

## Eksempel på ansøgningskema til Musikpuljen

### Du har påbegyndt en ansøgning til Musikpuljen

Der er to årlige ansøgningsrunder med ansøgningsfrist 1. november og 2. maj samt en pulje med løbende med løbende ansøgningsfrist. Se venligst hjemmesiden for de ansøgningstyper, som man kan søge til på den løbende pulje.

I puljerunden 1. november behandles fortrinsvis ansøgninger til projekter, der gennemføres i det efterfølgende år.

Ansøgninger skal som hovedregel være forvaltningen i hænde inden projektet afvikles.

Musikpuljen omfatter [alle former for musikansøgninger](#); produktion, turné, koncerter, driftstilskud m.fl.

Læs mere om tilskudsordningen på [www.aarhus.dk/musikpuljen](http://www.aarhus.dk/musikpuljen)

### Behandling af personlige data:

Ifølge EU's persondataforordning – også kaldet GDPR – har vi pligt til at oplyse om, hvorfor og hvordan vi opbevare personlige data og rettighederne i den forbindelse. I denne ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den der opretter ansøgningen samt for de personer, som er nævnt i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal du derfor oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Af hensyn til regler om behandling af personfølsomme data, er det er kun oplysningerne om Ansøgers Navn og Ansøgers Hjemby og Projektansvarligs Navn der overlades til Musikudvalget. Disse er til gengæld afgørende for Musikudvalgets behandling af sagen ifølge retningslinjerne for puljen om ansøgers tilhørsforhold til Aarhus Kommune

For at kunne overholde dette, er det vigtigt, at der ikke bliver oplyst irrelevante personlige oplysninger i de filer, som vedlægges ansøgningen. Et eksempel: ved vedlæggelse af CV skal der kun fremgå personens navn og bopælskommune.

Læs om vores behandling af personlige data her: [www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen](http://www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen)

### Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 8

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som urls)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

### Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):

Den projektansvarliges e-mailadresse:

Evt. alternativ e-mailadresse

Den projektansvarliges Telefonnummer:

Evt. alternativt telefonnummer

Projektansvarlig NemLogin oplysninger:

### Indtast oplysninger omkring projekt

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2019

## Eksempel på ansøgningsskema til Musikpuljen

### Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 6

Total budgetsum \*

Talformat 1.000,00

Kort beskrivelse af projektet/initiativet \*

Max 800 anslag

Antal Anslag: 0

Hvor gennemføres projektet/initiativet? \*

Max 800 anslag

Antal Anslag: 0

Hvornår gennemføres projektet/initiativet? \*

Max 500 anslag

Antal Anslag: 0

Tilbage

Annuller

Gem

Gem og gå til næste side

### Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 4 af 6

Uddybende projektbeskrivelse - 1 PDF-fil \*

Max 2-3 sider

Vælg en ny fil...

Budget inkl. finansiering - 1 PDF-fil \*

Budgettet skal indeholde alle forventede udgifter og indtægter. Angiv hvor der i øvrigt søges støtte, evt. om der er modtaget svar eller/og hvad status på disse ansøgninger er

Vælg en ny fil...

Tilbage

Annuller

Gem

Gem og gå til næste side

## Eksempel på ansøgningsskema til Musikpuljen

### Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 5 af 6

**Der skal vedlægges max 3 aktuelle eksempler på musiknumre. Hvis det ikke er muligt, skal grunden hertil fremgå af ansøgningen**

*Der kan vedlægges 1 PDF fil, MP3-fil eller en fil, der kan afspilles via et af følgende programmer: Windows Media Player 11, Microsoft Office 2007, IrfanView, Adobe Reader, VLC Media Player*

Præsentation af materiale 1

Max 100 anslag

Materiale 1

*Det anbefales af vedlægge lydfiler som MP3-filer*

Vælg en ny fil...

Præsentation af materiale 2

Max 100 anslag

Antal Anslag: 0

Materiale 2

*Det anbefales af vedlægge lydfiler som MP3-filer*

Vælg en ny fil...

Materiale 3

*Det anbefales af vedlægge lydfiler som MP3-filer*

Vælg en ny fil...

Andet relevant materiale - 1 PDF-fil

*Væsentlige bilag som turnéplaner, koncertrækker, tilbud, aftaler m.v.*

Vælg en ny fil...

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

## Eksempel på ansøgningsskema til Musikpuljen

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 8

### Om ansøger

CV med relevante informationer - 1 PDF-fil \*

Der SKAL vedlægges CV med relevante informationer for projektansvarlig og øvrige vigtige nøglepersoner HERUNDER SKAL der oplyses orkesterets medlemmers og medlemmers adresse

[Vis fil \(PR Åbne Scene 1.pdf\)](#)

Denne fil er den der sidst er gemt på ansøgningen.

Vælg en ny fil...

Vedtægter - 1 PDF-fil

Hvis ansøger er en forening eller en institu-tion der IKKE modtager driftstilskud fra Aarhus Kommune, skal du vedlægge dennes vedtægter

Vælg en ny fil...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 7 af 8

### Oplysning om moms

Hvis du søger på vegne af en forening/institution/virksomhed, som har et CVR-nr., vil vi bede dig om at svare på følgende spørgsmål:

I hvilken grad er foreningen/institutionen momsregistreret?

Dit svar vil ikke have indflydelse på den støtte, du eventuelt vil modtage fra os. Vælg venligst en af de 3 muligheder.

...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 8 af 8

### Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.

Navn og email-adresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

### Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Tilbage Annuller Gem Send ansøgning

**ANNULLER** sletter din ansøgning.

**GEM** gemmer din ansøgning i AnsøgningsPortalen, og du kan tilgå den for tilrettelser m.v. –

**Husk** at indsende ansøgningen inden fristens udløb

**SEND ANSØGNING** sender din ansøgning, hvorefter du vil modtage en automatisk bekræftelse. Får du ikke denne, skal du kontakte afdelingen på [kultur@aarhus.dk](mailto:kultur@aarhus.dk)

Samtidig vil de personer, som du har registreret på listen på sidste side i ansøgningen få meddelelse om, at de er nævnt i din ansøgning.