

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

26-08-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Ulla Parbo Hefsgaard og Charlotte Bøcher

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Marianne Holst, Jesper Callesen, Hans Sloth, Stine Fiedler Røge og Susanne Bukh Linneberg.

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Birgit Møller, Anders Hovmark og Henrik Larsen

Pkt. 7: Tid: 25 min. Deltagere: Anders Hovmark, Stine Fiedler Røge og Susanne Bukh Linneberg og Jesper Callesen (Skal behandles efter pkt. 2)

Pkt. 8: Tid: 15-20 min. Deltagere: Mette Borum og Susanne Bukh Linneberg

Pkt. 9: Tid: 10 min.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Strategi for mental sundhed (OKJ).....	1
Punkt 3: Fritidspædagogisk vision – SFO og FU: Tids- og procesplan (OK).....	1
Punkt 4: Budget 2021.....	1
Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 26. august 2020.....	1
Punkt 6: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Strategi for mental sundhed (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Ulla Parbo Hefsgaard og Charlotte Bøcher

Punkt 3: Fritidspædagogisk vision – SFO og FU: Tids- og procesplan (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Marianne Holst, Jesper Callesen, Hans Sloth, Stine Fiedler Røge og Susanne Bukh Linneberg.

Punkt 4: Budget 2021

Tid: 15 min. Deltagere: Birgit Møller, Anders Hovmark og Henrik Larsen

Punkt 5: Forberedelse til byrådsmøde den 26. august 2020

Punkt 6: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

18-08-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Dennis Møller Hansen, Marie Kristine Nielsen Roesgaard og Astrid Holtz Yates

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Louise Heltborg Budde, Helle Kathrine Wrang Klinge, Mette Søberg

Pkt. 5: Tid 10 min.

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Ole Hersted Hansen og Rasmus Bork

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Birgit Møller

Pkt. 10: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Bødiker Vestergaard og Laura Høy Riddersholm

Pkt. 11: Tid: 10 min. Deltagere: Gerd Kruse

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Orientering om gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PPR (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering om gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PP	1
Punkt 3: Udfordringer med gennemførelse eller af projekter i lyset af Corona (OK)	1
Beslutning for Punkt 3: Udfordringer med gennemførelse eller af projekter i lyse	1
Punkt 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og kvali	2
Beslutning for Punkt 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læ	2
Punkt 5: Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Flere skal vælge folkesko	3
Beslutning for Punkt 5: Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Flere skal	3
Punkt 6: Status 1:1 om Chromebooks	4
Beslutning for Punkt 6: Status 1:1 om Chromebooks	4
Punkt 7: Budget 2021	5
Beslutning for Punkt 7: Budget 2021	5
Punkt 8: Forberedelse til BU-udvalgsmøde den 19. august 2020	5
Beslutning for Punkt 8: Forberedelse til BU-udvalgsmøde den 19. august 2020	5
Punkt 9: Eventuelt	5
Beslutning for Punkt 9: Eventuelt	6

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Orientering om gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PPR (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

Beslutning for Punkt 2: Orientering om gratis psykologhjælp – børnesamtaler i PPR (OKJ)

Ole Kiil Jacobsen fremsender forslaget til orientering, da der har vist sig stor efterspørgsel på psykologsamtaler, hvilket i betydeligt omfang overstiger kapaciteten.

Indstilling om, at:

- Forslaget er fremsendt til orientering og overvejelse mht. allokering af ressourcer fremadrettet.

Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup deltog. Deltagerne drøftede sagen.

Beslutninger:

- Mulige håndtag skal overvejes:
 - Hvordan kan vi supplere ordningen. Bud på en omprioritering skal forelægges rådmanden.
 - Er der brug for gruppesamtaler? Andre organisatoriske ændringer?
- Emnet skal på bobler-listen til budget 2022
- Der skal kommunikation om den aktuelle situation
 - Forventningsafstemning med borgerne (SOME, opdatering af webside, mv.).
 - Skriftlig orientering til udvalget
- Med forbehold for disse bemærkninger tog rådmanden orienteringen til efterretning.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Udfordringer med gennemførelse eller af projekter i lyset af Corona (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Dennis Møller Hansen, Marie Kristine Nielsen Roesgaard og Astrid Holtz Yates

Beslutning for Punkt 3: Udfordringer med gennemførelse eller af projekter i lyset af Corona (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen på baggrund af udviklingen af Corona-situationen. Der vedlagt en oversigt over igangværende udviklingsprocesser i Pædagogik og Forebyggelse (Bilag 1) .

Indstilling om,

- Om de i Bilag 1 beskrevne udviklingsprocesser skal gennemføres som planlagt, og hvilke der evt. kan udskydes – ud fra en afvejning af decentral belastning og konsekvens af eventuel udskydelse.

Mette Søberg, Dennis Møller Hansen, Marie Kristine Nielsen Roesgaard og Astrid Holtz Yates deltog.

OKJ præsenterede indstillingen, og deltagerne drøftede den og mulighederne for eventuelle udskydelser.

Beslutninger:

- Chefteamet tager sagen op og giver et bud på prioriteringer. Kigge bredere på alle områder af MBU. Sagen skal derefter tilbage på et rådmandsmøde.
 - Rådmanden nævnte specifikt følgende elementer i oversigten som kunne afvente: STEAM, ungeprofilen, fælles fagligt grundlag
- Digital inddragelse er legitimt at anvende i forhold til at gennemføre involveringsprocesser.
- Allerede nu kommunikation på netværkene om, at vi er opmærksomme på udfordringerne.
 - Det skal nævnes på Netværkene, at vi inddrager virtuelt
- Eventuelt kommunikation eksternt – hvis der kommer beslutning om udskydelse.

(OKJ følger op)

Punkt 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og kvalitetsrapport 0-6 år (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Louise Heltborg Budde, Helle Kathrine Wrang Klinge, Mette Søberg

Beslutning for Punkt 4: Proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og kvalitetsrapport 0-6 år (OKJ)

Dagtilbudsloven stiller krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan for dagtilbud i forbindelse med offentliggørelsen af samme den 1. juli 2020. På den baggrund fremsender forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen forslag til proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Indstilling om, at rådmanden:

- drøfter og godkender proces for evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
- drøfter og godkender den videre proces og kommunikation om realiseringen og evalueringen af arbejdet med den pædagogiske læreplan
- drøfter og godkender proces for kvalitetsopfølgningen til byrådet på 0-6årsområdet

Louise Heltborg Budde, Helle Kathrine Wrang Klinge, Mette Søberg deltog.

OKJ præsenterede indstillingen. Det blev blandt andet bemærket, at dagtilbudsnetværket er kommet med positiv feedback på materialet.

Beslutninger:

- Opmærksomhed på inddragelse – der skal indgå eksempler på inddragelse af:
 - Forældrene og af bestyrelserne.
 - Børnenes stemmer.
 - Eksempler sende til TM på inddragelse af børnene, børnenes perspektiv, børnesamtaler.
- Der skal være en udvalgsdrøftelse i januar jf. 6 til 18 års rapporten. Det skal reserveres tid til en længerevarende drøftelse. Opmærksomhed på den nationale vinkel.

- Med forbehold for disse bemærkninger TM godkendte indstillingens tre punkter.

(OKJ følger op)

Punkt 5: Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (HBL)

Tid 10 min.

Beslutning for Punkt 5: Indstilling om forslag fra Socialdemokratiet: Flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (HBL)

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat byrådsindstillingen (bilag) på dagsordenen, med henblik på godkendelse og efterfølgende fremsendelse til behandling i byrådet. På byrådsmødet den 25. marts 2020 fremsatte Socialdemokratiet et beslutningsforslag om, at flere skal vælge folkeskolen i Aarhus (bilag). Byrådet besluttede at fremsende forslaget til Børn og Unge med henblik på udarbejdelse af en indstilling. Grundet ekstra travlhed pga. nedlukning og genåbning ifm. coronasituationen, er indstillingen blevet forsinket.

Indstilling om, at

- Rådmanden godkender indstillingen med henblik på behandling i byrådet.

HBL præsenterede indstillingen, forslaget fra S er i tråd med øvrige initiativer i MBU om Flere i Folkeskolen.

Beslutninger:

- Der tilføjes følgende:
 - Motiverende udskoling (konference for de unge) skal nævnes som indsats.
 - Styrkelse af forældreperspektivet - nævne "Brug folkeskolen" (Skole og Forælder)
 - Sætning om at forvaltningen skal understøtte skolerne i at have fokus på at få endnu flere til at vælge den lokale folkeskole.
 - Frit skolevalg – afsnit fra belysningen tilføjes.
- Ressourceafsnittet
 - Det skal tilføjes, at der er stillet forslag om emnet i budgetforhandlingerne.
 - Kataloget behøver ikke være ressourceneutralt.
- Tidsplanen fastholdes - dvs. rapport 1. kvartal 2021
- Ændring af indstillingens at-punkt 1 - skal være mere aktivt frem for til efterretning. Byrådet skal godkende.
- Med forbehold for disse ændringerne godkendte rådmanden indstillingen.

(HBL følger op)**Punkt 6: Status 1:1 om Chromebooks**

Tid: 10 min. Deltagere: Ole Hersted Hansen og Rasmus Bork

Beslutning for Punkt 6: Status 1:1 om Chromebooks

Økonomi- og Administrationschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsorden med henblik på en orientering om status for 1:1 Chromebook-projektet. Desuden indeholder indstillingen et beslutningspunkt omkring godkendelse af plan for inddragelses- og implementeringsproces i forhold til indførelse af Chromebooks til Undervisningspersonalet i Børn og Unge.

Indstilling om, at rådmanden:

1. Tager status for 1:1 Chromebookprojektet til efterretning
2. Tager inddragelses- og implementeringsplan for indførelse af chromebook til undervisningspersonalet på skolerne til efterretning.

Ole Hersted Hansen (OHH) og Rasmus Bork deltog.

OHH gav en status på udlevering af Chromebooks til skolerne (eleverne): De er blevet udleveret efter planen. Tre skoler om dagen. Den 28. august forventes udleveringen at være afsluttet.

OHH præsenterede implementeringsplanen for udleveringen af Chromebooks til lærerne. Udlevering efter efterårsferien. Løbende afklaring af rammerne for anvendelse. Tæt

dialog herom. SMC orienterede om en drøftelse med Katrinebjergskolen, og inddragelsen af TR og MED.

Beslutninger:

- Kommunikation: Det skal tages billeder af udleveringerne af Chromebooks.
- Når pilotforsøget på Katrinebjergskolen er afsluttet, vil der komme en sag til rådmand og chefteam (i løbet af november).
- Med forbehold for disse bemærkninger tog råmmanden orienteringerne til efterretning.

(HP følger op)

Punkt 7: Budget 2021

Tid: 10 min. Deltagere: Birgit Møller (Ingen bilag)

Beslutning for Punkt 7: Budget 2021

Fast punkt frem mod budgetforhandlingerne.

Birgit Møller deltog. HP præsenterede sagen.

Følgende punkter blev drøftet:

- Udvalgsmødet blev gennemgået:
 - Om omprioriteringer: Finansieringsbidraget skal være omdrejningspunktet. Inkl. et overslag for omfanget af bidragets næste to trin. Jf. drøftelsen fra foråret. (Beløb skal opdateres).
 - Kort gennemgang af budgetforslag - præsenteres i tematikker.
- Forligstekster. Om tidligere indsatser. Om naturcentre. Om familieskolen.

(HP følger op)

Punkt 8: Forberedelse til BU-udvalgsmøde den 19. august 2020

Beslutning for Punkt 8: Forberedelse til BU-udvalgsmøde den 19. august 2020

Mødet blev drøftet.

- MØC og HVB orienterede om, at der ikke bliver foretræde ved sagen om ABA.
- Indledning: 10 klasse, Chromebook, samt aftalen om lærernes arbejdstid og betydning for Aarhus.
- Mundtlig orientering om corona og en konkret klagesag.
- Sommerferieaktivitet nævnes under skriftlige orienteringer.

(HvB følger op)

Punkt 9: Eventuelt

Beslutning for Punkt 9: Eventuelt

Ingen bemærkninger.



Emne Strategi for mental sundhed – godkendelse af materialer og invitation til rundbordssamtaler

21. august 2020
Side 1 af 2

Til Rådmandsmøde 26. august 2020

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Materialer vedr. strategi for mental sundhed og invitation til Rundbordssamtaler

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Strategien for mental sundhed i Børn og Unge udvikles igennem en bred og dybdegående inddragelsesproces. Processen er startet med inddragelse via distriktsledermøderne og fortsætter med blandt andet rundbordssamtaler for unge, forældre og foreninger samt workshops for medarbejdere og interessenter.

Inddragelsesprocessen skal medvirke til at forme strategien og give bud på handlingselementer, som kan være med til at understøtte den mentale sundhed hos børnene og de unge.

Strategien for mental sundhed i Børn og Unge:

- Et grundlag for arbejdet med mental sundhed for børn og unge
- Et fælles sprog for arbejdet med trivsel og mental sundhed i Børn og Unge
- Et afsæt for udvikling af indsatser i Børn og Unge med fokus på mental sundhed

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles at:

1. Fakta-ark, procesplan og invitation til rundbordssamtalen den 6. oktober godkendes
2. Forslag til deltagerliste til rundbordssamtalen med forældre og børn den 6. oktober godkendes
3. Rådmanden giver input til forslag til deltagerliste til rundbordssamtaler med foreninger med henblik på godkendelse

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Ad. 1: Vedlagt er følgende materialer til godkendelse

- Fakta-ark om strategi for mental sundhed: Til brug ifm. orientering af diverse interessenter og strategiske fora
- Procesplan for inddragelsesprocessen: Bilag til Fakta-arket.

Sundhed

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 29 20 97 04

Direkte e-mail:
uph@aarhus.dk

Sag: 20/053325-4
Sagsbehandler:
Ulla Parbo Hefsgaard
Lis Fenger



- Invitation til Rundbordssamtalen med unge og forældre den 6. oktober

21. august 2020
Side 2 af 2

Ad 2: Forslag til deltagerliste til Rundbordssamtalen den 6. oktober.

- 2 unge fra klubberne i Gellerup
- 2 unge fra elevråd på Frederiksbjerg skole
- 2 forældre fra Midtbyens dagtilbud, bestyrelsesrepræsentanter
- 2 forældre fra Møllevangsskolens bestyrelse
- 2 forældre fra Familieiværksætterne

Det bemærkes at forslaget er lavet i samarbejde med Følgegruppen, som blandt andet består af ledere fra de foreslåede dagtilbud, skoler og klub.

Ad 3: Forslag til deltagerliste til Rundbordssamtalen med foreninger (dato følger)

- Foreningen Bedre Barsel
- BABA (Gellerup): Nanna Kold
- Bydelsmødre (Gellerup): Ilham Mohamed/Lone Hedelund
- Bydelshuset Tilst: Hans Christian Knudsen, leder af den boligsociale indsats
- Red Barnet
- Børns vilkår
- Scateducate for unge piger: Leder Anne Eggebrecht
- Badmintontræner i Viby Badminton klub og aktiv i DGI: Jesper Faurskou
- Ungdomskulturhuset
- Ildsjæl på børn og unges trivsel i Aarhus midtby og omegn: Janus Boye
- Sager der samler: Morten, Kristin eller Paul
- LGBT+Huset, forperson Philipp Pechmann

Forslaget er lavet i samarbejde med Følgegruppen. Bemærk, at der også vil blive inviteret foreninger og civilsamfundsorganisationer med til Stormødet den 19. januar 2021.

4. Videre proces og kommunikation

Når materialer og deltagerliste er godkendt af Rådmanden, fremsendes invitationerne.

Fakta-arket og procesplanen kan bruges ifm. orientering af diverse strategiske og politiske fora.

Strategi for mental sundhed

i Børn og Unge

Mental sundhed og det at indgå i meningsfulde fællesskaber er en vigtig del af det, der gør livet værd at leve – at vi trives og har det godt.

I en tid hvor den mentale sundhed og bevægelse blandt især de unge er for nedadgående, har vi et fælles ansvar i at styrke børn og unges oplevelse af at mestre eget liv. Derfor udvikler vi i efteråret 2020 en strategi for mental sundhed i Børn og Unge. Det sker igennem en bred og dybdgående inddragelsesproces med deltagelse af ledere og medarbejdere i Børn og Unge, forældre, unge, foreninger, samarbejdspartnere og andre interessenter.

Strategien for mental sundhed skal skabe:

- Et grundlag for arbejdet med Mental Sundhed for børn og unge
- Et fælles sprog for arbejdet med trivsel og mental sundhed i Børn og Unge
- Et afsæt for udvikling af indsatser i Børn og Unge med fokus på mental sundhed



BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune





”Mental sundhed er en tilstand af trivsel, hvor det enkelte menneske kan udfolde sine evner, håndtere dagligdags udfordringer og stress og indgå i fællesskaber med andre mennesker.”

Stor ulighed i mistrivsel:

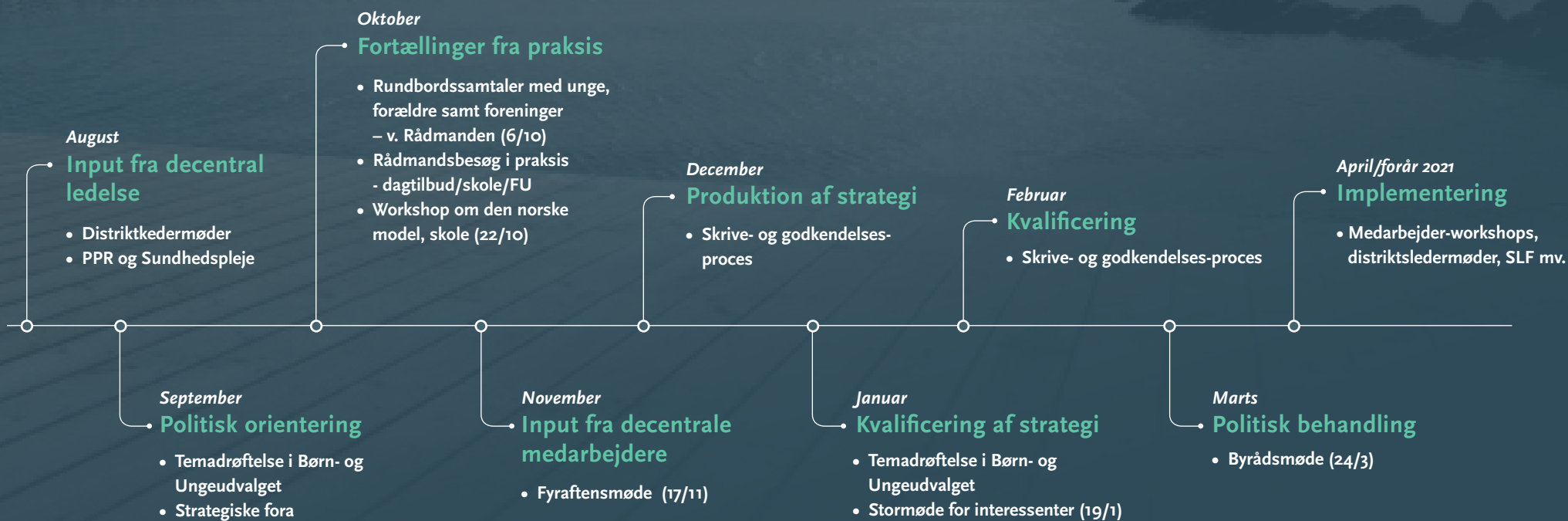
- Mest mistrivsel blandt piger
- Stigende mistrivsel med stigende alder
- Mest mistrivsel blandt børn fra lavere socialgrupper
- Store variationer fra skole til skole

Vigtige elementer i strategien for mental sundhed:

- **Fællesskaber**
Alle har brug for at opleve at høre til, at blive forstået og at kunne bidrage i et fællesskab.
- **Bevægelse**
Bevægelse og mental sundhed indvirker positivt på hinanden. Samtidig medfører bevægelse mulighed for fællesskaber
- **Forældresamarbejde**
Når forældre engagerer sig i deres børns dagtilbuds- og skoleliv, fremmer det trivselen for børnene



Inddragelsesprocessen



Strategi for mental sundhed

i Børn og Unge

Invitation

Rådmand for Børn og Unge, Thomas Medom, vil gerne invitere en gruppe af børn/unge og forældre til en rundbordssamtale om temaet børn og unges trivsel.

Tirsdag den 6. oktober kl. 16-17 på Rådhuset, lokale 398

- Hvad er vigtigt for en god trivsel for børnene og de unge?
- Hvad kan komme i vejen for god trivsel og fællesskaber?
- Hvad der skal til for at styrke trivslen, fællesskabet og det gode forældresamarbejde?
- Hvordan ser I at trivsel, bevægelse og fællesskaber kan påvirke hinanden?

Mental sundhed og det at indgå i meningsfulde fællesskaber er en vigtig del af det, der gør livet værd at leve – at vi trives og har det godt. I en tid hvor den mentale sundhed og bevægelse blandt især de unge er for nedadgående, har vi et fælles ansvar i at styrke børn og unges oplevelse af at mestre eget liv. Derfor udvikler vi i efteråret 2020 en strategi for mental sundhed i Børn og Unge. Det sker igennem en bred og dybdegående inddragelsesproces med deltagelse af ledere og medarbejdere i Børn og Unge, forældre, unge, foreninger, samarbejdspartnere og andre interessenter.

Strategien for mental sundhed skal skabe:

Et grundlag for arbejdet med Mental Sundhed for børn og unge

Et fælles sprog for arbejdet med trivsel og mental sundhed i Børn og Unge

Et afsæt for udvikling af indsatser i Børn og Unge med fokus på mental sundhed



BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune





”Mental sundhed er en tilstand af trivsel, hvor det enkelte menneske kan udfolde sine evner, håndtere dagligdags udfordringer og stress og indgå i fællesskaber med andre mennesker.”

Vigtige elementer i strategien for mental sundhed:

- **Fællesskaber**
Alle har brug for at opleve at høre til, at blive forstået og at kunne bidrage i et fællesskab.
- **Bevægelse**
Bevægelse og mental sundhed indvirker positivt på hinanden. Samtidig medfører bevægelse mulighed for fællesskaber
- **Forældresamarbejde**
Når forældre engagerer sig i deres børns dagtilbuds- og skoleliv, fremmer det trivselen for børnene

Stor ulighed i mistrivsel:

- Mest mistrivsel blandt piger
- Stigende mistrivsel med stigende alder
- Mest mistrivsel blandt børn fra lavere socialgrupper
- Store variationer fra skole til skole





Beslutningsmemo

15. august 2020
Side 1 af 5

Emne **Tids- og procesplan for arbejdet med en ny fritidspædagogisk vision for SFO og Fritids- og ungdomsskoleområdet**

BØRN OG UNGE
Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Til Rådmandsmødet den 25. august 2020

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på en drøftelse af procesplanen for arbejdet med en ny fritidspædagogisk vision.

På rådmandsmødet den 24. marts 2020 tiltrådte rådmanden ramme og tilgang til det videre arbejde med FU-analysen og FU-visionen. Det blev bl.a. her besluttet, at der sideløbende skal ske en inddragende proces sammen med SFO-området med henblik på en revitalisering af 'Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO'.

På rådmandsmødet den 19. maj 2020 blev det besluttet, at der i forhold til inddragelsesprocessen skal være længere tid til at gennemføre en bred inddragelse. Det blev besluttet, at byrådsindstilling om den fritidspædagogiske vision skal behandles i byrådet i marts 2021. Samtidig blev det besluttet, at der skal udarbejdes en ny samlet tids- og procesplan som skal fremsendes til rådmandsmødet.

Med den fremsendte tids- og procesplan er tids- og procesplanen for arbejdet med den fritids- og ungdomspædagogiske vision justeret i henhold til beslutningen på rådmandsmødet og en byrådsbehandling i marts 2021. Der henvises herudover til den overordnede tidsplan, som er vedlagt punkt på dagsordenen om Økonomianalysen for FU-området.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at

- Vedlagte tids- og procesplan for arbejdet med en ny fritidspædagogisk vision dækkende både SFO og FU tiltrædes. (bilag 1)
- Forslag til inddragelse af børn og unge i arbejdet med vision for FU tiltrædes.

Fritid,

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29209939

Direkte e-mail:
hskr@aarhus.dk

Sag: 20/054564-4
Sagsbehandlere:
Jesper Callesen
Hans Sloth Kristoffersen



15. august 2020
Side 2 af 5

- At forslag til inddragelse af børn i revitaliseringen "mål og indhold" for SFO tiltrædes.
- At forslag til inddragelsen af Børn og Unge-udvalget drøftes jf. det præsenterede forslag.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Den besluttede tidsplan på rådmandsmødet den 19. maj, med byrådsbehandling af FU-vision i marts 2021, fastholdes med denne tidsplan.

Forslaget indeholder en uddybende beskrivelse af den planlagte inddragelsesproces for arbejdet med visionen for FU samt revitaliseringen af Mål- og indholdsbeskrivelsen for SFO. Herudover orienteres om den bredere inddragelse samt stilles forslag til inddragelse af Børn og Unge-udvalget inden høring.

Inddragelsen af børnene og de unge i arbejdet med FU-visionen:

I forlængelse af beslutningen på rådmandsmødet den 19. maj, er der udarbejdet en drejebog og tidsplan, som betyder at medarbejdere i UNGiAarhus inddrager børn og unge om ny vision for Fritids- og ungdomsskoleområdet.

Inddragelsen sker både i forhold til børn og unge, der er medlemmer/ brugere af tilbuddene i FU, samt ift. børn og unge, som ikke benytter sig af tilbuddene i FU (bilag 2). Det er udmeldt i drejebogen (bilag 3), at man lokalt kan justere "metoden", så oplevelsen for børnene og de unge, samt resultatet bliver bedst muligt. Der er herudover planlagt en fordeling af de gennemførte interviews hos områderne i UngiAarhus, der understøtter at inddragelse kommer bredt rundt ift. geografi, samt forskellige målgrupper af børn og unge.

Der er i "drejebogen for ungeinddragelse" lagt op til, at børnene og de unge selv kan bestemme hvilket produkt de afleverer. I henhold til tidsplanen for inddragelse (bilag 2) gennemføres inddragelsen af børn og unge i september 2020. Dermed vil børnenes og de unges stemme indarbejdes og bruges til at kvalificere det endelige forslag til FU-vision, der udsendes i høring. (jf. den udarbejdede drejebog tages højde for, at inddragelsen kan gennemføres så den opfylder de begrænsninger der er ift. Corona).

Udover den planlagte interviews i september, er der allerede gennemført inddragelse af unge fra "senaterne" i UngiAarhus ifm. planlægningen af un-



geinddragelsen. Der også gennemført interviews med 15 børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.

15. august 2020
Side 3 af 5

Inddragelsen af børnene i arbejdet med SFO:

Fokusgruppeinterviews med børn i SFO

Med henblik på en afdækning af børnenes syn på det at være i SFO, på fritid samt en indkredsning af det gode børneliv, tilblivelsesvilkår og betydningen af fællesskaber gennemføres i løbet af oktober fokusgruppeinterviews med børn i SFO.

De tre ledere af SFO/indskoling, der deltager i arbejdsgruppen, tilser, at der i egen SFO gennemføres tre fokusgruppeinterviews med grupper á tre-fire børn. Det vil sige tre fokusgruppeinterviews på hhv. Ellevangskolen, Læssøesgade Skole og Bavnehøj Skole.

Interviews optages filmisk og sammenklippes. Ekstrakter transskriberes og formidles ifm. den endelige vision.

Det identificeres undervejs, om børnenes udsagn korresponderer med visionen eller giver anledning til korrektioner.

Inddragelse af elevrådene

Elevrådene inviteres til i forbindelse med høringen at indsende et optaget klip af et minuts varighed med inddragelse af evt. minielevråd.

I klippet bedes elevrådene forholde sig til to spørgsmål:

- 1) Hvad er det gode ved SFO?
- 2) Er der noget i det udsendte materiale, I synes er spændende? Hvorfor?

Elevrådene er et vigtigt element i børnenes demokratiske dannelse. Valg til elevråd vil typisk være børnenes første deltagelse i et valg, og de indvalgte får her deres første erfaringer med repræsentation.

Ved at inddrage elevrådene indfries et dobbelt formål:

For det første tilvejebringes input fra børn i SFO-alderen – og børn, som husker denne.

For det andet gives elevrådene en træning i at forholde sig til et materiale af en vis længde og tyngde. Formand/ordstyrer skal håndtere, at mange stemmer i elevrådet høres, og at man enes om nogle udsagn, elevrådet kan stå inde for.

Inddragelse af elevrådsrepræsentanterne i bestyrelserne



Elevrepræsentanter i skolebestyrelserne har en særlig og for dem typisk ny opgave i dels at deltage aktivt i skolebestyrelsens møder og dels at formidle synspunkter og information mellem skolebestyrelse og elevråd.

15. august 2020
Side 4 af 5

I november 2020 afholdes i samarbejde med Danske Skoleelever det årlige kursus for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne. Kurset fokuserer på elevernes særlige rolle i skolebestyrelsen: Hvordan fremfører man synspunkter? Hvordan brænder man igennem med krop, kommunikation og tale?

Kurset består af både teori og praksisøvelser. Herefter fokuseres på den kommende høring af den fritidspædagogiske vision som case: Hvordan bringes et sådant materiale til drøftelse i elevrådet, sådan at så mange som muligt her høres, og man når godt omkring i materialet, og hvorledes bringes synspunkterne tilbage til bestyrelsen, så man som elevrepræsentant får sat et aftryk i høringssvaret?

Kurset følges op af et webinar i januar/februar, hvor Danske Skoleelever dels følger op på kurset generelt, dels faciliterer videndeling om, hvordan det så rent faktisk gik med høringsprocessen; hvad der lykkedes, og hvad der voldte besvær.

4. Videre proces og kommunikation

Efter tiltrædelse iværksættes de fælles processer i henhold til tids- og procesplanen.

Forslag til inddragelse af Børn og Unge-udvalget:

- Det foreslås, at medlemmerne af Børn og Unge-udvalget inviteres med til det planlagte møde med FU-bestyrelser den 28. september, hvor rådmanden deltager. Her vil udvalgets medlemmer kunne deltage i en drøftelse med bestyrelsesmedlemmerne om retningen for udvikling af FU.
- Skriftlig orientering af Børn og Unge-udvalget om proces og status i september.
- Høringsmaterialet kan fremsendes til BU-Udvalget i november.

Bilag til beslutning:



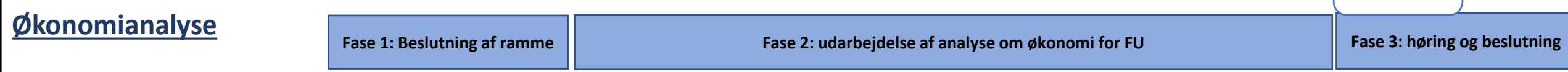
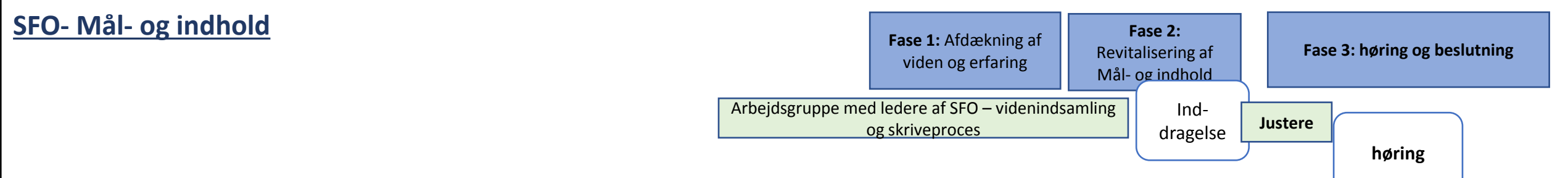
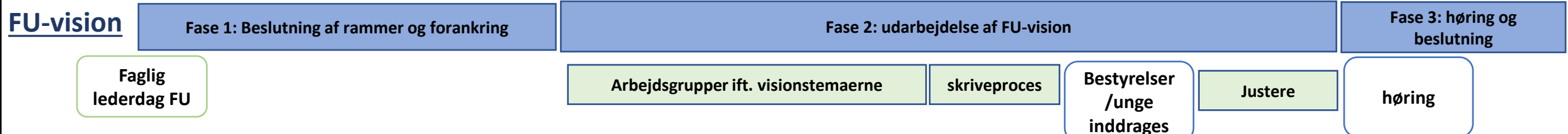
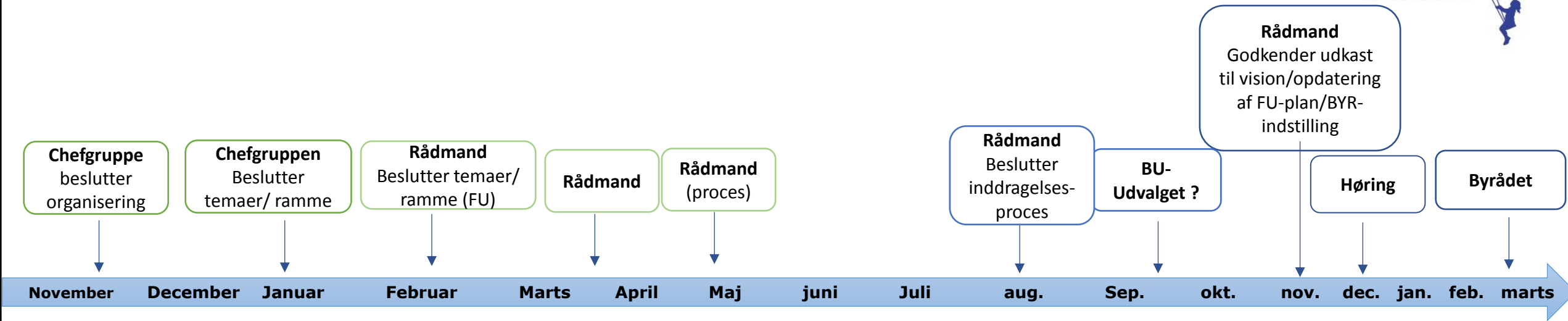
- ./ Beslutningsmemo
- ./ Bilag 1. tids- og procesplan for fritidspædagogisk vision

15. august 2020
Side 5 af 5

Bilag til orientering:

- ./ Bilag 2. Statusnotat for inddragelse (FU-vision)
- ./ Bilag 3. Drejebog FU-inddragelse af børn og unge

Tids- og procesplan



Overordnet proces (SFO)

- **Maj:** Orientering på netværk for skoleledere
- **August:** Orientering om proces i netværk for skoleledere
- **August:** Afdækning af viden og praksiseksempler – fritidspædagogik i SFO, børneliv, socialisering, tilblivelsesvilkår osv. Koord. med FU
- **August/september:** Arbejdsgruppe med repræsentanter fra PUF og ledere af SFO udarbejder materiale
- **September:** Drøftelse af indhold i netværk for fritid (SFO)
- **Oktober:** Fokusgruppeinterviews med børn i SFO
- **November:** Case på kursus for elevrådsrepræsentanter i skolebestyrelser
- **Oktober/november:** Chefgruppe og rådmand drøfter og godkender
- **December/januar:** Høring gennemføres 1. dec.- medio januar
- **December:** Digitalt input fra skolebestyrelser
- **Januar – marts:** Opsamling på høring. Udarbejdelse af indstilling til Byrådet
- **Marts →:** Implementering – skolebestyrelser, SFO-forældreråd og ledere spiller en nøglerolle

Inddragelse

Høring

Inddragelse om SFO

Hvem?	Hvordan?	Dato	Ansvarlig
Skoleledere	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering på netværksmøde i maj • Orientering om proces på netværksmøde i august 	Maj 24. aug	PUF
Ledere af SFO	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i skriveproces • Drøfte indhold i netværk for fritid (SFO-lederne) 	Aug./sep. 2. sep.	PUF
Medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> • BUPL og FOA: Drøftes på fast møde • ÅLF: Drøftes på fast møde 	Sep. Sep.	PUF
Forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Forældreorganisationer: Særskilt møde • Skolebestyrelser og SFO-forældreråd i høring • Skolebestyrelser og SFO-forældreråd afgørende i implementering 	Sep. Dec./jan. Mar. 2021→	PUF
Børn	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådsrep. i skolebestyrelser (høring) • Fokusgruppeinterview med børn i SFO • Digitalt input fra skolebestyrelser sideløbende med høring 	Dec/jan Okt Dec.	PUF
Viden og praksis	<ul style="list-style-type: none"> • Afdækning af forskning og praksisviden. Fritidspædagogikkens rolle i børns socialisering, tilblivelsesvilkår m.v. Sikring af sammenhæng med Ung i Aarhus 	Aug./sep.	

Overordnet proces (FU)

- **Den 1. Juli:** arbejdsgrupper afleverer deres anbefalinger ift. visionstekst og initiativer på de fem besluttede visionstemaer (intern inddragelse)
- **fra 2. juli** nedsættes en "skrivegruppe" med tre personer fra FU og PUF, som har til opgave at formulere det materiale, der skal anvendes til inddragelse.
- **I ultimo august/ primo sep.** Materialet til godkendelse og prioritering hos chefteam og rådmand
- **September:** gennemføres inddragelsesprocessen
- **Oktober:** Justering af FU-vision jf. input fra interessenter og FU-Plan opdateres
- **Dec-jan:** Høring gennemføres 1. dec.- medio januar (FU-vision + økonomianalyse+ revideret FU-plan)
- **januar – marts:** Opsamling på høring. Udarbejdelse af indstilling til Byrådet

Inddragelse
Bestyrelser/
børn og unge

Høring

Inddragelse om FU-visionen i september

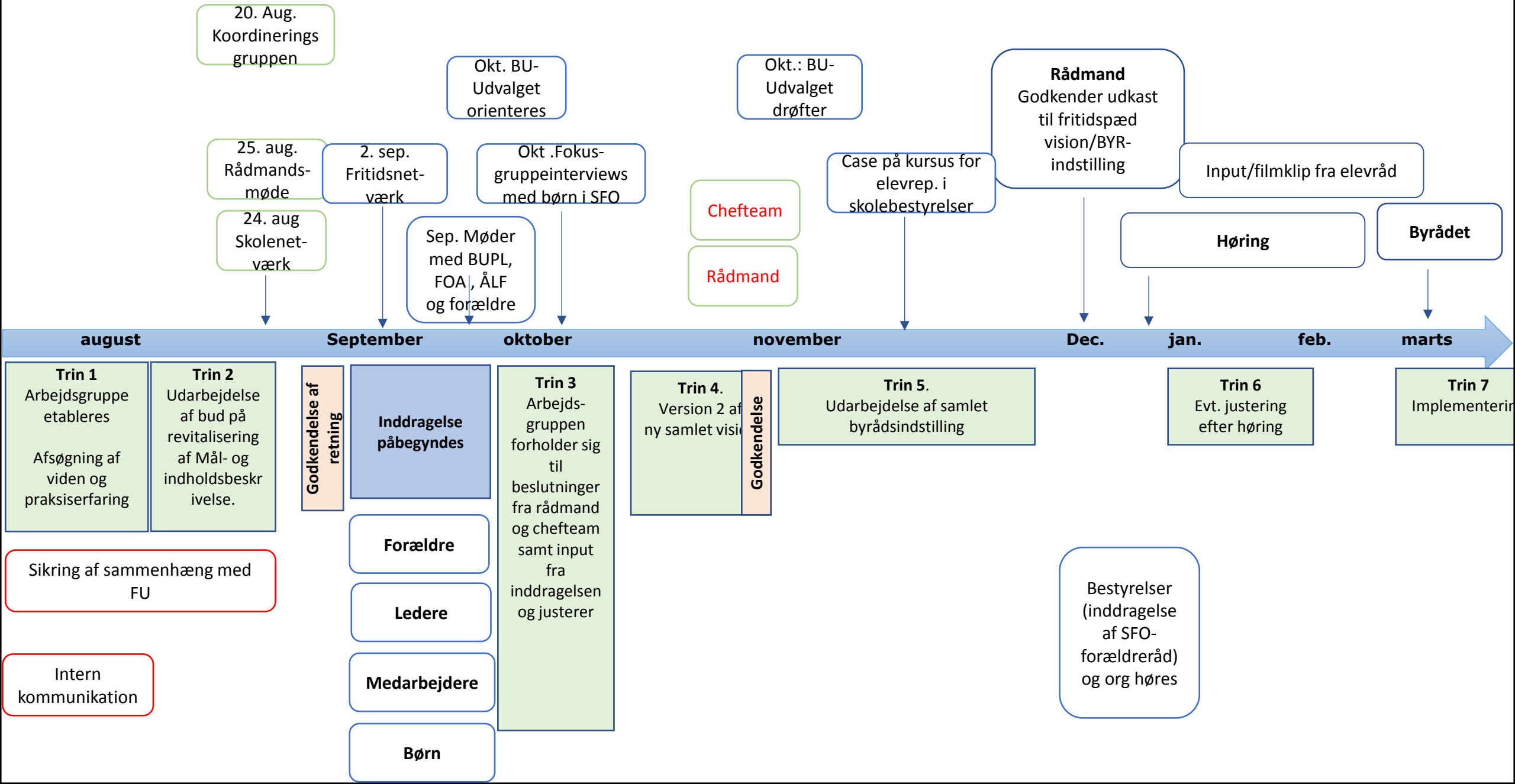
Hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Ansvarlig?
Børnene og de unge	FU gennemfører interviews med børn og unge på forskelligt alderstrin, samt både medlemmer og ikke-medlemmer.	September	FU/PUF
Bestyrelserne i FU	Samling af bestyrelsesmedlemmerne på Rådhuset, hvor rådmanden åbner.	2. September (ikke fastsat)	FU/PUF
Ledernetværk (skole, fritid, udsatte, special)	netværksmøde	September	PUF
MED	Med-møde	September	Sekretariat/PUF
HMU underarbejdsgruppe	Møde i HMU underarbejdsgruppe	-	Sekretariat/PUF
Organisationer (faglige og brugere)	Nogle organisationer fx Ligeværd er inddraget i arbejdsgrupper.	Maj-sep.	FU/PUF

Status på inddragelse i FU-vision

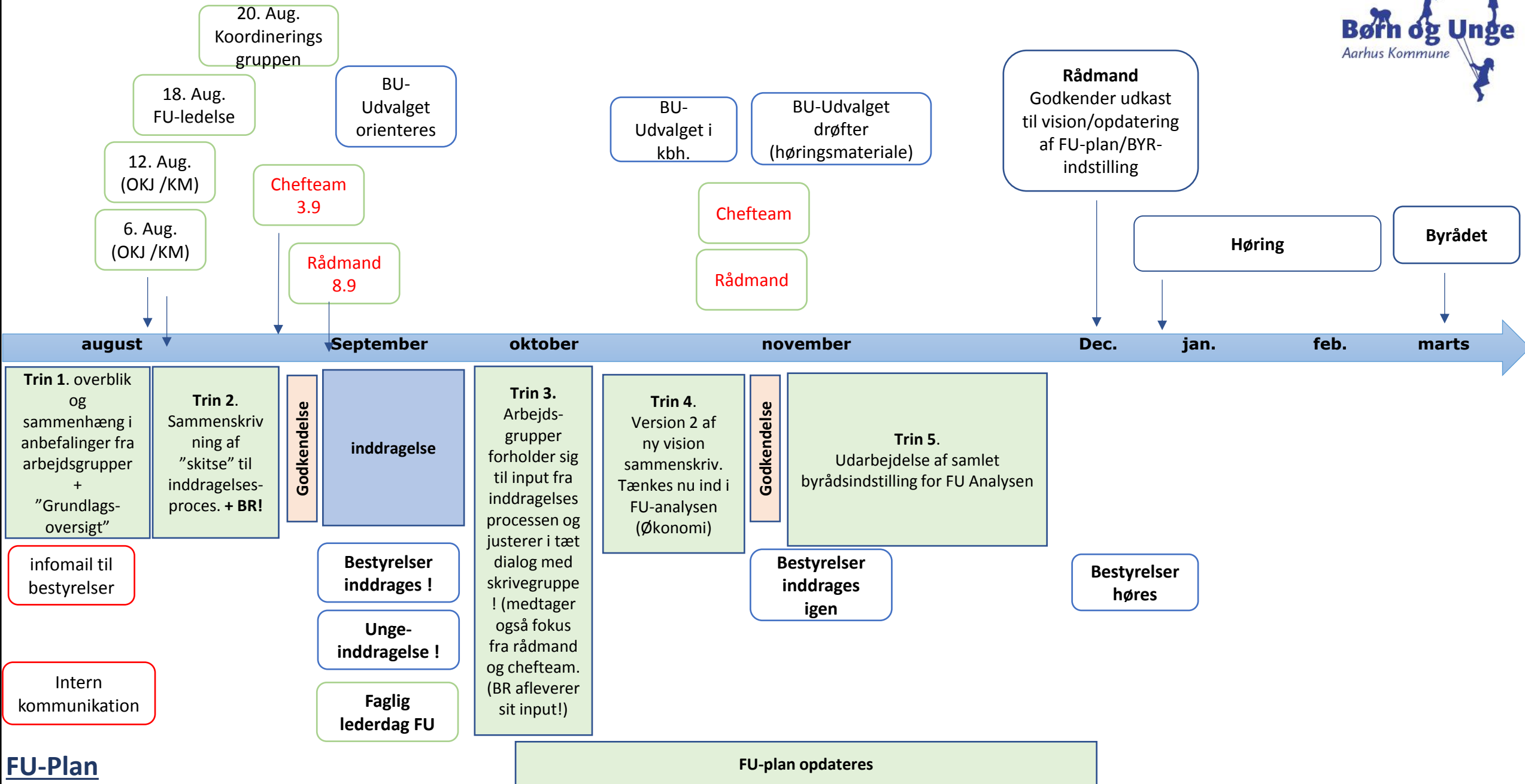
Status på rådmandsindstillingen fra maj 2020:

- Inddragelse af de unge skal sikre, at FU-visionen giver mening for de unge: **Status:** gennemføres i september
- Inddragelsen af de professionelle i FU skal sikre, at visionen giver genklang i FU: **Status:** inddraget i arbejdsgrupper
- Inddragelse af relevante "videnspersoner" (praksis og forskning) skal sikre, at FU-visionen står på et solidt og fagligt funderet grundlag: **Status:** er sket i maj og juni
- Inddragelsen af FU-bestyrelserne skal sikre koblingen til bestyrelsernes fokus ift. udviklingen af FU, samt lokal opbakning til visionen: **Status:** sker i september
- Inddragelse af skolerne: **Status:** sker i september og i høring
- Inddragelse af øvrige faglige ledernetværk (MBU): **Status:** sker i september og i høring
- Inddragelse af øvrige samarbejdspartnere som fx MSB, MKB skal sikre, at FU-visionen kendes af disse parter, samt at de har mulighed for at give input til indholdet. **Status:** maj/juni og september
- Inddragelse af øvrige interessenter som fx organisationer og MED skal sikre, at interessenter på repræsentativt niveau, orienteres og inddrages. Underarbejdsgruppe i HMU er orienteret og vil orienteres igen i processen. **Status:** dato for HMU skal afklares

Tids- og procesplan SFO skrive- og inddragelsesproces



Tids- og procesplan FU-vision





20. august 2020

Side 1 af 3

Fælles ramme og tidsplan for inddragelse af børn og unge i FU

Til FU-ledelsen

Følgende indeholder en kort skitsering af procesplanen for ungeinddragelse ifm. ny FU-vision 2020 samt en konkret 'bestilling' til jer og jeres områder, som alle skal bidrage til ungeinddragelsen.

Som en del af inddragelsesprocessen ifm. arbejdet med den nye FU-vision, er der et særligt fokus på ungeinddragelse. I den eksisterende FU-plan er det beskrevet, hvordan FU-området skal være med til at støtte og fordre unges demokratiske deltagelse og medborgerskab, hvilket bl.a. udmøntes i praksis gennem inddragelsesprocessen. Dette notat beskriver kort, hvad jeres opgave bliver i det.

Visionsarbejdet har været struktureret omkring fem temaer:

- Medborgerskab
- Overgange
- Børn og unge med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse
- Sårbare og udsatte børn og unge
- UngiAarhus for ALLE

De fem temaer er også en del af grundlaget for indholdet i ungeinddragelsen. I stedet for at lave spørgsmål, som omhandler de specifikke temaer, har vi valgt at udarbejde spørgsmål, der henvender sig til *alle* børn og unge – og så lade temaerne tale gennem de grupper, som bliver inddraget i processen. Dette får stor betydning for, *hvilke* børn/unge der skal udvælges til at deltage i inddragelsen.

Hvad skal børnene/de unge spørges om?

Spørgsmålene er inddelt i tre emner:

1. Ung i byen Aarhus
2. Fritid
3. Mit UngiAarhus

Ung i byen Aarhus: Med dette emne ønsker vi at undersøge den generelle oplevelse af det at være ung i byen Aarhus. Det gælder, hvilke muligheder, udfordringer osv., der kendetegner et børne- eller ungdomsliv specifikt i Aarhus.

Fritid: Her ønsker vi at undersøge unges forhold til deres egen fritid. Hvordan værdisætter de fritiden og i forlængelse heraf deres prioritering af, hvad de bruger fritiden på. Samtidig er vi også interesserede i deres begrundelser – dvs., *hvorfor* de prioriterer, som de gør.

Mit UngiAarhus: Dette emne dækker over et ønske om at blive klogere på de unges perspektiver ift., hvordan de selv kan være med til at definere og forme UngiAarhus. De unge skal være med til at beskrive og bestemme, hvad UngiAarhus skal kunne for, at vi opnår det ønskede set up.

Den konkrete opgave

BØRN OG UNGE

UNGiAarhus
Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44

Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:

jcal@aarhus.dk

Sag: 20/012790-15

Sagsbehandler:

Christian Dam Kristoffersen, Ann
Kirstine Yde, Rasmus Brandt



- Alle fem FU-områder skal repræsenteres i ungeinddragelsen.
- Alle fem FU-områder skal sørge for, at inddragelsen involverer både medlemmer og ikke-medlemmer af Ungi Aarhus.
- Hvert FU-område skal inddrage følgende børn/unge:
 - 3-5 børn/unge der er i 'overgange'
 - 3-5 børn/unge med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser
 - 3-5 børn/unge der vurderes som socialt udsatte og/eller sårbare
 - 1 skoleklasse på mellemtrinet (her vil vi antageligt både 'ramme' medlemmer og ikke-medlemmer)
 - 1 skoleklasse fra udskoling (her vil vi antageligt både 'ramme' medlemmer og ikke-medlemmer)

20. august 2020
Side 2 af 3

Det bør tilstræbes, at begge køn er repræsenterede i de enkelte grupper – og måske endda fra forskellige områder inden for det pågældende FU-område.

- Det er jeres opgave som FU-ledere at tale med jeres lederteam og få dem sat ind i opgaven. Det bliver efterfølgende fritidscenterledernes opgave at finde nogle medarbejdere, der har *flair* for at facilitere selve inddragelsen.
- Det er jeres opgave som FU-ledere at sørge for, at alle grupper er repræsenterede.

Et tænkt eksempel kunne se således ud:

Inddragelse af børn/unge i område VEST

3-5 børn/unge i overgange: **2 medarbejdere** fra *ungdomsskolen i VEST* skal finde og inddrage 3-5 unge fra denne gruppe.

3-5 børn/unge med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser: **2 medarbejdere** fra *Klubberne i Gellerup* skal finde og inddrage 3-5 børn/unge fra denne gruppe.

3-5 børn/unge der vurderes som socialt udsatte og/eller sårbare: **2 medarbejdere** fra *Klubskolen* skal finde og inddrage 3-5 unge fra denne gruppe.

1 skoleklasse på mellemtrinet (her vil vi antageligt både 'ramme' medlemmer og ikke-medlemmer): **4 medarbejdere** fra *Huset Engdalsvej* skal facilitere en proces for en skoleklasse på mellemtrinet på *Engdalsskolen*.

1 skoleklasse fra udskoling (her vil vi antageligt både 'ramme' medlemmer og ikke-medlemmer): **4 medarbejdere** fra *Huset Engdalsvej* skal facilitere en proces for en skoleklasse fra udskoling på *Engdalsskolen*.

Som det fremgår af eksemplet, er der en geografisk spredning inden for samme FU-område, hvilket kan være medvirkende til at gøre inddragelsen så mangfoldig som muligt. Dog er det praktisk og tidsbesparende, hvis man lader de samme 4 medarbejdere forestå processen i de to skoleklasser.

OBS: Så snart I har navnene på de udpegede medarbejdere, bedes I sende deres navne og mailadresser til os (Christian D. Kristoffersen eller Anne Kristine (Stine) Yde) senest torsdag den 20. august. Samtidig bedes I informere de udpegede om, at de skal deltage i en introduktion enten den 24. august kl. 11.00-12.30 eller den 29. august kl. 11.00-12.30. Deadline for



deres arbejde er den 16. september, uanset hvilken af de to introdage, de vælger.

Herefter vil medarbejderne modtage drejebogen for inddragelsesprocessen samt en kalenderinvitation til et introduktionsmøde.

20. august 2020
Side 3 af 3

Tids- og procesplan for ungeinddragelsen

- Uge 34:
 - Tirsdag: FU-ledelsen drøfter og godkender plan materiale til ungeinddragelse.
 - FU-ledelsen udpeger facilitatorer, som skal forestå inddragelsen lokalt. Deadline for at sende navne på facilitatorerne til Stine og Christian er torsdag den 20. august.
- Uge 35:
 - Mandag den 24. august, kl. 11-12.30 eller fredag den 28. august, kl. 11-12.30:
De lokale facilitatorer deltager i en indledende workshop/briefing, hvor opgaven præciseres, og der bliver mulighed for at stille spørgsmål.
 - Igangsættelse af den egentlige ungeinddragelse.
- Uge 36
 - Inddragelsen fortsætter i uge 36.
- Uge 37
 - Inddragelsen fortsætter i uge 37
- Uge 38
 - Inddragelsen fortsætter i første del af uge 38 og afsluttes onsdag den 16. september. De(t) færdige produkt(er) sendes eller afleveres til Stine og Christian senest onsdag den 16. september.
 - Databehandling påbegyndes i slutningen af uge 38.
- Uge 39
 - Databehandling og aflevering af færdigt produkt til Jesper Callesen fredag den 29. september.



Drejebog for ungeinddragelse ifm. FU-vision 2020

20. august 2020
Side 1 af 12

Indledning

Velkommen til drejebogen for ungeinddragelse ifm. arbejdet med at skabe en ny vision for UngiAarhus. I forbindelse med visionsarbejdet er det blevet ønsket, at der skal være en ambitiøs inddragelse af de unge, som UngiAarhus henvender sig til. De medarbejdere, som har den daglige kontakt til de unge, skal lave inddragelsen, og drejebogen her giver grundlaget for at lave den inddragelse. Dels beskriver den, hvilke emner og spørgsmål, de unge skal inddrages om, dels giver den forslag til måder, hvorpå inddragelsen kan foregå.

Grundlaget for drejebogen stammer fra flere forskellige steder. Foruden at være inspireret af selve visionsarbejdet, tager det udgangspunkt i det nye princip for Aarhus Kommune om værdi for borgeren. Dvs., at formålet med drejebogen er at komme tættere på, hvordan UngiAarhus kan skabe værdi for sine brugere. Desuden er det et princip, at unges fritid ikke blot er et instrument – dvs. noget vi kan bruge til at nå et bestemt mål – men derimod, at fritiden har værdi i sig selv.

Arbejdet med den nye vision for UngiAarhus er struktureret omkring fem temaer:

- Medborgerskab
- Overgange
- Børn og unge med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse
- Sårbare og udsatte børn og unge
- UngiAarhus for ALLE

De fem temaer er også en del af grundlaget for drejebogen. I stedet for at lave spørgsmål, som omhandler de specifikke temaer, har vi valgt at lave spørgsmål, som henvender sig til *alle* unge – og så lade temaerne tale gennem de grupper, som bliver inddraget i processen.

Ifm. visionsarbejdet har der været en række interviews med forskere, som beskæftiger sig med fritids- og ungdomspædagogik. Det har givet en opmærksomhed på en tilgang til fritidsarbejdet med børn og unge, som skal fylde mere i UngiAarhus' virke – særligt ift. de unge, men også ift. børnene. Det er en tilgang, hvor den voksne sammen med barnet/den unge dyrker det "radikalt åbne, ikke-formulerede, sags- og verdensorienterede, eksplorative, selvformulerende, handlende, afprøvende, eksperimenterende, ikke-målstyrede samt ikke-økonomiske udfoldelses- og mulighedsrum".

Det lyder af vældig meget, men helt kort dækker det over, at den voksne sammen med barnet/den unge i højere grad skal gå nysgerrigt og undersøgende til verden. Den voksne skal sammen med barnet/den unge skabe et fritidsliv på barnets/den unges præmisser.

Dette perspektiv har også formet drejebogen og reflekteres i spørgsmålene.

BØRN OG UNGE

UNGiAarhus
Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Fritid

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 20/012790-15
Sagsbehandler:
Christian Dam Kristoffersen, Ann
Kirstine Yde, Rasmus Brandt



Endelig har vi, med inspiration fra den såkaldte "skrammologi"¹, et fokus på det stedsbundne, og hvordan vi som UngiAarhus tager udgangspunkt i de fysiske rammer i målgruppernes lokalmiljø samt de ressourcer, behov og ønsker, som målgrupperne møder os med.

20. august 2020
Side 2 af 12

Metode

I det nedenstående følger en række forslag dels til selve den konkrete inddragelse af børnene/de unge og dels til det/de produkt(er), som *kan* være et resultat af ungeinddragelsen. Desuden beskrives en række aspekter, som er værd at have for øje både *inden* inddragelsen og i *selve* inddragelsesforløbet.

Ungeinddragelsen tager udgangspunkt i de medfølgende spørgsmål, som er inddelt i tre kategorier, som vi ønsker, at de unge skal komme med deres svar og perspektiver på. Denne proces kan forløbe på flere forskellige måder alt afhængigt af, hvilken målgruppe man har med at gøre.

Det er helt essentielt at bemærke, at der er forskel på inddragelsesforløbet alt efter, om man inddrager et enkelt barn/ung, en gruppe eller en hel skoleklasse (en nærmere konkretisering af de forskellige metoder/procesforslag findes længere nede i teksten).

Hvad skal jeg være opmærksom på?

Det er væsentligt, at den eller de personer, der forestår selve inddragelsen, er opmærksom på flere aspekter:

- **Forberedelse;** At gøre sig overvejelser over, hvordan man på bedst mulige måde kan forberede de unge på, hvad de skal svare på, hvordan de kan svare, fortælle dem, at de er anonyme (det er naturligvis ikke muligt at være helt anonym, hvis børnene/de unge vælger at lave en video/rap/etc.), hvad svarene og produktet af inddragelsen skal bruges til, og hvor lang tid inddragelsen tager. Afsæt et **helt konkret** tidsrum for interviewet (eksempelvis ½-1 time til et barn/ung/en lille gruppe og en dobbeltlektion til en skoleklasse). Se også "Formalia" senere i drejebogen".
- **Blik for målgruppen og det interpersonelle forhold mellem de unge;** Er der forhold blandt de unge, der gør, at svarene/perspektiverne kan blive farvede, fordi de unge er utrygge ved at svare foran deres kammerater? Er der unge, som det er bedst at inddrage alene? Skal der opsættes 'regler' for, at de andre unge ikke må kommentere på hinandens svar/perspektiver? Med andre ord; hav blik for hvilken målgruppe du har med at gøre, således svarene bliver bedst muligt kvalificerede.
- **Den objektive tilgang;** Det er essentielt, at den/dem, der forestår selve inddragelsen, er objektive i deres tilgang og spørgsmål til de

¹ Leksikon.org: "Byggelegeplads/skrammellegeplads - <https://www.leksikon.org/art.php?n=5246>



unge. I må *ikke* fortolke det, de unge siger, men der er plads til jeres overvejelser og kommentarer i skriveskabelonen under "Observationer".

20. august 2020
Side 3 af 12

- **De voksnes rolle;** Er der tale om, at du/I blot interviewer et enkelt barn/ung, kan man nøjes med at være én, der forestår samtalen/interviewet. Men er der tale om flere unge (ved et fokusgruppeinterview) skal I være to. Den ene medarbejder er facilitator/ordstyrer af processen og den anden medarbejder fungerer som observator og referent. Hvis der er tale om hele skoleklasser, skal I være fire til at facilitere processen, så I kan dele eleverne i lige store grupper mellem jer.
- **Det fysiske rum;** Hvor kan I sidde uforstyrret? Hvilket rum er med til at generere kreative svar/perspektiver? Skal I være ude/inde? Et kendt/ukendt sted? Sørg gerne for at gøre den konkrete inddragelse hyggelig ved f.eks. at lave et godt set up med the/saft eller kage.
- **Valg af proces og produkt;** I valget af selve inddragelsesprocessen (de unges svar/perspektiver på spørgsmålene) er det atter vigtigt at have for øje, hvilken målgruppe man har med at gøre og tilpasse sit valg derefter. Valget af proces og produkt vil ofte hænge sammen, idet processen vil afspejles i produktet – f.eks., hvis man har valgt, at de unge skal svare på spørgsmålene ved at lave et rapnummer/skrive et postkort med sine svar/perspektiver etc. Det er centralt, at man har for øje, at det er *indholdet* i produktet, der er det væsentligste – og *ikke* selve processen.
- **Hvad skal noteres?;** Uanset hvad I vælger af proces og produkt, er der et ufravigeligt krav om, at I skal udfylde den tilhørende skriveskabelon (hvori også spørgsmålene står). Det kan være jer selv eller børnene/de unge selv, der udfylder den – igen alt afhængigt af målgruppen.
- **Skal vi lave et produkt?;** Ikke nødvendigvis. I alle tilfælde og interviews skal den tilhørende skriveskabelon udfyldes. I nogle tilfælde vil skabelonen stå alene og i andre tilfælde kan den blive fulgt op af et produkt, som supplerer svarene på spørgsmålene. Det er *altid* meget velkomment med kreative supplementsprodukter, som skaber liv til spørgsmålene og visualiserer processen, men det er ikke et krav.
- **Hvad skal vi aflevere?;** I skal aflevere skriveskabelonen (enten udfyldt analogt eller digitalt – husk at udfylde alle formalia på den) samt det eller de produkter, som hører til. Hvis et barn/ung har lavet et medfølgende produkt, skal det noteres i skriveskabelonen, hvad der følger med. I skal aflevere skriveskabeloner og produkt til os, Stine og Christian, fysisk og/eller digitalt **senest onsdag den 16. september.** Se afsnittet "Hotline" for kontaktinformationer – hvis I afleverer noget fysisk, så kontakt os lige inden for en aftale om hvordan og hvorledes.



20. august 2020
Side 4 af 12

Konkrete forslag til proces og produkt

Følgende skal forstås som ideer og forslag til den konkrete ungeinddragelse med mulighed for selv at forme inddragelsen, så den passer bedst til de implicerede børn/unge.

Det er vigtigt at pointere, at valget af en proces og et produkt ikke udelukker et andet, og at det kan være muligt at køre flere forskellige inddragelsesprocesser (med forskellige produkter) på samme tid (igen afhængigt af målgruppen). Ligeledes er det af stor betydning at huske på, at det produkt, I vælger, skal være muligt at efterbearbejde sidenhen; der skal altså foreligge et fysisk produkt af inddragelsen, som kan bæres med videre ind i arbejdet med udformningen af en ny vision for Ungi Aarhus.

Følgende forslag er udelukkende til inspiration, da det kan være, at I selve sidder med forskellige andre ideer til proces og produkt, som I ønsker at afprøve i jeres inddragelse.

- Klassisk interview af en eller flere unge; interviewet kan forestås af en voksen eller en ung, hvor spørgsmålene stilles, og svarene skrives ned i skriveskabelonen.
- Postkortskrivning; Lad de unge nedfælde deres tanker/svar og perspektiver på spørgsmålene på et postkort til rådmanden.
- Rap/sang; Lad de unge skrive en rap/sang med deres svar/perspektiver (og film den/indspil den).
- Videosekvenser; Lad de unge sidde i et setup (sofa/udendørs/på rampen/på legepladsen etc.), mens de interviews og filmes.
- De unge interviewer hinanden og filmer den anden med mobiltelefon.
- Den unge filmer sig selv med egen mobiltelefon, mens han/hun kommer med sine svar/perspektiver.
- Digt/novelle med svar/perspektiver: Lad de unge skrive et digt eller en novelle indeholdende deres svar/perspektiver.
- Samtale mellem den/de voksne og de unge, som udmønter sig i en artikel (artiklen kan f.eks. skrives af en voksen, som overværer interviewet/samtalen).
- Samtale mellem den/de voksne og de unge, som videofilmes.
- 'Den/de voksne og ungemonopolet'; Leg 'Mads & Monopolet' og lad de unge være monopolet, der svarer på spørgsmålene. Husk at produktet i dette tilfælde f.eks. kan være video/noter/artikel/andet.
- Tegning/maleri med dertilhørende noter/billeder/videosekvenser (der uddyber svarene).
- Kreativ udformning (i ler, perler, andre materialer) med dertilhørende noter/uddybende forklaring.
- Fotoserie med beskrivelser (måske et fotohold i Ungdomsskolen ønsker at lave en fotoserie, der udtrykker deres svar/perspektiver, som suppleres med noter og forklaringer)?
- Videofilmet rollespil/teaterstykke



- En planche eller en collage.
- Et powerpoint.

20. august 2020
Side 5 af 12

Fælles for inddragelsen af de unge på tværs af målgrupper og områder er, at det vil være fint, hvis inddragelsen og processen dokumenteres med billeder.

Det er kun fantasien, der sætter grænser for, hvordan den konkrete unge-inddragelse kan foregå, så længe kravet om de udfyldte skriveskabeloner imødekommes.

Inddragelsesprocessen i skoleklasser

Uanset hvordan I forestår inddragelsesprocessen i skoleklasserne, er det vigtigt, at I er fire medarbejdere til stede, så alle eleverne kan få den nødvendige tid og hjælp til at besvare spørgsmålene, og at I kan skrive ned og dokumentere. Husk at afklare indbyrdes, hvem der gør hvad.

Forberedelse; samme aspekter gør sig gældende som beskrevet ovenfor. Derudover skal I forud for den konkrete inddragelse lave en forventningsafstemning med læreren. Forbered læreren på, hvad der skal ske, hvad formålet er, og at det er jer, der forestår inddragelsen. Er der særlige forhold/elever I skal være opmærksomme på? Andet?

HUSK; at få læreren til at booke computere til hele klassen.

Tid; Der skal afsættes en dobbeltlektion (2x 45 min.)

Medlemmer/ikke-medlemmer af Ungi Aarhus; Når I laver en inddragelsesproces af børnene/de unge i skoleklasserne, er det vigtigt at huske på, at der både er medlemmer og ikke-medlemmer af Ungi Aarhus til stede. Det er særdeles vigtigt, at I inddelt klassen i medlemmer/ikke-medlemmer og ikke mindst husker at notere i skriveskabelonen, om der er tale om medlemmer/ikke-medlemmer, der besvarer spørgsmålene. Under temaet "Mit Ungi Aarhus" er der nemlig to forskellige skabeloner med spørgsmål afhængigt af, om det er medlemmer eller ikke-medlemmer, der bliver spurgt.

Hvad skal eleverne vide?; Med ovenstående forberedelsesaspekter i mente er det vigtigt, at I forbereder eleverne godt - eksempelvis ud fra de 8 pædagogiske H'er:

- Hvad skal vi lave?
- Hvornår laver vi det?
- Hvor længe laver vi det?
- Hvorfor skal vi lave det?
- Hvor skal vi lave det?
- Hvem laver vi det med?
- Hvordan laver vi det?
- Hvad skal vi lave bagefter?

Konkrete forslag til inddragelsesproces i skoleklasser



Nedenstående er udelukkende tænkt som forslag, som I kan anvende eller lade jer inspirere af.

20. august 2020
Side 6 af 12

Forslag 1

Inddel klassen i medlemmer/ikke-medlemmer.

Derefter inddeles eleverne igen i grupper, så hver medarbejder har lige mange elever i hver gruppe.

Det er nu op til den enkelte elev, om han/hun ønsker at lave én af følgende besvarelser:

- Udfylde skriveskabelonen (enten analogt eller digitalt)
- Planche med tekst og billeder
- Powerpoint med tekst og billeder
- Noget helt andet (som er muligt) f.eks. en tegneserie, en novelle, digt, postkortskrivning etc.

Hele gruppen kan også blive enige om at lade sig interviewe i form af et fokusgruppeinterview.

Forslag 2

I (medarbejdere) udarbejder selv en proces, hvor I er sikre på, at alle eleverne (både medlemmer og ikke-medlemmer) får svaret på alle spørgsmålene.

Mange af eleverne vil måske være hurtigt færdige. Her er det vigtigt, at I hjælper dem med at uddybe og nuancere deres svar (brug evt. hjælpspørgsmålene). Desuden kan dem, der er hurtigt færdige altid lave et medfølgende produkt (ud fra ovenstående inspirationsliste).

Ungeinddragelse i skoleklasser under den eksisterende Corona-situation

Hvis det ikke er muligt for jer at møde fysisk ind på skolerne pga. coronasituationen, følger her en model for, hvordan I kan lave ungeinddragelsen.

Virtuel ungeinddragelse

De forslag, der ovenstående er beskrevet i forbindelse med inddragelse af hele skoleklasser, gør sig fortsat gældende, hvis I skal forestå ungeinddragelsen virtuelt.

Forslag 1 (interviews hvor klassen deles ind i mindre grupper)

Afsæt 60 min. til inddragelsen (det kan være, at der vil være lidt tid til overs).

I skal være **fire medarbejdere** til at forestå den virtuelle inddragelse af en skoleklasse.

I samarbejde med klassens lærer inddeles klassen i virtuelle grupperum (aftal med læreren hvilken digital platform, der anvendes) med lige mange elever i hver (de kan opdeles i medlemmer/ikke-medlemmer, men kan også blot blandes uden skelen til, om de er medlemmer eller ej). Hver medarbejder får ansvaret for en gruppe, der skal laves et fokusgruppeinterview med.

Tag 'eleverne i hånden' ved at sætte dem godt ind i opgaven (tag eksempelvis afsæt i de 8 pædagogiske H'er).



20. august 2020
Side 7 af 12

Det er *vigtigt*, at I *inden* interviewet gør dem opmærksom på, hvordan de markerer, at de vil svare (er det med håndsoprækning, markering i chatten eller andet?), således der ikke bliver talt i munden på hinanden. Desuden er det *vigtigt*, at *alle* eleverne bliver hørt og får taletid, og I må gerne (inden interviewet) advisere dem om, at I forventer, at alle byder ind.

Interviewet tager udgangspunkt i spørgeskemaet (husk at afsætte tid til, at alle spørgsmålene kan nås), mens I undervejs noterer alt, hvad børnene/de unge byder ind med – skriv også gerne (umiddelbart efter interviewet), hvad du observerede.

Forslag 2 (interview af hele klassen på én gang)

Afsæt 60 min. til inddragelsen (det kan være, at der vil være lidt tid til overs).

I skal være **to medarbejdere** til at forestå den virtuelle inddragelse af en skoleklasse.

I mødes med klassen virtuelt (aftal med læreren, hvilken digital platform, der anvendes).

Tag 'eleverne i hånden' ved at sætte dem godt ind i opgaven (tag eksempelvis afsæt i de 8 pædagogiske H'er).

Det er *vigtigt*, at I *inden* interviewet gør dem opmærksom på, hvordan de markerer, at de vil svare (er det med håndsoprækning, markering i chatten eller andet?), således der ikke bliver talt i munden på hinanden. Desuden er det *vigtigt*, at *alle* eleverne bliver hørt og får taletid, og I må gerne (inden interviewet) advisere dem om, at I forventer, at alle byder ind.

Den ene medarbejder fungerer som interviewer/ordstyrer, mens den anden er observator og referent.

Intervieweren tager udgangspunkt i spørgeskemaet (husk at afsætte tid til, at alle spørgsmål kan nås), mens referenten undervejs noterer alt, hvad børnene/de unge byder ind med – og skriv også gerne (umiddelbart efter interviewet), hvad I observerede undervejs.

Begge forslag bør kunne gennemføres, uanfægtet om klassen er fysisk samlet, eller der er tale om fjernundervisning.

Formalia forud for interviews/andet med de unge

Inden I giver jer til at snakke med børnene eller de unge om følgende temaer og spørgsmål, er det vigtigt, at I snakker med dem om nogle formalia. Hvordan, I snakker med dem om det, må I selv bestemme. Måden afhænger formentlig meget af forskellige ting som f.eks. børnenes/de unges alder – men de skal være klar over følgende:

- At de bliver anonymiseret så vidt muligt. Hvis de blot svarer på spørgsmålene og facilitatoren noterer det, vil de være fuldt anonyme. Det er dog klart, at hvis man vælger at aflevere en anden slags produkt, som f.eks. en video, så vil det ikke være muligt at sikre samme grad af anonymitet.
- At spørgsmålene *ikke* er en trivselsundersøgelse. Vi er i gang med at gøre fritidslivet for børn og unge bedre og sjovere, og det her er deres mulighed for at komme med idéer til det. Og vi vil *meget gerne* høre deres idéer – både de store og flyvske og de små og konkrete.



- Det kan desuden være en fordel at fortælle dem, at det, de skal, ikke tager så lang tid. Det skulle gerne tage max en halv til en hel time at komme igennem spørgsmålene. Afhængigt af hvilken metode og produkt, man vælger.

20. august 2020
Side 8 af 12

Hotline

Hvis der skulle opstå spørgsmål eller forvirring om processen eller i løbet af processen, er I mere end velkomne til enten at skrive eller ringe til:

- Stine Yde
ankay@aarhus.dk
41 85 90 08
- Christian Damgård Kristoffersen
chdak@aarhus.dk
41 85 71 09

Spørgeguide

I det følgende præsenteres de spørgsmål, som de unge skal bidrage til at besvare. Spørgsmålene er inddelt i tre emner, "Ung i byen Aarhus", "Fritid" og "Mit UngiAarhus". Under hvert emne følger en kort forklaring på, hvad hensigten med det pågældende emne er samt de spørgsmål, som ønskes besvaret. Derudover er der et felt til de forskellige observationer, som facilitatoren ser i løbet af processen. Hjælpespørgsmålene er nogle spørgsmål, som man *kan* supplere med, hvis eleverne har svært ved at svare på hovedspørgsmålet.

Der behøver ikke blive udfyldt et spørgeskema for hver elev, men hvis besvarelsen foregår i grupper, skal det noteres, hvor mange der er i gruppen.

Spørgsmål, som kun facilitatoren skal besvare	
Interviewer (eller bruger en anden metode) du en eller flere børn/unge på en gang? - Hvis flere, hvor mange er der så tale om?	
Barnets/børnenes eller den unge/de unges alder?	
Barnets/børnenes eller den unge/de unges køn?	
Evt. medfølgende produkt? - I givet fald, kort beskrivelse af produktet?	



Observationer i løbet af processen

20. august 2020

Side 9 af 12

- **Ung i byen Aarhus:** Med dette emne ønsker vi at undersøge oplevelsen af at være ung i byen Aarhus. Det gælder, hvilke muligheder, udfordringer osv., der kendetegner et ungdomsliv specifikt i Aarhus.

Spørgsmål	Støttespørgsmål og eksempler	Svar
Prøv at fortælle om, hvordan det er for dig at være ung/barn i Aarhus?	Hvad er fedt/sjovt? Hvad er ikke så fedt/sjovt? Har du nok at lave i Aarhus? Er det nemt for dig at komme til fritidsaktiviteter i byen? - Hvorfor/hvorfor ikke?	
Er der noget (konkret), du godt kunne tænke dig var anderledes?	Muligheder for at møde børn/unge fra andre steder i byen? Steder hvor unge kan mødes og være sammen? - Hvordan skulle de steder se ud?	



20. august 2020

Side 10 af 12

- **Fritid:** Her ønsker vi at undersøge unges forhold til deres egen fritid. Hvordan værdisætter de fritiden og i forlængelse heraf deres prioritering af, hvad de bruger fritiden på. Samtidig er vi også interesserede i deres begrundelser – dvs., *hvorfor* de prioriterer, som de gør.

Spørgsmål	Støttespørgsmål og eksempler	Svar
Hvad bruger du din fritid på?	Går du til noget i din fritid? - Hvad og hvor ofte? Bruger du din fritid mest på: - Venner - Familie - Sociale medier/gaming - Sport - Lektier - Fritidsaktiviteter - Andet?	
Hvis det skulle være anderledes – hvordan kunne du så godt tænke dig, at det skulle være?	Hvad kunne du godt tænke dig mere af i din fritid? Flere aktiviteter sammen med andre børn/unge? Mere udendørs? Flere udflugter? Eksempler	



- **Mit UngiAarhus:** Dette emne dækker over et ønske om at blive klo- gere på de unges perspektiver ift., hvordan de selv kan være med til at definere og forme UngiAarhus. Den i indledningen beskrevne åb- ne tilgang afspejles også i, at de unge skal være med til at beskrive og bestemme, hvad UngiAarhus skal kunne for, at vi opnår det øn- skede setup.

20. august 2020
Side 11 af 12

Spørgsmål til MEDLEMMER		
Spørgsmål	Støttespørgsmål og eksempler	Svar
Fortæl, hvad du godt kan lide ved at komme i UngiAarhus.	Fællesskabet? Aktiviteterne? De voksne? Miljøet?	
Hvis der var noget du gerne ville lave om på, hvad skulle det så være?		

Spørgsmål til IKKE-MEDLEMMER		
Spørgsmål	Støttespørgsmål og eksempler	Svar
Prøv at fortælle med dine ord – hvad er UngiAarhus?	Kender du UngiAarhus? - Hvad er det? - Hvad tror du, man kan lave der?	
Hvad skal der til for, at du vil komme UngiAar- hus?	Fællesskaber? At vennerne kommer der? Spændende aktiviteter?	



	Søde og sjove voksne? Et fedt miljø?	
--	---	--

20. august 2020
Side 12 af 12