgeskemaundersøgelse, der skal belyse unges sundhed og trivsel, målgruppen er unge mellem 15 og 24 år, som er i gang med en ungdomsuddannelse eller er udenfor job og uddannelse. Ungeprofilen gennemføres i samarbejde med Uddannelsesrådet.	Styregruppen for Velfærds	Dataindsamling på ungdomsuddannelser i nov-dec. 2020	dec-21	Ungdomsuddannelser, FU, PUF, MSB, MSO	Sundhed	Ulla Parbo Hefsgaard		



Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

13. august 2020
Side 1 af 4

Hvorfor fremsendes forslaget:

Dagtilbudsloven stiller krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan for dagtilbud i forbindelse med offentliggørelsen af samme den 1. juli 2020. På den baggrund fremsender forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen forslag til proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Indstilling

Det indstilles, at rådmanden

- drøfter og godkender proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
- drøfter og godkender den videre proces og kommunikation om realiseringen og evalueringen af arbejdet med den pædagogiske læreplan
- drøfter og godkender proces for kvalitetsopfølgningen til byrådet på 0-6årsområdet

Hvilke ændringer indebærer forslaget:

Lovgivning

Med den nye dagtilbudslov, er lederen af dagtilbuddet ansvarlig for at etablere en evalueringskultur, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen af læreplanen, der lovpligtigt skal foretages hvert andet år med udgangspunkt i 12 ministerielt-fastsatte pædagogiske mål.

Baggrund

En arbejdsgruppe i PUF har siden 2018 arbejdet med fokus på implementering af en evalueringskultur i dagtilbuddene. Dette arbejde startede i januar 2019 (*bilag 1*) med en kickoff-workshop med grundlæggende refleksioner om evaluering og evalueringskultur og tegn på dette i en dagtilbudspraksis på medarbejder- og lederniveau. Arbejdet med implementering af evalueringskultur er tæt koblet og koordineret med Stærkere Læringsfællesskaber, hvor læringsdagene har været en del af den lovpligtige kompetenceudvikling i forbindelse med implementeringen af læreplanen. Arbejdsgruppen har løbende haft drøftelser med dagtilbuddene om, hvordan det konkrete arbejde med evalueringskultur tilrettelægges, så det bedst muligt understøtter dagtilbuddene, samt bygger ovenpå den læring, der er opnået på læringsdagene. Foruden workshop i januar 2019 er der også udarbejdet en vejledning i de 12 pædagogiske mål (*bilag 2*), afholdt et 'Vi deler viden om'-arrangement i samarbejde med Stærkere Læringsfællesskaber, samt afholdt endnu en

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Pædagogik og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 3052 6873

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: 19/071323-05
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde
Patrick Larsen
Mette Skovby Jensen



workshop i januar 2020 – denne gang med fokus på pædagogisk dokumentation og læringskultur. De overordnede proces indtil nu fremgår af bilag 1.

13. august 2020
Side 2 af 4

Den lovpligtige evaluering af læreplanen hvert andet år vil blive gennemført i efteråret lige år, således data herfra kan føde ind i den politiske kvalitetsrapport på 0-6-årsområdet, som byrådsbehandles 1. halvår i ulige år.

Formål med evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

På den ene side skal evalueringen sikre, at dagtilbuddene gennemfører en evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan, som loven foreskriver. På den anden side skal evalueringen danne grundlag for refleksioner i dagtilbuddene om status for realiseringen af den pædagogiske læreplan, som kan danne afsæt for og understøtte realiseringen af den pædagogiske læreplan.

Det er afgørende, at det ikke er evaluering for evalueringens skyld. I forbindelse med udarbejdelsen af evalueringen, er det hensigten, at de enkelte dagtilbud drøfter status for realiseringen af den pædagogiske læreplan, herunder arbejdet med det pædagogiske grundlag, læreplanstemaerne og de pædagogiske mål, samt evalueringskulturen. På den måde fungerer evalueringen både som et redskab til at realisere den evalueringskultur, som dagtilbudsloven kræver etableres, men også de øvrige elementer i den pædagogiske læreplan. Evalueringens mål er at styrke den pædagogiske refleksion og dømmekraft med henblik på udvikling af praksis med fokus på børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Den konkrete udformning af evalueringen er således også en anerkendelse af, at realiseringen af den pædagogiske læreplan er et dynamisk og løbende arbejde, hvor den pædagogiske praksis hele tiden justeres og tilpasses den aktuelle børnegruppe og dennes behov på baggrund af de erfaringer og refleksioner, man gør sig i den pædagogiske praksis.

Evalueringen er et element i en mere langsigtet proces om realisering af den pædagogiske læreplan – og ikke en evaluering af et endemål (bilag 3 &4)

Det betyder også, at det er muligt for dagtilbuddene at anvende evalueringsværktøjet som et dialogredskab i det løbende arbejde med den pædagogiske læreplan. Herved kan evalueringsværktøjet understøtte dagtilbudsledelsen i etableringen af den løbende evalueringskultur og skabe grobund for refleksioner og drøftelser om den pædagogiske praksis og udmøntningen af de læringsmiljøer, der er børnenes hverdag.

Det konkrete evalueringsværktøj samt proces er udarbejdet under inddragelse af den følgegruppe, der er nedsat til arbejdet med evalueringskultur i dagtilbud. Gruppen består af fire dagtilbudsledere, fire pædagogiske ledere, fire pædagogiske medarbejdere.



13. august 2020
Side 3 af 4

Parallelt med arbejdet med evalueringsredskabet i dagtilbuddene, gennemføres fokusgruppeinterviews med pædagogiske medarbejdere, faglige fyrtårne, pædagogiske ledere og dagtilbudsledere med henblik på at indsamle mere kvalitativ og dybdegående viden om status for realiseringen af den pædagogiske læreplan fra dagtilbudsleder til medarbejder.

Kvalitetsrapport for 0-6 årsområdet 2021

Byrådet besluttede i august 2019, at kvalitetsrapporten for 0-6-årsområdet skal behandles politisk i første halvdel af ulige år. Dagtilbudsloven kræver, at der hvert andet år gennemføres en politisk drøftelse af kvaliteten og udviklingen på dagtilbudsområdet med afsæt i den pædagogiske læreplan. I Aarhus Kommune gennemføres denne drøftelse i forbindelse med kvalitetsrapporten.

Således er der tæt sammenhæng såvel indholdsmæssigt som processuelt mellem kvalitetsrapporten og den evaluering, der foretages i dagtilbuddene af arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Forslaget til proces for kvalitetsrapporten på 0-6-årsområdet lægger op til den samme inddragende proces, som den der blev gennemført i forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporten på 6-18-årsområdet.

Deadline for færdiggørelse af den pædagogiske læreplan samt deadline for evalueringen af arbejdet med denne er blevet udskudt på grund af Covid-19. For at kunne inddrage viden og erfaringer fra arbejdet med den pædagogiske læreplan i kvalitetsrapporten er processen for kvalitetsrapporten for 0-6 årsområdet ligeledes udskudt.

Det betyder også at processen er komprimeret tidsmæssigt, samt at den politiske behandling ligger lige før sommerferien med forventet førstebehandling den 2. juni 2021.

Oversigt over hovedpunkter i proces for gennemførelse af kvalitetsrapporten for 0-6-årsområdet

Dato	Aktivitet
3. december 2020	Datapakke udsendes til netværk
9. – 15. december	Netværksmøder - prioritering af temaer
7. januar	Chefmøde - Prioritering af temaer
12. januar	Udvælgelse af temaer v. rådmanden
13./20./27. januar	Orientering/Inddragelse af udvalget vedr. valg af temaer
Ultimo januar – primo februar	Evt. kvalificering på distriktsmøder



12. januar – 26. februar	Skrivefase
26. februar	Fremsendelse af rapport til chefmøde
4. marts	Udkast godkendes på chefmøde
9. marts	Udkast godkendes på rådmandsmøde
12. marts – 14. april.	Høring
20. april	Rådmandsmøde – godkendelse af rapport på baggrund af høring
Medio/ultimo april	Fremsendelse til sekretariatet
2. juni 2020	1. behandling i byrådet
16. juni 2020	2. behandling i byrådet

13. august 2020
Side 4 af 4

Videre proces og kommunikation:

Evalueringsprocessen drøftes den 20. august i følgegruppe for kvalitet i dagtilbud med repræsentation af BUPL, FOA og DTLAa.

Processen sættes i gang på netværksmøde for den 25. august 2020, hvor alle dagtilbudsledere får præsenteret og gennemgået redskabet og samtidig får lejlighed til at sparre med hinanden og udveksle erfaringer i forhold til tilrettelæggelsen og gennemførelsen af evalueringen lokalt (bilag 4).

Dagtilbuddene har deadline for fremsendelse af evalueringen den 1. december 2020.

Efter den 1. december analyseres og behandles data fra evalueringen med henblik på drøftelse i dagtilbudsnetværket den 15. december. På samme møde prioriteres temaer til kvalitetsrapporten på 0-6-årsområdet.

I samarbejde med Kommunikation udarbejdes en kommunikationsplan for offentliggørelse og realisering af den pædagogiske læreplan.

Bilag

Bilag 1: Overblik over den samlede proces for arbejdet med den pædagogiske læreplan

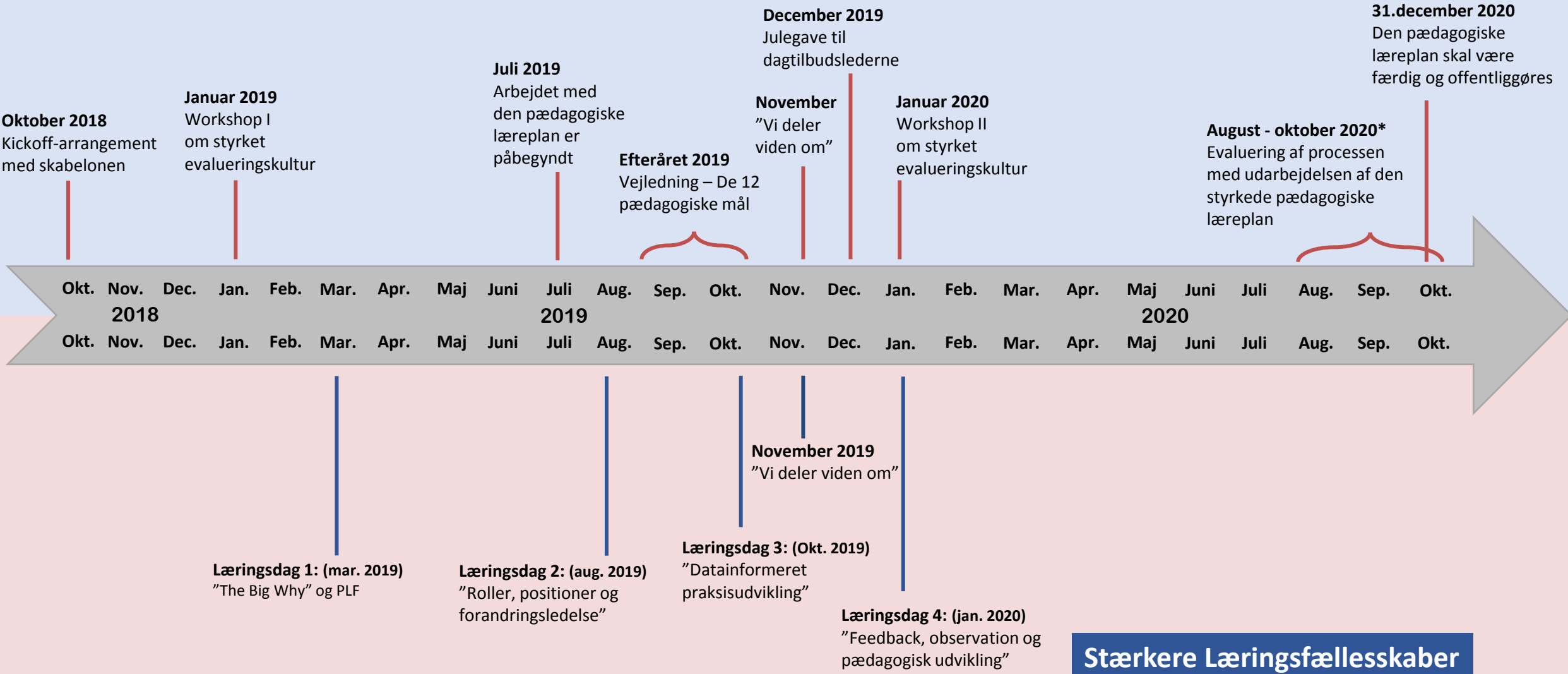
Bilag 2: Vejledning til arbejdet med de pædagogiske mål

Bilag 3: Redskab til evaluering af den pædagogiske læreplan

Bilag 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Den styrkede pædagogiske læreplan

Uddybning
* Da vi ikke kan evaluere læreplanen samme tid som den træder i kraft, vil evalueringen i efteråret 2020 gå på processen med udarbejdelsen af læreplanen. Evalueringen gennemføres i samarbejde med PUF, der vil bistå med materialer, skabelon mv.





De 12 pædagogiske mål

Vejledning til arbejdet med de pædagogiske mål i den pædagogiske læreplan



Vejledning til arbejdet med de pædagogiske mål i den pædagogiske læreplan

Skabelonen til arbejdet med den pædagogiske læreplan bygger på *læreplansblomsten* og det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune. Til de 6 læreplanstemaer i den pædagogiske læreplan kobler sig 12 pædagogiske mål for læringsmiljøerne i dagtilbuddene.

I forhold til de pædagogiske mål fremgår følgende af dagtilbudsloven:



§1, stk. 4. Det pædagogiske læringsmiljø skal ligeledes tilrettelægges **inden for to pædagogiske mål for hvert læreplanstema**, hvor de pædagogiske mål beskriver sammenhængen mellem læringsmiljøet og børnenes læring



§9, stk. 2 [...] Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. **Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål, som er fastsat i medfør af §8, stk. 9 [...]**

Formål

Formålet med vejledningen er dobbelt. Dels skal vejledningen skærpe opmærksomheden på arbejdet med de 12 pædagogiske mål i forbindelse med udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan og etableringen af en styrket evalueringskultur. Dels skal vejledningen understøtte evalueringen af arbejdet med den pædagogiske læreplan, der tager udgangspunkt i de 12 pædagogiske mål.

De pædagogiske mål er meget brede og omfattende. En meningsfuld evaluering afhænger af konkrete og målbare mål. Vejledningen søger at nedbryde de meget brede og omfattende pædagogiske mål ved både at opstille refleksionsspørgsmål og indikatorer for hvert af de pædagogiske mål. Ved at nedbryde målene i indikatorer, der kan fungere som målsætning for arbejdet med læringsmiljøerne lokalt, er det formålet at skabe sammenhæng til den evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan, som skal gennemføres hvert andet år.

Endeligt er det også hensigten at understøtte den løbende udvikling af praksis på en fleksibel og enkel måde, der spiller sammen med det daglige pædagogiske arbejde.

Vejledningen er et bilag til punkt 5 i skabelonen til læreplanen, og skal fungere som en guide til, hvordan man kan arbejde med de pædagogiske mål i dagtilbuddene. I arbejdet med de pædagogiske mål er det væsentligt at være opmærksom på, at dette foregår med det fælles pædagogiske grundlag som bagtæppe. Ethvert arbejde med de pædagogiske mål bør således også være et arbejde med det fælles pædagogiske grundlag



Refleksionsspørgsmål

Refleksionsspørgsmålene har til formål at anspore til refleksioner over, og drøftelser af, hvordan arbejdet med de pædagogiske mål udmønter sig i den konkrete lokale pædagogiske praksis. Disse refleksioner kan med fordel tænkes ind i udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan. Refleksionerne skal ligeledes understøtte, at den løbende evalueringskultur og evalueringen af arbejdet med læreplanen kan ske i umiddelbar forlængelse af det daglige arbejde med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Det er hensigten at refleksionsspørgsmålene leder til drøftelser af, hvorfor og hvordan vi organiserer de pædagogiske læringsmiljøer.

I sidste ende skal de drøftelser, som refleksionsspørgsmålene medfører, udmønte sig i læreplaner, hvor indikatorerne er en naturlig følge af realiseringen.

Indikatorer

Indikatorerne understøtter arbejdet med en løbende evaluering af læringsmiljøerne ved at sammentænke indikatorerne for høj kvalitet med arbejdet med de pædagogiske mål og den løbende evaluering.

Indikatorerne er udarbejdet med udgangspunkt i ECERS og ITERS. ECERS og ITERS påviser, at effekten af et dagtilbud af høj kvalitet kan spores hos børnene, selv når de går ud af folkeskolen 10 år efter de forlader dagtilbuddet. Foruden ECERS og ITERS er der i indikatorerne inddraget viden fra den forskning, der ligger bag fx 'Børns Tidlige Sprog' og motorikindsatsen i Sundhed. Dette for at afdække de pædagogiske mål bedst muligt.

Indikatorerne er ikke det eneste svar på høj kvalitet i læringsmiljøet, men det er påvist, at hvis I kan se indikatorerne i jeres eget læringsmiljø, så er I godt på vej.

Eksempler

Eksemplernes vigtigste opgave er at tjene, som det de er, og ikke mere end det, nemlig eksempler. Eksemplerne er et bud på, hvordan udmøntningen af en konkret indikator kan se ud i praksis. Eksemplerne vil ikke være dækkende for alle afdelinger, ligesom nogle eksempler vil være mere dækkende for vuggestuebørn end børnehavebørn og omvendt.

Eksemplerne er således et forsøg på at give et billede af, hvordan den givne indikator kan komme til udtryk i det daglige pædagogiske arbejde.

Ved at supplere med eksempler fra egen praksis, kan vejledningen opleves mere relevant og vedkommende, og udmøntningen af vejledningen til konkrete drøftelser af læringsmiljøerne kan således virke mere meningsfulde.



Opbygning

Vejledningen er bygget sådan op, at de pædagogiske mål står øverst til venstre, mens refleksionsspørgsmålene står øverst i højre kolonne. Indikatorerne på høj kvalitet står på den nederste halvdel af siden. Vejledningen er opsat grafisk, så du som læser først møder de pædagogiske mål, derefter ledes over i refleksionsspørgsmålene, inden den tynde guidelinje leder dig ned til indikatorerne. Denne opbygning skal ses i lyset af formålet med både refleksionsspørgsmålene og indikatorerne. Refleksionsspørgsmålene har til formål at understøtte drøftelser af, hvordan nedbrydningen af de pædagogiske mål finder sted i den konkrete lokale kontekst, mens indikatorerne angiver, hvordan et læringsmiljø af høj kvalitet kan se ud.

Grundet refleksionsspørgsmålenes og indikatorernes forskellige formål, er der ikke en 1:1 sammenhæng mellem refleksionsspørgsmål og indikatorer. Indikatorerne er så at sige, det vi stræber i retning af, mens refleksionsspørgsmålene gerne skal medvirke til at skabe drøftelser og refleksioner, der kan bidrage ind i udarbejdelsen af selve læreplanen, således indikatorerne bliver en naturlig følge af udmøntningen af læreplanen.

Anvendelse

Ved at sammentænke arbejdet med de pædagogiske mål og den løbende evaluering med indikatorerne for høj kvalitet, er det hensigten at understøtte den løbende kvalitetsudvikling på en fleksibel og enkel måde, der spiller sammen med det daglige pædagogiske arbejde.

Det er i den forbindelse væsentligt at pointere, at denne vejledning blot er en vejledning. Der er således alene tale om inspirationsmateriale til kvalificering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og læringsmiljøer af høj kvalitet. Det er ligeledes afgørende at fremhæve, at vejledningen **ikke** er en tjekliste, der slavisk kan følges. Indikatorerne er ikke det eneste svar på høj kvalitet i det pædagogiske læringsmiljø. Men det er påvist, at netop disse indikatorer er tegn på god kvalitet. Nedbrydningen af målene i indikatorer er ligeledes et skridt på vejen i forhold til evaluering af de pædagogisk mål.

Husk, at eksemplerne med fordel kan suppleres med yderligere eksempler fra egen praksis med henblik på at gøre drøftelserne af det pædagogiske læringsmiljø mere vedkommende for udarbejdelsen af jeres lokale læreplan.

I forhold til den pædagogiske læreplan er det desuden væsentligt at slå fast, at den er fundamentet for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet. Det vil sige, det primære arbejdsredskab for udviklingen af den pædagogiske praksis i netop det dagtilbud, der har udarbejdet den.

Kultur, æstetik og fællesskab

Pædagogiske mål



- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn indgår i ligeværdige og forskellige former for fællesskaber, hvor de oplever egne og andres kulturelle baggrunde, normer, traditioner og værdier.
- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn får mange forskellige kulturelle oplevelser, både som tilskuere og aktive deltagere, som stimulerer børnenes engagement, fantasi, kreativitet og nysgerrighed, og at børnene får erfaringer med at anvende forskellige materialer, redskaber og medier.

Refleksionsspørgsmål



- Hvordan arbejder vi med børnenes nysgerrighed for forskellige kulturer og traditioner?
- Hvordan taler og undersøger vi sammen med børnene forskelle og ligheder mellem mennesker, herunder køn, oprindelse, status mv.?
- Hvordan inddrager vi børnegruppens mangfoldighed i etableringen af læringsmiljøer?
- Hvordan understøtter vi børnenes kreative udfoldelse, fantasi og nysgerrighed?
- Hvilken adgang har børnene til forskellige materialer, redskaber og medier (både analoge og elektroniske)?

Indikatorer



- Læringsmiljøet tilbyder materialer eller aktiviteter, som relaterer sig til emner som børnene finder interessante eller aktuelle.
 - *Eksempel: Tegninger af dyr efter en tur i dyrehaven, eller collage med ting i efterårsfarver.*
- Læringsmiljøet tilbyder elektroniske medier, som opmuntrer til kreativitet eller aktive bevægelser.
 - *Eksempel: Kreative tegne- eller maleprogrammer på en tablet, eller deltagelse i danse- eller motionsvideoer.*
- Læringsmiljøet understøtter og udvikler børnenes nysgerrighed og fantasi gennem kreativ udfoldelse med en række forskellige materialer og aktiviteter.
 - *Eksempel: Håndaftryk, billeder og tegninger, konstruktioner mv.*
- Personalet tager afsæt i den mangfoldighed og diversitet, der er i børnegruppen, og bruger dette som en ressource.
 - *Eksempel: At synge sange på mere end et sprog, spille musik fra forskellige kulturer, benytte tegnsprog for nogle ord.*
 - *Eksempel: Lave teaterforestillinger med børnene om forskellige kulturer.*
- Læringsmiljøet bærer præg af en kulturel bevidsthed, der kommer til udtryk gennem en række forskellige aktiviteter.
 - *Eksempel: Forskellige former for musik, fejring af forskellige helligdage og skikke, servering af forskellige etniske fødevarer.*



Alsidig personlig udvikling

Pædagogiske mål



- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udfolder, udforsker og erfarer sig selv og hinanden på både kendte og nye måder og får tillid til egne potentialer. Dette skal ske på tværs af blandt andet alder, køn, social og kulturel baggrund.
- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte samspil og tilknytning mellem børn og det pædagogiske personale og børn imellem. Det skal være præget af omsorg, tryghed og nysgerrighed, så alle børn udvikler engagement, livsduelighed, gåpåmod og kompetencer til deltagelse i fællesskaber. Dette gælder også i situationer, der kræver fordybelse, vedholdenhed og prioritering.

Refleksionsspørgsmål



- Hvordan skaber vi trygge rammer for børnene generelt – også når børnene er urolige, bange, vrede?
- Hvordan udfordrer vi det enkelte barn inden for dets nærmeste udviklingszone (NUZO)?
- Hvordan arbejder vi med selvhjulpenhed?
- Hvordan arbejder vi med, at alle børn er engagerede og motiverede i de gruppeaktiviteter, vi tilbyder?
- Hvad tilbyder vi børn, der forlader en aktivitet?
- Hvordan vælger vi, hvilke aktiviteter, vi tilbyder hvilke børn?
- Hvilke muligheder har børnene for samarbejde og leg på tværs af for eksempel alder, stuer og køn?
- Hvilken praksis har vi for dialogen med børn? (Lytte, turtagning, vente med at svare til barnet er færdig med at tale...)?
- Hvordan arbejder vi med børns vedholdenhed og gåpåmod?

Indikatorer



- Personalet styrker aktivt børnenes selvhjulpenhed i takt med, at børnene er klar til det – og guider de børn, som fortsat har brug for mere hjælp.
 - *Eksempel: Børnene lærer at spise selv og senere bruge bestik.*
 - *Eksempel: Børnene tager selv flyverdragt på.*
 - *Eksempel: Børnene vasker hænder efter toiletbesøg.*
- Personalet er respektfulde over for børnene og guider dem positivt.
 - *Eksempel: Håndterer konfliktløsningsproblemer på en rolig og relevant måde, samt lytter indtil barnet er færdig med at tale.*
- Personalet er støttende og tryghedsskabende, når børnene er urolige, vrede, bange eller sårede.
 - *Eksempel: Er forstående over for et barn, som har problemer med en ven.*
- Personalet er sensitive over for børns nonverbale tegn og responderer hensigtsmæssigt.
 - *Eksempel: Opdager under en rundkreds, hvornår børn har behov for fysisk aktivitet og handler på dette.*
- Personalet organiserer sig så der er opmærksomhed på hele gruppen.
 - *Eksempel: Personalet kommunikerer med hinanden for at sikre, at der ikke er dele af stuen, som ingen har overblik over, også når de arbejder med det enkelte barn eller en lille gruppe.*
- Personalet gennemfører så vidt muligt gruppeaktiviteter i mindre grupper. Hvis gruppeaktiviteter gennemføres i større grupper, skal børnene have mulighed at trække sig og lege selv.



Social udvikling

Pædagogiske mål



- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn trives og indgår i sociale fællesskaber, og at alle børn udvikler empati og relationer.
- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte fællesskaber, hvor forskellighed ses som en ressource, og som bidrager til demokratisk dannelse.

Refleksionsspørgsmål



- Hvordan understøtter vi et læringsmiljø, hvor sociale kompetencer udvikles gennem leg?
- Hvordan arbejder vi med forskellighed som en ressource?
- Hvordan ved vi, om alle børn er i trivsel?
 - Hvad gør vi, hvis et barn mistrives?
- Hvordan etablerer vi et godt børnefællesskab i institutionen?
 - Hvilke tegn på et godt fællesskab blandt børnene, ønsker vi at se?
- Hvordan guider vi de børn, der er uden for fællesskabet?
- Hvordan kan vi som personale være gode rollemodeller i forhold til social udvikling?

Indikatorer



- Personalet fremhæver og italesætter de forskelle (og ligheder), der er i børnegruppen, på en måde, så mangfoldighed ses som en ressource.
 - *Eksempel: At synge sange på mere end et sprog, spille musik fra forskellige kulturer, benytte tegnsprog for nogle ord.*
- Personalet fremhæver børnenes positive sociale adfærd over for de andre børn i børnegruppen, med henblik på at børnene kan spejle sig i den positive adfærd.
 - *Eksempel: Roser børn, som hjælper andre børn, eller samarbejder om fx at bygge et tårn.*
- Personalet skal understøtte diversiteten i rollelegen, så børnene stifter bekendtskab med forskellige kulturer og minoritetsgrupper.
 - *Eksempel: Legetøj, som børnene kan relatere til, herunder fx et bredt udvalg af madvarer.*
- Personalet tilbyder læringsmiljøer, der fordrer, at børnene samarbejder, og derved styrker børnefællesskabet.
 - *Eksempel: Understøtter børnene i at bygge hule med hinanden.*
 - *Eksempel: Pizza-leg (Massage- og tillidsleg, hvor børnene laver "pizza" på ryggen af hinanden)*
 - *Personalet retter opmærksomheden mod børnenes følelser og relationen mellem børnenes handlinger og andres reaktioner.*
 - *Eksempel: "Du gav ham farvekridtet – det gjorde ham glad". Eller "Se på hendes ansigt – nu er hun ked af det"*
- Personalet involverer aktivt børnene i at løse deres konflikter og problemer.
 - *Eksempel: Hjælper børnene med at sætte ord på problemer og finde gode løsninger.*



Kommunikation og sprog

Pædagogiske mål

- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udvikler sprog, der bidrager til, at børnene kan forstå sig selv, hinanden og deres omverden.
- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn opnår erfaringer med at kommunikere og sprogliggøre tanker, behov og ideer, som børnene kan anvende i sociale fællesskaber.

Refleksionsspørgsmål

- Hvordan arbejder personalegruppen med at udvikle børnenes sproglige referenceramme ved introduktion af nye emner?
- Hvordan højner vi kvaliteten i dialogen i mellemrummene?
- Hvordan sikrer vi høj kvalitet i de sproglige læringsmiljøer – både ude og inde?
- Hvordan taler børn og voksne med hinanden?
- Hvordan hjælper vi børnene med at sprogliggøre deres tanker og følelser?
- Hvordan understøtter læringsmiljøerne børnenes sproglige udvikling?
- Hvordan er vi opmærksomme på at tale med ALLE børn?

Indikatorer

- Personalet benytter et nuanceret sprog for at specificere helt præcist, hvad de taler om. Sproget er passende og samtidig udfordrende i forhold til børnenes alder og færdigheder.
 - *Eksempel: Personalet navngiver mange forskellige genstande og handlinger.*
- Personalet introducerer nye spændende temaer og emner for at skabe en bred vifte af nye ord.
 - *Eksempel: "Se alle de frugter vi har her. Der er både æbler, bananer, kivi'er og appelsiner"*
 - *Eksempel: Arbejde med brugen af synonymmer.*
- Personalet udvider børnenes forståelse af betydningen af de ord, som børnene bruger.
 - *Eksempel: Barnet siger; "mam mam", den voksne responderer; "Ja, vi skal have dejlig varm mad".*
 - *Eksempel: Personalet varierer sit sprog og kobler nye ord til de ord, som barnet allerede kender.*
- Personalet leger med sproget sammen med børnene.
 - *Eksempel: Gennem rim eller lyde*
- Personalet stiller mange åbne spørgsmål, som har flere svarmuligheder.
 - *Eksempel: Personalet stiller mange HV-spørgsmål (hvad, hvis, hvordan mv.) samt "fortæl mig om".*
- Der er mange personale-barn-samtaler. Samtalerne omhandler mange forskellige emner.
 - *Eksempel: Snak med børnene om intentioner.*
- Læringsmiljøet skal tilrettelægges så børnene understøttes i og stimuleres til selv at anvende sproget.
 - *Eksempel: Opfordrer børnene til at fortælle om oplevelser de har haft.*



Krop, sanser og bevægelse

Pædagogiske mål



- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udforsker og eksperimenterer med mange forskellige måder at bruge kroppen på.
- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn oplever krops- og bevægelsesglæde både i ro og i aktivitet, så børnene bliver fortrolige med deres krop, herunder kropslige fornemmelser, kroppens funktioner, sanser og forskellige former for bevægelse.

Refleksions spørgsmål



- Hvordan hjælper personalet børnene med at udvikle nye færdigheder, og udvikle det de allerede kan?
- Hvilke læringsmiljøer tilbyder vi – ude som inde – som understøtter bevægelse?
- Hvilke læringsmiljøer tilbyder vi, som understøtter både grovmotorisk-, finmotorisk- og sansemotorisk udvikling?
- Hvilke rammer skaber vi, så alle børn oplever bevægelsesglæde?
- Hvordan arbejder vi med, at børnene bliver fortrolige med egen krop, og udvikler god kropsfornemmelse?

Indikatorer



- Personalet etablerer et læringsmiljø, der understøtter børnene i at udfordre og udvikle sine fysiske færdigheder (i forhold til nærmeste udviklingszone).
 - *Eksempel: Iværksætte kraftbetonede lege (hoppe længere, løbe hurtigere, tempofyldte, samt udholdenhedslege).*
 - *Eksempel: Klatre i træer, gå på balancebom mv.*
- Personalet dagligt gør brug af materialer og aktiviteter, som stimulerer færdigheder i en bred vifte af de store muskelgrupper.
 - *Eksempel: Kravlebaner, gåture, balancegang, klatre op og hoppe ned, boldspil.*
- Personalet bruger udearealerne til at give børnene mulighed for at erfare forskellige typer af underlag, der understøtter forskellige typer af bevægelse gennem leg.
 - *Eksempel: Igangsætter lege på legeområder bestående af hhv. græs, gummiasfalt, sand, fliser, sten mv.*
 - *Eksempel: Organiserer løb i forskelligt terræn.*
- Personalet tager initiativ til, grov- og finmotoriske aktiviteter.
 - *Eksempel: Opstiller motoriske baner med variationer (op/ned, over/under, blødt/hårdt underlag)*
 - *Eksempel: Sætter musik på, som børnene kan danse til.*
 - *Eksempel: Boldaktiviteter – kaste og gribe, sparke (med bolde af forskellige størrelser).*
 - *Eksempel: Arrangerer kreative miljøer, hvor der er mulighed for at klippe, klistre, folde.*
 - *Eksempel: Arrangerer madlavnings- og bageaktiviteter.*
- Personalet etablerer et miljø/aktiviteter, der stimulerer sanseapparatet.
 - *Eksempel: Arrangerer lege, hvor der indgår labyrintsans-, følesans- og muskelledsans stimuli.*
 - *Eksempel: Arrangerer gyngende-, cykle-, hoppe- og tumlelege.*
 - *Eksempel: Arrangerer stille sanseaktiviteter med kroppen i ro (fx mindfulness).*



Natur, udeliv og science

Pædagogiske mål

- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn får konkrete erfaringer med naturen, som udvikler deres nysgerrighed og lyst til at udforske naturen, som giver børnene mulighed for at opleve menneskets forbundethed med naturen, og som giver børnene en begyndende forståelse for betydningen af en bæredygtig udvikling.
- Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn aktivt observerer og undersøger naturfænomener i deres omverden, så børnene får erfaringer med at genkende og udtrykke sig om årsag, virkning og sammenhænge, herunder en begyndende matematisk opmærksomhed.

Refleksions spørgsmål

- Hvilke muligheder stiller vi til rådighed for, at børnene kan få direkte kontakt med et bredt udsnit af naturen?
- Hvordan griber vi børnenes spørgsmål og optagethed som udgangspunkt for fælles undersøgelser og dialoger om natur, udeliv og science?
- Hvordan kan vi arbejde med bæredygtighed, så det bliver konkret og håndgribeligt for børnene?
- Hvordan arbejder vi med at udvide børnenes forståelse af årsag, virkning og sammenhænge?
- Hvordan arbejder vi med at understøtte børnenes matematiske opmærksomhed?

Indikatorer

- Personalet viser interesse og respekt for naturen og tager initiativ til aktiviteter, hvor børnene kan erfare og undersøge forskellige naturtyper og naturfænomener.
 - *Eksempel: Udforsker dyrs levevis, vejrfænomener, planter og årets gang på legeplads, skov, strand mv.*
 - *Eksempel: Maler, sammenligner eller sorterer natur/science-materialer.*
 - *Eksempel: Har kæledyr og planter som børnene kan observere og hjælpe med at passe.*
- Personalet bruger matematiske ord og koncepter i hverdagens aktiviteter og rutiner.
 - *Eksempel: Taler om former på klodser, tegninger, tallerkener, trafikskilte mv.*
 - *Eksempel: Taler om hvor mange børn, der er kommet og hvor mange, der mangler.*
 - *Eksempel: Bruger forholdsord til at beskrive tings placering i forhold til hinanden.*
 - *Eksempel: Anvender sammenligningsord som større, mindre, højere, kortere til at anskueliggøre ligheder og forskelle.*
- Personalet tilbyder læringsmiljøer og materialer, der muliggør erfaringer og eksperimenter med naturens kredsløb og med at genbruge, genanvende og reducere forbrug.
 - *Eksempel: Sorterer affald, tager på genbrugsstation, laver forsøg med nedbrydelighed og har kompost.*
 - *Eksempel: Konstruerer skulpturer, insekthoteller og fuglekasser af natur- og genbrugsmaterialer.*
 - *Eksempel: Synliggør vand- og elmålere, så børnene kan følge forbrug og inddrag dem i, hvad besparelser skal føre til.*
- Personalet relaterer matematiske materialer/aktiviteter til aktuelle interessante emner.
 - *Eksempel: Tæller mængder, måler, designer forme og mønstre, spiller spil, leger regellege og inddrager forklaringer og argumenter fra børnene.*
 - *Eksempel: Inddrager puttekasser, billedlotteri, puslespil, klodser, tommestokke, vægte, målebægre, termometre, terninger m.v.*
 - *Eksempel: Viser børnene, hvordan man kan sortere muslingeskaller efter farve, arrangere grankogler fra de største til de mindste mv.*
 - *Eksempel: "Hvordan vidste du, at du havde hentet nok farver til alle?"*
- Personalet hjælper børnene med at stille spørgsmål og med at tilegne sig erfaringer og viden om naturen og dens lovmæssigheder.
 - *Eksempel: Der udføres forskellige aktiviteter med sand og vand: "Hvordan føles det? Hvad sker der hvis vi blander sand og vand? Kan vi konstruere en kanal, der kan fragte vand? Hvordan bygger vi det højeste sandslot?"*
 - *Eksempel: "Hvad tror du, der vil ske, hvis vi putter alle fjerene på den ene side af vægten og en sten på den anden side?"*
 - *Eksempel: "Hvorfor tror du, det regner?"*





Pædagogik, Undervisning og Fritid (2019)

Forældresamarbejde

Spørgsmål: *Hvordan har I inddraget dagtilbudsbestyrelsen i udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan?*

Svar: (Linjeskift: alt + Enter)

Spørgsmål: *Hvordan samarbejder I med forældre om børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?*

Svar: (Linjeskift: alt + Enter)

Spørgsmål: *Hvordan arbejder I med at skabe sammenhæng mellem hjem og dagtilbud for børnene?*

Svar: (Linjeskift: alt + Enter)

[Tilbage til forsiden](#)

LOKAL PROCES

Frem mod deadline arbejdes der lokalt i dagtilbuddene med udarbejdelsen af procesevalueringsværktøjet.

Der er kan altid søges faglig understøttelse hos distriktskonsulenterne i PUF



OPSAMLING OG BEHANDLING

På baggrund af dagtilbuddenes besvarelser af procesevalueringen vil der på netværksmødet være en opsamling og behandling af processen med realiseringen af læreplanen.



25. august
(Netværksmøde)

Lokal proces

1. december

15. december
(Netværksmøde)



GENNEMGANG OG DRØFTELSE

Gennemgang og efterfølgende drøftelse af procesevalueringsværktøjet. Der vil være mulighed for at få uddybning og afklaring af eventuelle opståede spørgsmål samt mulighed for, at dagtilbuddene kan erfaringsudveksle om proces for det videre arbejde med procesevalueringen.



DEADLINE

Procesevalueringen for dagtilbuddet skal være færdig og fremsendes til relevante Børn og Ungechef.



Emne **Byrådsindstilling 'Indstilling om forslag fra S. Flere skal vælge folkeskolen i Aarhus'** 13. august 2020
Side 1 af 1

Til Rådmandsmøde d. 18. august 2020

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat byrådsindstillingen (bilag) på dagsordenen, med henblik på godkendelse og efterfølgende fremsendelse til behandling i byrådet.

På byrådsmødet den 25. marts 2020 fremsatte Socialdemokratiet et beslutningsforslag om, at flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (bilag). Byrådet besluttede at fremsende forslaget til Børn og Unge med henblik på udarbejdelse af en indstilling.

Grundet ekstra travlhed pga. nedlukning og genåbning ifm. coronasituationen, er indstillingen blevet forsinket.

Sagshåndtering
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 63 41

Direkte e-mail:
stije@aarhus.dk

Sag: 20/062109-4
Sagsbehandler:
Stine Jepsen

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden godkender indstillingen med henblik på behandling i byrådet.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Fra byrådsindstillingen:

Det indstilles:

At 1) byrådet tager indstillingen, beskrivelsen af arbejdet med 'Flere i folkeskolen' og de igangværende indsats til at styrke folkeskolen og løfte egenskoleandelen til efterretning.

At 2) Børn og Unge-udvalget inddrages i drøftelserne om behovet for yderligere fokuserede eller justerede tiltag for at sikre, at flere familier i Aarhus vælger den lokale folkeskole.

4. Videre proces og kommunikation

Såfremt rådmanden godkender indstillingen, fremsendes den til behandling i byrådet i september.



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten

Fra Børn og Unge

Dato Dato for fremsendelse

Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Svar på spørgsmål om, at flere skal vælge folkeskolen

1. Resume

På byrådsmødet den 25. marts 2020 fremsatte Socialdemokratiet et beslutningsforslag om, at flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (bilag 1). Byrådet besluttede at fremsende forslaget til Børn og Unge med henblik på udarbejdelse af en indstilling.

Børn og Unge deler ambitionen om, at endnu flere skal vælge folkeskolen, og at den lokale folkeskole skal være det naturlige førstevalg for forældre og børn i Aarhus.

Børn og Unge vil derfor under overskriften 'Flere i folkeskolen' sætte yderligere fokus på og finde ud af, hvad der virker for at få flere familier til at vælge folkeskolen.

Som led i indsatsen skal der bl.a. afdækkes nuværende indsatser, indhentes viden fra skoler, daginstitutioner, andre kommuner og fra forskningen. Dette har til formål at afdække behovet for yderligere fokuserede eller justerede tiltag for at sikre, at flere familier vælger folkeskolen.

Grundet ekstra travlhed pga. nedlukning og genåbning ifm. coronasituationen, er denne indstilling blevet forsinket.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) byrådet tager indstillingen, beskrivelsen af arbejdet med 'Flere i folkeskolen' og de igangværende indsatser til at styrke folkeskolen og løfte egenskoleandelen til efterretning.

At 2) Børn og Unge-udvalget inddrages i drøftelserne om behovet for yderligere fokuserede eller justerede tiltag for at sikre, at flere familier i Aarhus vælger folkeskolen.

3. Baggrund

På byrådsmødet den 25. marts 2020 fremsatte Socialdemokratiet et beslutningsforslag om, at flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (bilag 1). Byrådet besluttede at fremsende forslaget til Børn og Unge med henblik på udarbejdelse af en indstilling.

Børn og Unge deler ambitionen om, at endnu flere skal vælge folkeskolen, og at den lokale folkeskole skal være det naturlige førstevalg for forældre og børn i Aarhus. Den lokale folkeskole er derudover et vigtigt omdrejningspunkt for lokalsamfundet.

Børn og Unge vil derfor under overskriften 'Flere i folkeskolen' sætte yderligere fokus på og finde ud af, hvad der virker for at få flere familier til at vælge den lokale folkeskole.

Der er stor forskel på tilslutningen til de lokale folkeskoler i Aarhus, og udfordringerne er således forskellige på tværs af byen. I alt er 63,2% af eleverne i 2019 indskrevet i normalklasse på folkeskolen i det distrikt, de bor i. Dette er 0,5 procentpoint højere end niveauet i 2018. Egenskoleandelen er lavest i Tovshøj skoledistrikt hvor 22,7% af eleverne går på distriktsskolen og højest i Mårslet skoledistrikt, hvor 88,1% af eleverne går på distriktsskolen.

I perioden 2011-2019 er egenskoleandelen på kommune-niveau faldet med -1,3 procentpoint. I samme periode er der ni skoledistrikter, der har oplevet en faldende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint. Samtidig er der ét skoledistrikt (Hasle Skole), der har oplevet en stigende egenskoleandel på over 10 procentpoint.

Forvaltningen har i foråret 2020 været i dialog med de ti skoler om mulige forklaringer herpå, samt forslag til tiltag der kan hæve egenskoleandelen i distrikterne. Svarene fra skolerne understreger, at problemstillingen er kompleks, og at den spiller sammen med mange forskellige forhold.

I forhold til tiltrækning af elever ved indskrivning spiller geografien ifølge skolerne en stor rolle, og tilstedeværelsen af andre skoler, fx frie grundskoler, i umiddelbar nærhed er en faktor. Skolerne har en stor opmærksomhed omkring betydningen af overgangssamarbejder og forældres oplevelse af en rød tråd fra dagtilbuddet. Flere skoler oplever også, at andelen af elever med dansk som andetsprog samt andelen af elever med sociale udfordringer er en faktor for forældrene.

Herudover peger skolerne på, at det er vigtigt at understøtte rammerne for kommunikation om og synliggørelse af skolen i lokalområdet.

I forhold til fastholdelse af elever i folkeskolen er der en række af skolerne, der særligt i udskoling oplever at miste elever til andre folkeskoler eller frie grundskoler. Der er en opmærksomhed på, hvordan der i endnu højere grad kan tilrettelægges udskolingstilbud med stærke faglige profiler og en sammenhæng til skolens omverden. Dette understøttes af erfaringerne fra Hasle Skole, hvor netop skolens faglige musikprofil anses som det tiltag, der har virket mest effektivt i forhold til højnelse af egenskoleandelen. Skolernes fysiske rammer og faciliteter nævnes også som en vigtig faktor.

Svarene fra de ti skoler har bl.a. været med til at definere indholdet i arbejdet med 'Flere i folkeskolen' (jf. afsnit 5) og vil indgå i det videre arbejde med at undersøge, hvad der virker ift. at få flere familier til at vælge den lokale folkeskole, og heraf behov for yderligere tiltag.

4. Effekt

Målet med indsatsen 'Flere i folkeskolen' er, at flere aarhusianske forældre og børn skal vælge folkeskolen som det naturlige første valg.

Formålet med at etablere 'Flere i folkeskolen' som en selvstændig indsats er at indsamle viden fra hele Børn og Unge, andre kommuner og forskningen om, hvad der virker for at få flere familier til at vælge den lokale folkeskole. Dette med henblik på at kunne vurdere, om der er behov for supplerende tiltag.

Sammen med formålet med 'Flere i folkeskolen' er det væsentlig at pointere, at det ikke kun er de specifikke og målrettede indsatser med at tiltrække og fastholde flere elever i folkeskolen, der har betydning for, hvor mange der vælger den lokale folkeskole.

Udover de specifikke lokale og centrale indsatser er der to helt primære opgaver, der er afgørende for at nå målet om, at flere forældre og elever skal vælge folkeskolen.

Det drejer sig dels om den brede daglige drift og ledelse på den enkelte skole, herunder den pædagogiske kvalitet, arbejdet med trivsel og forældresamarbejde i både dagtilbud og skole og ikke mindst skolens "synlighed" og profilering i lokalområdet.

Samtidig er kommunikation helt afgørende. Det er af stor betydning, at der bliver kommunikeret om den indsats, som aarhusianske folkeskoler hver dag gør for at gøre en positiv forskel for børn, unge, forældre og lokalsamfund, så dette bliver synligt for alle.

5. Ydelse

Nedenfor oplyses de konkrete elementer, der indgår i indsatsen 'Flere i folkeskolen'.

- Kortlægge eksisterende indsatser i Børn og Unge – centrale og lokale, der relaterer sig til arbejdet med det fælles mål om flere i folkeskolen. Herunder erfaringer fra skoler, der har øget deres egenskoleandel samt viden fra tidligere undersøgelser i Børn og Unge.

- Koordinere eksisterende og nye indsatser, der hører under "paraplyen" Flere i folkeskolen.
- Indsamle viden fra skolerne om, hvad deres plan/strategi er for at få flere til at vælge den lokale folkeskole, herunder skolernes inddragelse af bestyrelserne i det arbejde
- Indsamle viden om samarbejde mellem dagtilbud og skole, der har til formål at flere forældre vælger den lokale folkeskole.
- Indhente viden fra forskningen og andre kommuner om, hvad der virker ift. at få forældre til at vælge den lokale folkeskole, herunder samarbejde ml. dagtilbud og skole
- Indhente viden fra egen organisation, forskningen og andre kommuner om, hvad der virker ift. at fastholde eleverne i udskolingen
- Undersøge om der er sammenhæng mellem egenskoleandel og placering af specialindsatser
- Indhente inspiration fra Kultur og Borgerservice, hvad angår modtagelse af nye borger, og om der i den forbindelse kan gøres noget for at promovere folkeskolen
- Afdække om der er behov for supplerende indsatser eller styrkelse af nuværende indsatser bl.a. i dialog med skoler med faldende egenskoleandel og med dagtilbud.

Da forældre ofte træffer beslutning om valg af skole, mens barnet går i dagtilbud, vil samarbejde mellem dagtilbud og skole, og hvordan det kan bidrage til, at flere vælger den lokale folkeskole, medtænkes og indgå som en vigtig del af arbejdet med 'Flere i folkeskolen'.

Arbejdet resulterer i en rapport primo 2021 med anbefalinger til en mere fokuseret indsats for at sikre, at flere vælger folkeskolen.

Der er allerede en lang række tiltag og indsatser i gang i Børn og Unge, med henblik på at tiltrække og fastholde familier i folkeskolen. Dels på et overordnet strategisk niveau, dels på det lokale niveau. Disse indsatser fortsætter og der vil løbende kunne sættes prøvehandlinger i gang.

Nedenfor skitseres nogle af de aktuelle indsatser i Børn og Unge, der direkte eller indirekte fokuserer på at styrke folkeskolens position.

Tiltrækningsperspektivet

Synlighed og samarbejde i overgangen fra dagtilbud til folkeskole

Byrådet har i april 2020 vedtaget rammer og retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og andre parter. Retningslinjerne for samarbejde mellem dagtilbud og skole har fokus på systematik i overgangen for det enkelte barn. Der er bl.a. en forpligtelse til styrket samarbejde, fx med gensidige praksisbesøg mellem primære samarbejdspartnere i distrikterne.

Kommunikation om folkeskolen

Der arbejdes centralt med en række kommunikative indsatser, der skal medvirke til at gøre opmærksom på den lokale folkeskole.

Under overskriften 'RartAtVære' kommunikeres der om folkeskolen i Aarhus til forældre og elever. Det sker bl.a. med opslag på de sociale medier om indtryk fra hverdagen både på skolerne og i overgangen mellem dagtilbud og skole. Hermed sættes spot på den enkelte skole, ligesom det bidrager til den brede fortælling om folkeskolen som et godt valg.

Senest er der lavet et fælles inspirationskatalog, der har til formål at styrke den lokale fortælling om folkeskolen. Inspirationskataloget indeholder en række praksiseksempler på den gode sammenhæng mellem dagtilbud og skole.

Tidligere skoleindskrivning

I forbindelse med indsamling af gode erfaringer og aktiviteter ifm. overgang fra dagtilbud til skole blev det bl.a. tydeligt, at når der i dag er indskrivning til den kommunale folkeskole, har en del forældre allerede valgt privatskole og betalt depositum for opstart.

Derfor fremrykkes skoleindskrivningen som et forsøg fra november til oktober i 2020. Ved at fremrykke skoleind-

skrivningen er der en anledning til at komme i dialog med tvivlerne tidligere og gøre opmærksom på den lokale skole.

Fastholdelsesperspektivet

Styrkelse af faglig profil i udskolingen ved samarbejde med erhvervsuddannelser

Der arbejdes centralt og lokalt med en række tiltag, der på forskellig vis skal bidrage til et motiverende og varierende læringsmiljø i udskolingen. Det gælder fx, Åben skole-tilbud, styrket praksisfaglighed, udviklingsarbejde vedr. karakterfri hverdag og formativ feedback, indsatser inden for STEAM og indsatser i forlængelse af ungehandlingsplanen.

Vidensperspektivet

Forskningstilknytning om bevæggrunde for skolevalg i Aarhus

Børn og Unge er i foråret 2020 i dialog med forskere fra Aarhus Universitet og Aalborg Universitet om at indgå i et forskningssamarbejde for at skaffe mere dybdegående lokal viden om forældrenes motiver for valg og fravalg af skole. Såfremt der findes økonomi til igangsættelse af projektet, vil det munde ud i mulige tiltag, der kan sikre, at den lokale folkeskole vælges til, og som i første omgang kan afprøves og kvalificeres på flere skoler.

Samarbejde med CFIA om at sikre elevgrundlaget til det nye skole- og fritidscenter i Gellerup

Børn og Unge arbejder sammen med Center for Innovation i Aarhus (CFIA) og Borgmesterens Afdeling om, hvad der skal til for at tiltrække elever til den nye skole og fritidscenter i Gellerup. Arbejdet skal bl.a. resultere i prototyper til rekruttering. Arbejdet er målrettet elevgrundlagt til den nye skole og fritidscenter i Gellerup, men viden og erfaringer fra arbejdet vil indgå i indsatsen 'Flere i folkeskolen', med henblik på en mere generel brug.

6. Organisering

Børn og Unge vil løbende være i dialog med og samarbejde med relevante interessenter omkring folkeskolen fx skolenetværket, dagtilbudsnetværket, skoler, dagtilbud, distriktsmøder, Børn og Unge-udvalget, Børne- og ungeby-

rådet, Danske Skole Elever, Aarhus forældreorganisation, de faglige organisationer og lederforeninger. Ligesom der vil være særligt fokus på at nå ud til forældre og børn.

På nationalt plan indgår Børn og Unge ved rådmanden aktuelt i den fælleskommunale alliance om "Flere i folkeskolen" – i et samarbejde med fem af Danmarks andre store kommuner og ikke mindst Danske Skoleelever samt KL. Alliancen sigter på at sætte fokus på folkeskolens styrker og på at vende udviklingen, så flere elever og forældre vælger folkeskolen til. Viden og erfaringer fra alliancen vil indgå i arbejdet med 'Flere i folkeskolen'

7. Ressourcer

Indsatsen 'Flere i folkeskolen' afholdes inden for Børn og Unges ressourcer. Rapporten vil vise, hvad der efterfølgende er brug for af ressourcer til at øge tilslutningen til folkeskolen.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard
Christensen

Bilag

Bilag 1: Beslutningsforslag fra S: Flere skal vælge folkeskolen i Aarhus

Sagsnummer: xxxxxxxx

Antal tegn: 13.084

Sekretariatet Børn og Unge

Sagsbehandler: Jens Møller Hald og Stine
Jepsen

Tlf.: 41856341

E-post: stije@arhus.dk

Beslutningsforslag fra Socialdemokratiet



Flere skal vælge folkeskolen i Aarhus

Baggrund:

Folkeskolen er blandt vores vigtigste samfundsinstitutioner i Danmark. Det er en institution, hvor man møder hinanden på tværs af baggrunde. Det er her, man lærer hinanden at kende - det gælder både elever og forældre. Folkeskolen er kort sagt et afgørende omdrejningspunkt for menneskers liv og for lokalsamfund. Derfor er det også afgørende, at endnu flere vælger den lokale folkeskole.

I Aarhus er der stor forskel på, hvor stor tilslutning og opbakning den lokale skole har. I nogle områder af byen vælger omkring 40% af beboerne den lokale skole, mens 80% vælger folkeskolen andre steder i Aarhus.

For at sikre opbakning til folkeskolen i København har en gruppe forældre eksempelvis startet foreningen 'Brug Folkeskolen'. Det er en forening, som bl.a. arbejder for, at flere skal vælge den lokale folkeskole. Det er eksempler som 'Brug Folkeskolen', som kan være drivende for at sikre øget opbakning.

Socialdemokratiet ønsker, at den lokale skole i højere grad bliver det naturlige førstevalg, når forældre skal vælge deres barns folkeskole.

Derfor foreslår Socialdemokratiet:

- At MBU udarbejder en strategi, som skal pege på, hvordan man kan øge den lokale tilslutning (egenskoleandelene) til kommunens folkeskoler.
- Børn- og unge udvalget skal inddrages i dette arbejde løbende.
- At MBU peger på finansieringskilder til implementering af den udarbejdede strategi indenfor MBU's budget.

På vegne af Socialdemokratiet i Aarhus Byråd

Anders Winnerskjold

Politisk Ordfører (S)

Næstformand, Børn- og ungeudvalget i Aarhus

Socialdemokraterne i Aarhus Byråd

**Anders Winnerskjold,
Politisk Ordfører (S)**



Emne **August 2020 - status på 1:1 Chromebook-projektet**
Til Rådmandsmødet den 18. august

4. august 2020
Side 1 af 2

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Økonomi- og Administrationschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsorden med henblik på en orientering om status for 1:1 Chromebook-projektet. Desuden indeholder indstillingen et beslutningspunkt omkring godkendelse af plan for inddragelses- og implementeringsproces i forhold til indførelse af Chromebooks til Undervisningspersonalet i Børn og Unge.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

1. tager status for 1:1 Chromebookprojektet til efterretning
2. tager inddragelses- og implementeringsplan for indførelse af chromebook til undervisningspersonalet på skolerne til efterretning.

Jvf punkt 1) Status på projektet

Vedhæftede bilag "Projektstatus August 2020" gennemgår status for hvert spor.

Jvf punkt 2) Inddragelse og implementeringsplan for indførelse af chromebooks til undervisningspersonalet på skolerne

I forhold til tidligere chefgruppebeslutning om indkøb af chromebooks til undervisningspersonalet samt dagtilbudsområdet i 2. halvår 2020 blev det efterfølgende i juni måned besluttet at processen i forhold til skolerne skulle ske med en høj grad af inddragelse således at det blev sikret at man på skolerne fik mulighed for at komme med indspark til processen samt at man fik lejlighed til at afprøve Chromebooks som arbejdscomputer såvel i en administrativ som i en pædagogisk kontekst.

Digitalisering har vedhæftet et overblik over projektet samt en tidsplan som tilsikrer denne involvering.

Involveringen sker på 3 ben:

1. Inddragelse af De32 i løbende dialog om konsekvensen af indførelsen herunder sikring af at enheden kan anvendes i en pædagogisk kontekst
2. Pilotprojekt på en skole, som i forvejen har god erfaring men anvendelse af chromebooks i undervisningen, men ikke har anvendt chromebooks administrativt.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Digitalisering

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 95
Direkte telefon: 41 85 50 60

Direkte e-mail:
rakb@aarhus.dk

Sag: 19/070000-14
Sagsbehandler:
Rasmus Bork



3. Løbende ledelsesdialog igennem deltagelse på netværks- samt distriktsleder møder med henblik på at sikre en strategisk forankring og dialog.

4. august 2020
Side 2 af 2

Udover ovenstående 3 spor, er der i projektet en række andre spor som vedrører indkøbs- og udbudsproces, logistik i forhold til indsamling og fordeling af enheder, tekniske spor i forhold til tilretning af IT-miljøet samt et kommunikationsspor som målrettes medarbejdere og ledelserne på skolerne.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget medfører at der gennemføres en proces for inddragelse af skolerne og deres medarbejdere i forhold til at kvalificere beslutningen om at indkøbe chromebook til undervisningspersonalet på skolerne.

Ændringen betyder at indkøbet af chromebooks til skolerne skydes minimum 3 måneder i forhold til den oprindelige beslutning, hvor planen var uge 43.

Indkøb af chromebooks til dagtilbudsområdet vil dog ske i henhold til den oprindelige beslutning med en tidsplan, der sikrer, at enhederne kommer ud på dagtilbuddene primo 2021.

4. Videre proces og kommunikation

Chefgruppen godkendte indstillingen den 13. august. Efter rådmanden har taget orientering til efterretning, vil projektet informere de relevante parter, samt igangsætte pilotprojektet som foreslået.

1:1 Chromebook

Status





Dato: 25.06.2020



1:1

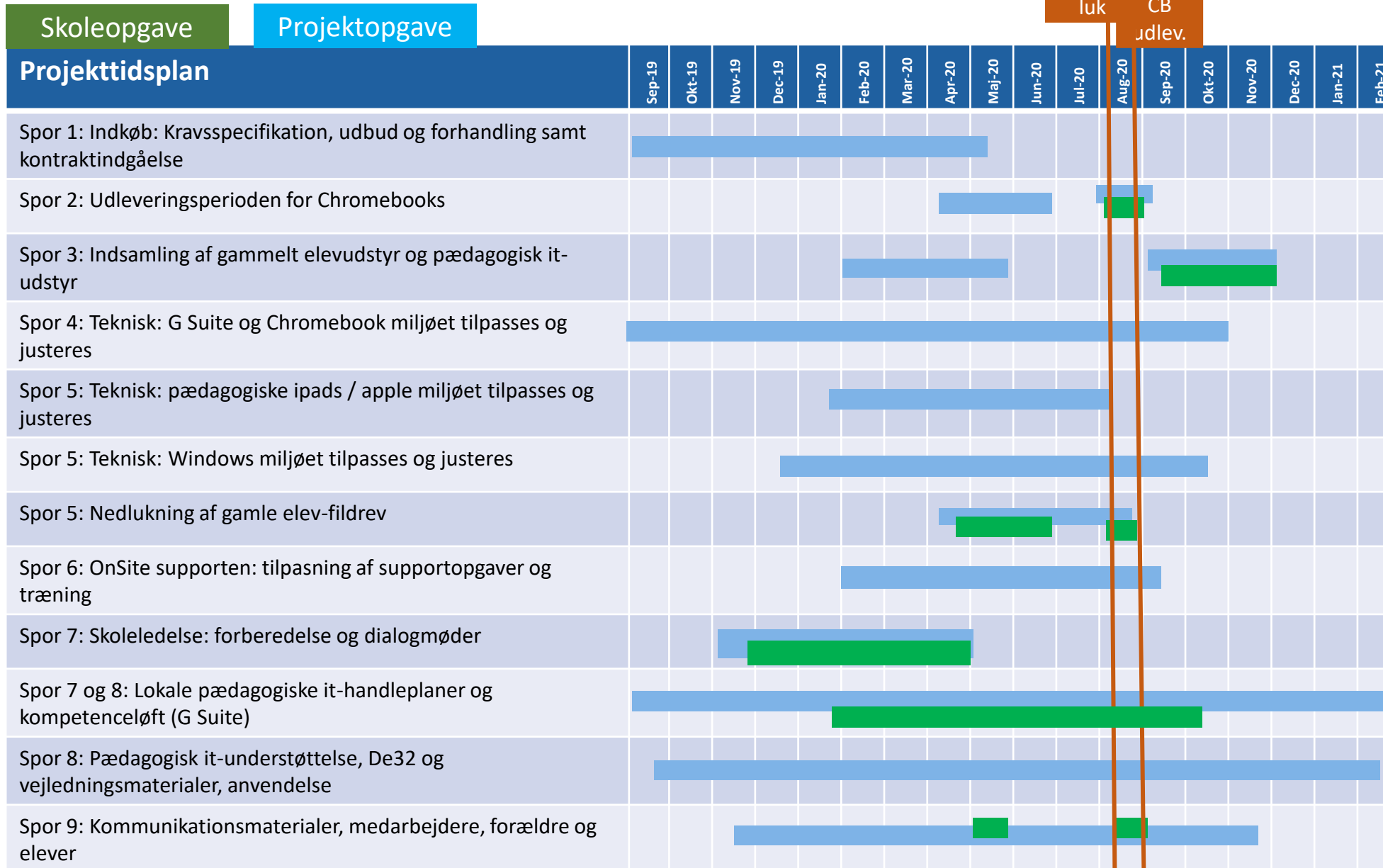
EN TIL EN – EN TIL ALLE

Personlig computer til alle elever i 2.-10. klasse i Aarhus Kommunes skoler

De overordnede projektspor	Projektstatus	Uddybning	Gennemførte opgaver	Kommende periodes fokus
Spor 1: Indkøb Kravspecifikation, udbud og forhandling samt kontraktindgåelse		Aktuelt: ingen opgave. Tidligere: Bidrag til kravspecifikation.	Kontrakindgåelse	
Spor 2: Logistik - udlevering Udleveringsperioden for Chromebooks		Drejebog og udleveringsplan sendt til skoler	Drejebog Plan for Udlevering Opfølgning gennemført	Daglig status på leveringen til den enkelte skole
Spor 3: Logistik - indsamling Indsamling af gammelt elevudstyr og pædagogisk it-udstyr		Dialog med leverandør om salg af brugt udstyr.	Overblik over udstyr på skolerne	Indsamling af udstyr
Spor 4: Teknisk 1:1 Google elevmiljø opsætning G Suite og Chromebook miljøet tilpasses og justeres		Lærerlogin er forenklet nu med én kode, fremfor flere.	Elevmiljøstruktur er klar	
Spor 5: Øvrige elevmiljøer justeres Pædagogiske iPads / Apple miljøet samt Windows miljøet		Ugepakken om nedlukning af fildrev er sendt	Plan for nedlukning af N:drev på plads.	
Spor 6: Support OnSite supporten: tilpasning af supportopgaver og træning		Supporter har lavet en plan, så de er til stede på skolerne, samt en hotline til forældre	Support ved udlevering	
Spor 7: Ledelsessupport Skoleledelse: forberedelse og dialogmøder			Dialogmøder gennemført	
Spor 8: Pædagogisk it og forandringsledelse Lokale pædagogiske it-handleplaner og kompetenceløft (G Suite)		Udvikling af forløb/vejledning til BUGSFE site release 2	Silent release af nyt BUGSFE site Plan for De32 og fælles kick-off i august	
Spor 9: Kommunikation og involvering Materialer, information og inddragende processer		Materiale til klubberne til drøftelse i deres forældreråd	Skolebestyrelsesmateriale, drejebog, informationsbrev til	

Projekt tidsplan

Punkt 6, Bilag 2: Projektstatus August 2020



Spør 1: Indkøb

Digitalisering



Leverancer for sporet

- Gennemføre EU-udbud med forhandling ✓
- Kontraktindgåelse om leverance af computere, logistik og indrullering af enheder i vores Administrationssystem ✓
- Finansiell leasingaftale skal på plads ✓

Status

- Kontrakt indgået med ATEA enhedens producent Lenovo ✓
- Leasingaftale er tæt på at komme i mål ✓

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle

Spor 2: Logistik - udlevering af computere

Digitalisering

Leverancer for sporet

- Udrulningsplan og koordinering med leverandør ✓
- Beskrivelse af proces, roller/ansvar og rammer for opbevaring af computere ✓
- Drejebog til skolerne og lokal forberedelse inden sommerferien ✓

Status

- Udrulningsplanen er færdiggjort ✓
- Drejebog er færdiggjort ✓
- Skoler har meldt tilbage på drejebogen ✓

Opmærksomhedspunkter

- Daglige status møder mellem MBU Digi, Atea, Onsite support og fællesservice



Spør 3: Logistik - indsamling af elevudstyr

Digitalisering

Leverancer for sporet

- Overblik over eksisterende udstyr (iPads, Windows pc og Chromebooks) på skolerne ✓
- Indsamlingsprocessen på skolerne og roller/ansvar skal beskrives
- Salg af enheder, opgørelse og økonomi

Status

- Dialog med leverandør om proces og håndtering for indsamling af udstyr på skolerne. Leverandør har gode erfaringer med indsamlingsprocedure og forberedelser som skal ske i forbindelse med indsamling.
- Estimat for gensalgsværdi indhentes
- Besluttet at bruge eksisterende Chromebooks til 0-1 klasserne ✓

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle



Spor 4: Teknisk 1:1 Google elevmiljø

Digitalisering



Leverancer for sporet

- Opsætning af 1:1 elevmiljø og tilpasning af Google miljø
- Opdatering af governanceplan, afklaring af roller og ansvar i samarbejde med BA
- Flytning af brugere til nyt set-up inden udrulningen af 1:1 ordning

Status

- Fortsat justering af Google miljø (løbende proces), herunder fokus på it-sikkerhed
- Teknisk implementering af nyt login på Google miljø ✓
- Ny OU struktur implementeret på test miljø ✓

Opmærksomhedspunkter

- Ændring af login på G Suite er implementeret. ✓

Spor 5: Teknisk – Øvrige elevmiljøer justeres

Digitalisering

Leverancer for sporet

- Tilpasning af Windows pc til målrettet anvendelse, samt udfasning af it-rygsæk
- Justering af supportopgaver (løbende) ✓
- Nedlukning af elev-fildrev og overgang til G Suite drev

Status

- Chrome OS tablet er i test ✓
- "Fablab" Pc er ved at blive testet ✓
- Instruktion vedrørende nedlukning af eksisterende elev-fildrev ✓

Opmærksomhedspunkter

- Skoler, som anvender elev-fildrev skal sikre, at eleverne flytter deres materialer over på Google drev. Det drejer sig om få skoler, som fortsat anvender elev-fildrev. Størstedelen af skolerne bruger i dag primært Google drev til eleverne.



Spør 6: Support

Digitalisering



Leverancer for sporet

- Beskrivelse af supportopgaver for OnSite supporterne ✓
- Træning og processer ved håndtering i hverdagen ✓
- Rolleafklaring og bidrag ved udrulning ✓
- Plan for opfølgning og tilpasning i periode efter udrullet 1:1

Status

- Support tlf. til forældre efter udlevering af Chromebooks ✓
- Opkvalificering af OnSite supporterne skal afdækkes ✓

Opmærksomhedspunkter

- Der forventes reduceret support på elevudstyr efter en indkøringsperiode i efteråret
- Afdækning af mulighed for at OnSite supporterne kan bidrage i forbindelse med udlevering af computerne på skolerne i august ✓

Spør 7: Ledelsessupport

Digitalisering og PUF



Leverancer for sporet

- Dialogmøder med skolerne – individuelle forberedelsesmøder inden udrulning ✓
- Opgaveplan og drejebog for udrulningen ✓
- Netværksmøder med fokus på det strategiske og en fælles it-løsning ✓
- Løbende understøttelse for ledelse efter behov eller på baggrund af opmærksomhedspunkter

Status

- Alle dialog-møder er afholdt ✓

Opmærksomhedspunkter

- Nærmere afdækning af muligheder i forhold til anvendelsen af computerne på KRAI-skolerne. ✓

Spør 8: Pædagogisk it og forandringsledelse

PUF og Digitalisering



Leverancer for sporet

- Vejledning og støtte til anvendelse af it i undervisningen og for ibrugtagning af Chromebooks ✓
- Plan for praksisnært kompetenceudvikling (De32) og fokus på relevante emner (fx matematik, indskoling, generel it i undervisningen) ✓
- Eksemplarisk materiale for elevpositionerne med udgangspunkt i G Suite og Chromebooks ✓
- Anvendelsessupport og erfaringsudveksling

Status

- Release af eksemplariske forløb omkring elevpositioner samt vejledningsmaterialer på nyt BUGSFE site ✓
- Planlægning af forløb for pædagogiske medarbejdere og ledelse (Anywhere School-koncept). Undersøger mulighed for særligt "kick-off" forløb. ✓

Opmærksomhedspunkter

Spør 9: Kommunikation og involvering

Kommunikation og Digitalisering

Leverancer for sporet

- Involvering af interessenter ✓
- Intern information og deling af erfaringer
- Deling eksternt samt PR ✓

Status

- BUPL, FOA, Skole og Forældre og ÅLF møde afholdt ✓
- Skolebestyrelsesmateriale udsendt ✓
- Pressemeddelse angående kontraktindgåelse er ude ✓
- Intern kommunikation omkring afgørelse af udbud kommer i ugepakken samt information på G+ efterfølgende ✓
- FU-området er på Gsuite platformen, møde afholdt omkring understøttende materialer til eksempelvis forældrerådene ✓

Opmærksomhedspunkter












CB til
UV pers



Chromebook til UV- personale

Proces for inddragelse mm.

Dato: 13.08.2020

De overordnede projektspor	Projektstatus	Uddybning	Gennemførte opgaver	Kommende periodes fokus
Spor 1: Indkøb Kravsspecifikation, udbud og forhandling samt kontraktindgåelse		Aktuelt: Udarbejdelse af kravsspecifikation, fastlæggelse af udbudsform	Leverandørmøder	Udarbejdelse af kravsspecifikation. Indkøb af enheder til pilot
Spor 2: Logistik - udlevering Udleveringsperioden for Chromebooks til UV-personale		CB skal udleveres og registreres		Leveranceplan sammen med spor 3
Spor 3: Logistik – indsamling og redistribution af enheder Indsamling og redistribution af UV-pers PC		UV pers gamle PC indsamles		Leveranceplan sammen med spor 2
Spor 4: Teknisk Googlemiljø opsætning, opsætning i forhold til administrative systemer og login		Login skal forenkles med én kode, fremfor flere.		
Spor 5: Afklaring af understøttelse af pædagogiske opgaver, herunder FABLAB, Bibliotekssystem mm.		Program alternativer afsøges. FABLAB PC klargøres		Oplisting af pæd programmer, afklaring af adm programmer
Spor 6: Support OnSite supporten: tilpasning af supportopgaver og træning. Øvrig support skal forberede på at håndtere CB administrativt		Support skal være klar til af understøtte CB hos uv-pers		Drøftelser med brugerservice omkring supportsporet
Spor 7: Ledelsessupport Skoleledelse: distriktsledermøder		Drøftelser og information til skoleledelserne omkring hvilke ændring CB medfører		Planlægning af distriktsmøder og netværksmøde
Spor 8: Pædagogisk it og forandringsledelse Inddragelse af de32 og pilotskole		Gennemførelse af pilotforsøg og inddragelse af de32 i kvalificeringen af CB	Pilotskole udvalgt (Katrinebjerg)	Dialogmøde og workshops med de32 primo august. Dialogmøde med Katrinebjerg
Spor 9: Kommunikation og involvering Materialer, information og inddragende processer		Udarbejdelse af FAQ og udbygning af vejledninger til adm brug af CB		Kommunikationsplan

Spør 1: Indkøb

CB til
UV pers



Leverancer for sporet

- Leverandørmøder ✓
- Udarbejde kravsspecifikation og gennemførelse af udbud
- Kontraktindgåelse om leverance af computere, logistik og indrullering af enheder i vores administrationssystem

Status

- Leverandørmøder er gennemført ✓
- Kravsspecifikation er under udarbejdelse

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle

Spor 2: Logistik - udlevering af computere

CB til
UV pers



Leverancer for sporet

- Udrulningsplan og koordination med leverandør samt Fælles Service

Status

- Udrulningsplanen skal udarbejdes umiddelbart efter kontraktindgåelsen

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle

Spor 3: Logistik - indsamling af elevudstyr



Leverancer for sporet

- Overblik over eksisterende udstyr blandt uv-personalet på skolerne
- Indsamlingsprocessen på skolerne og roller/ansvar
- Klargøring og videredistribution af enheder, opgørelse og økonomi

Status

- Dialog med leverandør, skoler og onsite-supporten om proces og håndtering for indsamling af udstyr på skolerne.
- Dialog med on-site supporten omkring klargøringsopgaven

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle

Spor 4: Teknisk Googlemiljø opsætning

CB til
UV pers



Leverancer for sporet

- Opsætning og tilpasning af Google miljø, herunder til administrativ anvendelse
- Forenkling af brugerlogin ✓
- Udarbejdelse af vejledningsmateriale til brug af CB administrativt

Status

- Fortsat justering af Google miljø (løbende proces)
- Teknisk implementering af nyt login på Google miljø ✓

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle

Spor 5: Teknisk – Afklaring af understøttelse af pædagogiske opgaver med chromebook

CB til
UV pers



Leverancer for sporet

- Udvikling af PC dedikeret til FABLAB mm.
- Afklaring af programalternativer til windows-programmer

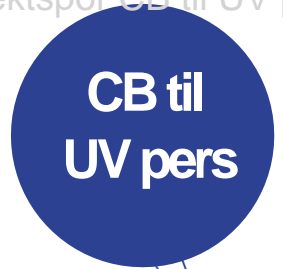
Status

- ”Fablab” Pc er ved at blive testet ✓
- Gennemgang af nuværende windows-only programmer er i proces og sker i dialog med de32 og skolerne efter sommerferien

Opmærksomhedspunkter

- Der er en større kommunikations- og forandringsopgave i at skifte programmer og arbejdsmetoder.

Spør 6: Support



Leverancer for sporet

- Beskrivelse af supportopgaver for OnSite supporterne samt Brugerservice i Fælles service
- Træning og processer ved håndtering i hverdagen
- Rolleafklaring og bidrag ved udrulning

Status

- Opkvalificering af OnSite supporterne skal afdækkes men en del "arves" fra 1:1

Opmærksomhedspunkter

- Særligt administrativ del skal der fokuseres på

Spor 7: Ledelsessupport

CB til
UV pers



Leverancer for sporet

- Dialogmøder med skolerne på distriktsleder og netværksmøder
- Løbende understøttelse for ledelserne lokalt efter behov eller på baggrund af opmærksomhedspunkter

Status

- Planlægning af distriktsleder og netværksmøder udestår

Opmærksomhedspunkter

- Ingen aktuelle.

Spor 8: Pædagogisk it og forandringsledelse

CB til
UV pers



Leverancer for sporet

- Igangsætning af pilotforløb
- Plan for inddragelse af De32 med fokus på relevante emner (fx matematik, FABLAB, anvendelse af administrative programmer fra CB)

Status

- Dialogmøder med De32 i august
- Planlægning af pilotforløb for Katrinebjergskolen, herunder tidsplan og feedback struktur.

Opmærksomhedspunkter

- Øget opmærksomhed på kanalstrategi i forhold til sikkerhed

Spor 9: Kommunikation og involvering



Leverancer for sporet

- Kommunikation omkring projektet, ledelsesinformation, medarbejderinformation, FAQ mm.
- Deling eksternt samt PR

Status

- BUPL, FOA, ÅLF møde afholdt ✓
- Risikovurdering i HMU forestående
- FAQ påbegyndes

- **Opmærksomhedspunkter**
- Ingen aktuelle